

COMUNE DI FAGNANO OLONA

(Provincia di Varese)

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019/2021

(Art. 4 Decreto Legislativo 6 Settembre 2011, n. 149)

PREMESSA	4
PARTE I – DATI GENERALI	5
1. Dati generali	5
1.1 Popolazione residente	5
1.2 Organi politici	5
1.3. Struttura organizzativa	8
1.4. Condizione giuridica dell'Ente	8
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	9
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:	10
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	26
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO	26
1. Attività normativa	26
2. Attività tributaria	27
2.1 Politica tributaria locale	27
3. Attività amministrativa	27
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni	27
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	30
1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	30
2. Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	31
3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	33
4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	33
5. Utilizzo avanzo di amministrazione	34
6. Gestione dei residui.	34
6.1 Totale residui di inizio e fine mandato	34
6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	36
6.3 Rapporto tra competenza e residui	37
7. Vincolo di finanza pubblica	37
8. Indebitamento	37
8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	37
8.2 Rispetto del limite di indebitamento	38
8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	38
9. Contabilità economico-patrimoniale	38
9.1 Stato patrimoniale in sintesi	38
9.2 Conto economico in sintesi	39
10. Riconoscimento debiti fuori bilancio	40
11. Procedimenti di esecuzione forzata	40

12. Spesa di personale	40
12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato	40
12.2 Spesa del personale pro-capite	40
12.3 Rapporto abitanti dipendenti	40
12.4 Rapporti di lavoro flessibile	40
12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa	41
12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	41
12.7 Fondo risorse decentrate	41
12.8	41
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	41
1. Rilievi della Corte dei Conti	41
1.1 Attività di controllo	41
1.2 Attività giurisdizionale	41
2. Rilievi dell'organo di revisione	42
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	42
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	43
1.1 Rispetto vincoli di spesa	43
1.2 Dinamiche retributive	44
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile	45
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	46
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni	47

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante *“Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2539 del Codice Civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai documenti contabili dell'Ente (trasmessi alla BDAP) e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Per i dati riferiti all'anno 2021 sono stati utilizzati i dati del bilancio di previsione 2021-2023.

PARTE I – DATI GENERALI**1. Dati generali****1.1 Popolazione residente**

	31.12.2019	31.12.2020
Popolazione residente al	12.469	12.444

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MARIA ELENA CATELLI	27.05.2019
Vice Sindaco con deleghe Servizi Sociali, Segreteria, Protocollo, Archivio, Servizi Demografici	PIERA STEVENAZZI	31.05.2019 fino al 29.05.2020 (dimissioni del 29.05.2020)
Assessore con deleghe Lavori Pubblici, Manutenzioni, Tutela Ambientale	GABRIELE MOLTRASI	31.05.2019 fino al 15.05.2020 per remissione deleghe dalla carica di assessore del 18.05.2020
Vice Sindaco con deleghe Servizi Sociali, Segreteria, Protocollo, Archivio, Servizi Demografici		dal 29.05.2020
Assessore Anziano con deleghe Cultura, Eventi, Sport e tempo libero, Comunicazione, Informatizzazione	FAUSTO BOSSI	31.05.2019 dal 19.09.2019 remissione delega alla cultura
Assessore con deleghe Manutenzioni, Tutela Ambientale, Commercio		fino al 16.05.2020 per remissione deleghe dalla carica di assessore del 18.05.2020
		dal 29.05.2020

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

Assessore con deleghe Pubblica istruzione, Politiche Giovanili, Biblioteca, Pari Opportunità	CLAUDIA GUAGLIANONE	31.05.2019 dal 29.05.2020 con deleghe Eventi, Sport e tempo libero, Politiche giovanili, Biblioteca
Assessore con deleghe Bilancio-provveditorato-economato-contratti Tributi, GEASC	MONICA CONTE	31.05.2019 fino al 29.05.2020 (dimissioni del 29.05.2020)
Assessore Anziano con deleghe Politiche educative, Pari opportunità	CORIO ELENA	29.05.2020
Assessore con deleghe Lavori Pubblici, Manutenzioni, Tutela Ambientale	ROSA LUIGI ENRICO	22.05.2020 dal 29.05.2020 con deleghe Bilancio-Provveditorato-Economato-Contratti Tributi, GEASC, Lavori Pubblici

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente	Alessio Mannino	27.05.2019
Vice Presidente	Walter Lomi	27.05.2019
Sindaco	Catelli Maria	27.05.2019
Consigliere con deleghe dal 25.09.2020 nella materia delle associazioni e del volontariato, nella materia dei rapporti con la Provincia e gli altri Enti	Piera Stevenazzi	27.05.2019
Consigliere	Fausto Bossi	27.05.2019
Consigliere	Gabriele Moltrasi	27.05.2019
Consigliere	Claudia Guaglianone	27.05.2019

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

Consigliere	Giacomo Navarra	27.05.2019
Consigliere con delega nelle materie relative al Plis Parco del Medio Olona e agli stili di vita e alla prevenzione	Enrica Callini	27.05.2019
Consigliere con delega dal 17.06.2019 nella materia relativa ai rapporti scuola - famiglia	Elena Corio	27.05.2019
Consigliere con deleghe: dal 17.06.2019 al decoro urbano revocata il 25.09.2020 dal 25.09.2020 nella materia dei rapporti con l'Azienda servizi comunali Ge.A.S.C. e con le partecipate dal 25.09.2020 nella materia dei bandi per finanziamenti	Fabio Beltemacchi	27.05.2019
Consigliere con deleghe: dal 17.06.2019 nelle materie che fanno capo al Corpo di polizia locale, con riferimento alle seguenti attività / affari: sicurezza, rapporti intercomunali nell'ambito della sicurezza, controllo del vicinato dal 25.09.2020 nella materia della gestione delle emergenze e dei rapporti con la protezione civile	Federico Fasolino	27.05.2019
Consigliere con deleghe dal 17.06.2019 nelle materie relative alla disabilità e all'abbattimento delle barriere architettoniche	Raffaella Croci	27.05.2019
Consigliere	Dario Moretti	27.05.2019
Consigliere	Simona Michelin	27.05.2019
Consigliere	Marco Baroffio	27.05.2019
Consigliere	Paolo Carlesso	27.05.2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma (dati al 31 dicembre 2020)

Direttore: =====

Segretario:

Dott.ssa Micheline Di Matteo fino al 20.10.2019

Dott. Pasquale Pedace in regime di reggenza a scavalco dal 25.10.2019 al 03.06.2020 e quale segretario titolare dal 04.06.2020

Numero dirigenti: =====

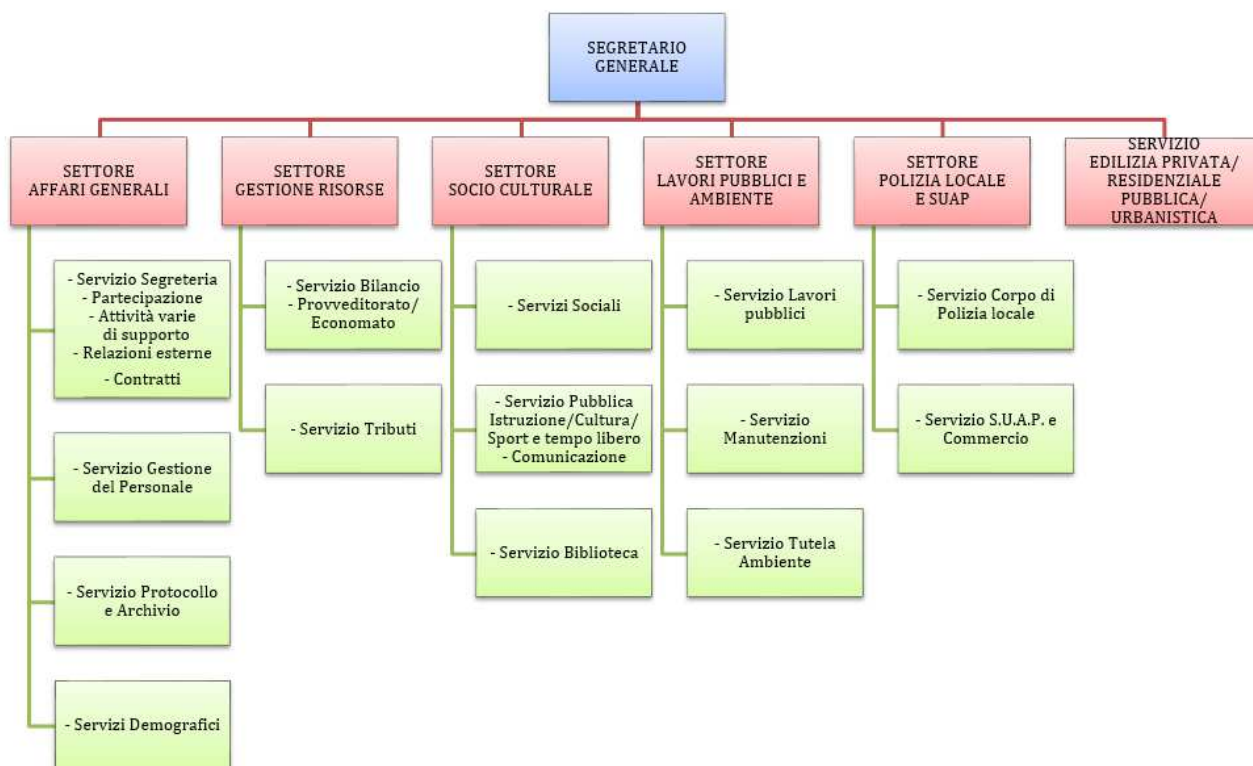
Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente

Dipendenti al 31.12.2019: 39

Dipendenti al 31.12.2020: 40

STRUTTURA COMUNALE/ORGANIGRAMMA



1.4. Condizione giuridica dell'Ente




Il Comune di Fagnano Olona è sottoposto alla gestione commissariale a decorrere dal 14 luglio 2021, in quanto il Sindaco Maria Catelli con nota del 23 giugno 2021 ha presentato le dimissioni dalla carica e successivamente, ai sensi e per le finalità dell'art. 53 commi 3 e 4 e dell'art. 141 comma 1 lett. b) n. 2) del D.lgs. 267/2000, le suddette dimissioni sono diventate efficaci ed irrevocabili dal 14.07.2021.

Il Consiglio comunale è stato dapprima sospeso dal Prefetto di Varese con nomina del Commissario prefettizio nella persona del Dirigente Area 1 – Dirigente di Seconda Fascia Dott. Giuseppe Carollo e

successivamente sciolto con Decreto del Presidente della Repubblica del 26 luglio 2021 con nomina del Commissario Straordinario nella persona del Dott. Giuseppe Carollo.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il mandato, l'Ente:

-  non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;
-  non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art 243-bis;
-  non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Settore/Servizio	GESTIONE RISORSE – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (MISSIONE 1 -PROGRAMMA 3)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>La maggiore criticità riscontrata nell'attività del settore finanziario è stata quella di non poter conoscere preventivamente le risorse disponibili per poter procedere alla programmazione finanziaria, in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti erariali e dalla minore disponibilità di mezzi propri per finanziare spese di investimento.</p> <p>Nonostante questa situazione non sono state aumentate le tariffe e le aliquote delle imposte.</p> <p>Con riferimento alla TARI nel 2020, stante l'emergenza Covid-19:</p> <ul style="list-style-type: none">-sono state confermate le tariffe adottate per l'anno 2019 in applicazione di quanto stabilito dall'art.107, comma 5 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18;-sono state applicate le seguenti agevolazioni a favore delle imprese/attività e famiglie quale misura di sostegno economico e sociale ai sensi dell'art.1 comma 660 della n.147/2013:<ul style="list-style-type: none">- per le utenze non domestiche una riduzione forfettaria del 25% sia della parte variabile che della parte fissa della tariffa ad esclusione delle seguenti categorie: banche, Istituti di credito e farmacie;- per le utenze domestiche in possesso, alla data di presentazione di apposita istanza il cui termine scadeva il 31 dicembre 2020, delle condizioni per l'ammissione al bonus sociale per disagio economico per la fornitura di energia elettrica e/o per la fornitura di gas e/o per la fornitura del servizio idrico integrato nonché per i titolari di reddito e di pensione di cittadinanza una riduzione forfettaria del 25% sia della parte variabile che della parte fissa della tariffa. <p>Le agevolazioni di cui sopra ammontano a circa € 84.000,00.</p> <p>Nel 2021, in considerazione dell'emergenza epidemiologica ancora in atto, sono state applicate le seguenti riduzioni TARI:</p> <ul style="list-style-type: none">- per le utenze non domestiche appartenenti alle seguenti categorie una riduzione forfettaria del 50% sia della parte variabile che della parte fissa della tariffa:<ol style="list-style-type: none">1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto4 Impianti sportivi7 Alberghi con ristorante8 Alberghi senza ristorante13 Negozi di abbigliamento, calzatureNegozi particolari quali filatelia, tende, tappeti,15 antiquariato17 Attività artigianali tipo parrucchiere, barbiere, estetista22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub

	<p>24 Bar, caffè, pasticceria</p> <p>- per le restanti attività, ad esclusione di farmacie, banche e istituti di credito, una riduzione forfettaria del 33% sia della parte variabile che della parte fissa della tariffa,</p> <p>- per le utenze domestiche in possesso, alla data di presentazione di apposita istanza il cui termine scade il 31 ottobre 2021, delle condizioni per l'ammissione al bonus sociale per disagio economico per la fornitura di energia elettrica e/o per la fornitura di gas e/o per la fornitura del servizio idrico integrato nonché per i titolari di reddito e di pensione di cittadinanza una riduzione forfettaria del 25% sia della parte variabile che della parte fissa della tariffa;</p> <p>Le agevolazioni di cui sopra ammontano a circa € 198.000,00</p>
--	--

Settore/Servizio	GESTIONE RISORSE – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>In relazione ai tributi locali una delle problematiche riscontrate, peraltro comune a tutti gli enti locali, è quella relativa alla eccessiva lunghezza dei tempi della riscossione, soprattutto coattiva, che incide negativamente sui tassi di riscossione dei tributi locali. Per fare fronte a tale questione, seppure negli stretti limiti normativi, sono state portate avanti alcune azioni strategiche. Tra queste l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali a concessionario privato.</p> <p>al punto di vista tributario sono state molte le disposizioni legislative che hanno determinato l'istituzione e l'applicazione di regolamenti volti ad attuare l'introduzione di nuovi tributi, come ad esempio:</p> <p>-la Nuova IMU e l'abolizione della IUC (IMU – TASI – TARI) hanno determinato l'istituzione del nuovo regolamento IMU e TARI;</p> <p>- il Canone Unico Patrimoniale (CUP) e l'abolizione della TOSAP, ICP e DPA hanno determinato l'istituzione del nuovo regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.</p> <p>Inoltre le disposizioni normative in materia di accertamento con adesione, hanno richiesto l'aggiornamento e la modifica del regolamento applicativo dell'aggiornamento con adesione e della conciliazione giudiziale.</p> <p>Il testo integrato di ARERA per il servizio gestione rifiuti (TARI) ha stabilito l'obbligo di rendere disponibile agli utenti la "Carta della qualità trasparenza" sul sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>Per adempiere a tale obbligo è stato attivato un nuovo software che permette agli utenti la consultazione di un'apposita sezione che fornisce chiare informazioni inerenti all'ambito territoriale in cui si colloca l'utenza, la il rapporto con gli stessi e la gestione delle tariffe TARI.</p>

	<p>Nell'ambito delle attività di controllo dei tributi locali è stato attivato un progetto finalizzato alla bonifica della banca dati comunale, alla verifica della correttezza dei versamenti dei tributi ed all'individuazione dei casi di evasione.</p> <p>Se per le verifiche relative alla correttezza dei versamenti IMU 2014/2015/2016 è stato dato incarico ad un concessionario privato, con l'inizio della bonifica della banca dati, le attività previste sono svolte interamente dal personale dell'ufficio con l'affiancamento di un consulente esterno per gli aspetti normativi e tecnici relativi alla materia tributaria e con il necessario supporto della software house per l'inserimento e l'incrocio dei dati, laddove sono richieste specifiche competenze tecniche, sia per l'implementazione di nuove procedure ritenute necessarie, sia per adeguamenti normativi.</p>
--	--

Settore / Servizio	Settore Affari Generali – Protocollo e archivio comunale
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) Gli atti degli archivi di deposito e di quello storico sono stati sottoposti ad un'attività straordinaria di riordino, inventariazione e scarto. Questa attività è svolta con la supervisione della Soprintendenza Archivistica e mediante il supporto di una ditta esterna specializzata nel settore. Il lavoro è stato diviso in 3 lotti e dal 2019 si sta svolgendo il terzo lotto relativo all'intervento sull'archivio storico. A causa del lockdown per il Covid-19 nel corso del 2020 le attività sono state sospese per alcuni mesi e quindi l'esecuzione dei lavori per completare l'intervento proseguirà anche nel corso dell'anno 2022.2) Era stato programmato nel 2020 un evento rivolto alla cittadinanza per la valorizzazione dell'archivio storico del comune di Fagnano Olona, promuovendo e diffondendo la conoscenza di detto archivio tra la cittadinanza. L'evento aveva, anche, lo scopo di valorizzare, in particolar modo, alcuni documenti che compongono l'archivio, restituendo alla cittadinanza il patrimonio archivistico di maggior pregio conservato nell'archivio storico comunale. Nel corso del 2020 ci si è trovati a fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19, ancora in atto, rendendosi necessario riorganizzare le attività dell'ente conformemente alla normativa nazionale e regionale intervenuta per contenere il diffondersi del virus. L'evento è stato rinviato al 2021.3) Dal 05 ottobre 2020 sono stati incrementati gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo favorendo la fascia pomeridiana, ampliando così la possibilità per il cittadino di consegnare atti all'Ufficio Protocollo.4) Si sta procedendo nel corso del 2021 con l'attività di scarto della documentazione cartacea rispondendo ad un duplice bisogno di liberare spazio negli uffici e nell'archivio di deposito e di reperire con tempi rapidi la documentazione necessaria depositata negli archivi.5) Si sta implementando la gestione digitale in cloud, sia per gli atti amministrativi che per la gestione del protocollo informatico, atti a garantire maggiore circolarità dei dati tra i vari settori e tra i settori e gli organi istituzionali, ottimizzando in tal modo i tempi di lavoro ed assicurando un elevato grado di accessibilità e di utilizzabilità dei dati ed un loro costante aggiornamento. Si sta

	procedendo nel corso del 2021 con la riorganizzazione del flusso documentale digitale dell'Ente, compresa la fase di archiviazione con strumentazione più performante e implementando la competenza del personale nella materia.
--	--

Settore / Servizio	Settore Affari Generali – Segreteria
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>E' stata assicurata una gestione efficiente degli organi istituzionali in merito alle attività connesse al funzionamento degli organi istituzionali del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale e delle Commissioni.</p> <p>Si è proseguito con le azioni progettuali relative all'informatizzazione degli atti di questi organi.</p> <p>E' stata garantita la possibilità di svolgere le sedute degli organi collegiali durante il periodo di lockdown del 2020 – 2021, in modalità telematica, garantendo il rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, nonché adeguata pubblicità delle sedute, anche in diretta streaming.</p> <p>E' stato, inoltre, portato avanti l'aggiornamento, per alcune parti, del Regolamento del consiglio comunale, il cui procedimento è stato avviato nel corso dell'anno 2020.</p> <p>Si è conclusa la specifica regolamentazione delle riprese audio- video del consiglio comunale, ma era ancora in itinere la regolamentazione per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica al fine di consentire, all'occorrenza, lo svolgimento di sedute degli organi collegiali (giunta e consiglio comunale) anche dopo la cessazione dello stato di emergenza, in modalità telematica.</p>

Settore / Servizio	Settore Affari Generali - Personale
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1. La gestione delle risorse umane dell'Ente viene garantita dal Settore Affari Generali, attraverso il servizio gestione del personale. La gestione del personale dell'Ente è una attività delicata e particolarmente complessa, investendo aspetti giuridici, economici, previdenziali, ma anche organizzativi e, in ultima analisi, non certo per importanza, relazionali.2. Sono stati mantenuti i livelli quali - quantitativi dei servizi sino ad oggi erogati.3. Si è sfruttato al meglio il potenziale dei lavoratori operando altresì scelte strategiche di ottimizzazione attraverso la mobilità interna e la riqualificazione delle competenze. E' stata svolta una procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 il cui esito ha determinato l'assunzione di una risorsa. <p>Sono stati svolti n. 3 concorsi pubblici con l'assunzione di n. 6 dipendenti e la mobilità interna di un altro dipendente.</p> <p>E' stata svolta la procedura di selezione dalle liste del centro per l'impiego per l'assunzione di n. 2 operai professionali.</p> <p>Non è ancora stato ripristinato tutto l'organico, in quanto sono cessati alcuni dipendenti, ma con l'ultimo aggiornamento del piano dei fabbisogni sono state programmate n. 6 nuove assunzioni per le quali è tutt'ora in corso il procedimento per il reperimento delle risorse.</p>

	<p>4. E' stata garantita la continuità dei servizi, anche durante il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, avviando nell'Ente l'attività di lavoro agile in tempi ristretti e coinvolgendo il maggior numero possibile di lavoratori, nel rispetto delle specifiche norme di riferimento.</p> <p>5. Nel corso del 2020 è stata attivata la gestione economica del personale in cloud e nel corso del 2021 si sta procedendo anche con la ridigitalizzazione della gestione dell'orario di lavoro e delle presenze del personale dipendente e con la riorganizzazione del servizio, adottando uno strumento informatico più agile e veloce che renda semplificata la gestione delle presenze sia da parte dell'ufficio personale che da parte di tutti i dipendenti.</p>
--	---

Settore / Servizio	Settore Affari Generali - Contratti
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>1. Da settembre 2020 è stato effettuato il trasferimento al Settore Affari Generali della gestione dei contratti, prima in capo al Settore Gestione Risorse, al fine di riorganizzare, standardizzare ed efficientare il processo di produzione dei contratti, nonché definire un nuovo standard qualitativo con riferimento agli aspetti giuridico – amministrativo e quantitativo con riferimento al tempo medio di predisposizione di ciascun contratto</p>

Settore / Servizio	Settore Affari Generali – Demografici
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>1) I Servizi Demografici sono stati caratterizzati, in questi anni, da un processo di graduale digitalizzazione che ha portato a snellire alcune procedure e a razionalizzare le attività. E' stato effettuato il passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ed il rilascio della Carta d'Identità Elettronica. E' in programma per il 2021 il rilascio on line dei certificati di stato civile.</p> <p>2) E' stato attivato un sistema di prenotazioni on line facilmente fruibile da parte della cittadinanza ed utilizzabile h24, assicurando nel contempo il rispetto delle misure di prevenzione del contagio da COVID-19 (es.: distanziamento, non assembramento, ...).</p> <p>3) Dal 05 ottobre 2020 è stato rimodulato l'orario di apertura al pubblico dei servizi demografici, per renderlo più semplice alla cittadinanza e garantendo il servizio tutti i sabati mattina,</p> <p>E' stato facilitato così l'accesso ai servizi demografici da parte dei cittadini e migliorata la qualità del servizio reso alla cittadinanza.</p> <p>4) Si è provveduto alle estumulazioni ordinarie dei loculi del I lotto con concessione in scadenza nel 2020, sono in corso quelle del 2021, ed alle estumulazioni straordinarie al fine di consentire ai soggetti legittimati di provvedere alla destinazione finale dei resti estumulati dai loculi con concessione scaduta e liberare posti al cimitero per evitarne l'ampliamento.</p> <p>5) E' stato approvato ed è in corso di attuazione il piano dei controlli dei requisiti sui beneficiari di reddito di cittadinanza in coerenza con il piano anticorruzione, con l'obiettivo di dotare gli uffici di uno strumento adeguato e specifico per effettuare in modo efficiente i controlli sostanziali sui percettori del reddito di cittadinanza e per attivare misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi.</p>

Settore/Servizio	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – MANUTENZIONI (missione 1) programma 5 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) Gestione delle procedure amministrative per le acquisizioni ed alienazioni del patrimonio comunale (Predisposizione piano delle alienazioni – perizie degli immobili – approvazione bandi di alienazione, ecc.);2) Gestione amministrativa dei contratti di locazione degli immobili comunali (Antenne Vodafone/ Inwit/ Galata/ Eolo – Immobile residenziale via Pasubio, 14–FNM – Immobile vicolo Rosmini/Geasc – Caserma Carabinieri – immobile ASST Piazza Gramsci - Defibrillatori - Accordo Tronconi) e delle Convenzioni e/o contratti con alcuni enti, associazioni, privati, società, ecc (Campo da Tennis via De Amicis – Campo da Calcetto Via De Amicis– Campo da calcio Piazza Matteotti);3) Gestione amministrativa delle spese condominiali (locali via Rosmini assegnati ad associazioni – locali via XXV Luglio);4) Gestione del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili, strade e parchi comunali intervenendo secondo necessità, attraverso l’affidamento a ditte specializzate nel settore;5) Gestione del servizio di conduzione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di riscaldamento, aggiudicato tramite PPP;6) Gestione del servizio di pulizia e del servizio di derattizzazione degli immobili comunali;7) Interventi finalizzati all’abbattimento di barriere architettoniche;8) Riqualificazione energetica attraverso l’illuminazione a led di scuole e biblioteca;9) Lavori di messa in sicurezza scala di ingresso dell’edificio di piazza Gramsci;10) Lavori di realizzazione dell’area cani presso il parco Nicholas Green;11) Fornitura e posa di pensiline per le fermate dell’autobus;12) Riqualificazione energetica attraverso l’illuminazione a led del Municipio;13) Lavori di adeguamento della sede della Protezione Civile;14) Realizzazione spogliatoi presso il magazzino di via XXV luglio. <p>In generale, la pandemia, a partire dal marzo 2020, ha condizionato servizi e attività, di fatto dovendo aggiungere attività non previste prima quali le sanificazioni degli stabili e degli automezzi, l’implementazione di barriere per gli uffici, acquisto di prodotti e dispenser disinfettanti, termoscanner, indicazioni e segnaletica, protocolli sanitari, ecc .</p>

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

Settore/Servizio	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI (missione 1) programma 6 (ufficio tecnico)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) Sono state attuate le linee programmatiche proposte dall'amministrazione comunale, con particolare riferimento alla progettazione sia interna che esterna ed alle prestazioni professionali connesse con la programmazione.2) Una parte importante è legata alle necessità poste dal patrimonio immobiliare ed alle esigenze manutentive, prioritarie nella vita del paese e potenzialmente coinvolgenti tutti gli aspetti di vita quotidiana dei cittadini ed utenti dei servizi erogati.

Settore/Servizio	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI (missione 4) programma 2
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) In ambito scolastico/sportivo, sono stati sistemati il campo da basket, la pista di atletica ed il salto in lungo presso la scuola primaria "Orrù".2) E' proseguito l'iter per la realizzazione della nuova palestra, a servizio della scuola secondaria, sita in via Venegoni che però ha portato alla rescissione contrattuale;3) Realizzazione di controsoffitti strutturali presso le scuole Fermi ed Orrù;4) Realizzazione di impianto di condizionamento presso la scuola materna,5) Lavori di adeguamento scuole a causa della pandemia (covid-19);

Settore/Servizio	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI (missione 6) programma 1 (sport e tempo libero)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) Intervento di adeguamento della palestra comunale Marino Macchi;2) Interventi di manutenzione dell'area feste;3) Realizzazione del campo da calcio a 5 sintetico presso l'area del campo sportivo;4) Realizzazione area giochi inclusiva presso il parco Beslan;

Settore/Servizio	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - TUTELA AMBIENTE (missione 9) programma 2 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) Gestione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria del verde pubblico compreso gli arredi e le varie attrezzature, comprendendo altresì tutte le attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio e i procedimenti di carattere tecnico-progettuale ed amministrativo;2) Organizzazione di giornate ecologiche per la pulizia del territorio con il coinvolgimento dei cittadini;3) Esecuzione dell'intervento di risanamento ambientale area industriale dismessa "ex Tintò" (finanziamento regionale);4) Gestione del PLIS Medio Olona. Nel 2020 è stata sottoscritta una Convenzione con il Parco Regionale della Pineta di Appiano Gentile e Tradate al quale è stata affidata la parte di gestione (L.R. 28/16).5) Coordinamento con i Comuni di Cairate e Cassano Magnago, istituzione del tavolo tecnico e sottoscrizione del relativo protocollo per il monitoraggio degli odori nella zona delle Fornaci.

	<p>La crisi generata dalla pandemia (marzo 2020), ha impedito lo svolgimento di giornate ecologiche. Ha richiesto anche adattamenti alle modalità di fruizione dei parchi pubblici (chiusure, attività di disinfezione dei manufatti ecc.).</p>
--	---

Settore/Servizio	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - TUTELA AMBIENTE (missione 9) programma 3 (Rifiuti)
<p>Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione dei rapporti con la società aggiudicataria per lo svolgimento del servizio; 2) Gestione dei rapporti con gli utenti per informazioni, fornitura di materiale per la raccolta differenziata; 3) Avvio del nuovo contratto di appalto (da aprile 2019) a seguito espletamento gara svolta in forma associata con i Comuni di Cislago, Gorla Minore, Marnate, Olgiate O., Solbiate O.; 4) Coordinamento con la ditta aggiudicataria delle attività di educazione ambientale per gli alunni delle scuole; 5) Incremento delle frequenze del servizio di spazzamento stradale manuale e meccanizzato; 6) Avvio di nuovi servizi a favore degli utenti: <ul style="list-style-type: none"> • raccolta domiciliare di rifiuti ingombranti e frazione verde • raccolta olio vegetale esausto con contenitore stradale 7) Rimozione rifiuti abbandonati su aree pubbliche 8) Introduzione di un nuovo sistema di accesso al Centro Multiraccolta comunale tramite Carta regionale dei servizi (CRS) 9) Installazione distributori automatici dei sacchi per la raccolta differenziata tramite CRS 10) Promozione del compostaggio domestico con organizzazione di un corso per i cittadini. <p>Raccolta differenziata 2019 (%): 78,9 (ultimo dato disponibile ARPA Lombardia)</p> <p>La crisi generata dalla pandemia (marzo 2020) ha provocato perturbazioni allo svolgimento del servizio (es. chiusura Centro Multiraccolta per alcune settimane) che hanno richiesto adattamenti quali la raccolta straordinaria porta a porta della frazione verde, predisposizione di un calendario per la riapertura graduale. Ha richiesto nuove modalità di contatto con gli utenti privilegiando le modalità telematiche.</p>

Settore/Servizio	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – MANUTENZIONI/TUTELA AMBIENTE (missione 9) programma 4 (servizio idrico integrato)
<p>Azioni realizzate (indicare la motivazione e le</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) pagamento dei canoni di Polizia idraulica alla Regione Lombardia (scarico delle pubbliche fognature nelle acque superficiali, attraversamenti ecc.);

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

eventuali criticità riscontrate)	2) interventi di manutenzione sulle fognature di competenza comunale (acque chiare e allacciamenti stabili comunali), quando necessario.
---	--

Settore/Servizio	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - TUTELA AMBIENTE (missione 9) programma 5 (Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) Gestione del PLIS Medio Olona (istituito fra i Comuni di Fagnano O., Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate O., Solbiate o.) quale capofila della Convenzione con i Comuni;2) Sottoscrizione nel 2020 di una Convenzione con il Parco Regionale della Pineta di Appiano Gentile e Tradate al quale è stata affidata la parte di gestione nell'ambito della riorganizzazione delle aree protette (L.R. 28/16);3) Gestione dei rapporti con il Parco Regionale Pineta;4) Realizzazione dei lavori di valorizzazione di una zona umida nel fondovalle di Fagnano O. e riqualificazione sentiero in Gorla Maggiore nell'ambito del progetto sovra comunale "Sistema Olona" (fondi della Fondazione Cariplo) con l'obiettivo di tutelare la biodiversità.

Settore/Servizio	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI (missione 10) programma 5 (viabilità e infrastrutture stradali)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità dell'intera rete viaria comunale e delle relative infrastrutture, all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio;2) Gestione dell'appalto per la riqualificazione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica aggiudicato tramite PPP, che consentirà l'installazione di lampade a LED;3) Realizzazione marciapiedi in via per Fornaci;4) Realizzazione percorsi pedonali in via Pascoli ed in via Piave;5) Manutenzione della pavimentazione a porfido del centro storico;6) Lavori di asfaltatura delle vie Pascoli e Zara;7) Realizzazione delle piste ciclopedonali in via De Amicis ed in via Cadorna;8) Realizzazione di infrastruttura per la fibra ottica;9) Realizzazione della rete in fibra ottica per il WI-FI ed altri servizi;10) Adeguamento della piazza mercato.

Settore/Servizio	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – MANUTENZIONI/TUTELA AMBIENTE (missione 12) programma 9 (servizio necroscopico e cimiteriale)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) Pulizia e taglio del verde;2) Assistenza ai funerali e all'apertura e chiusura dei manufatti;3) Manutenzione ordinaria del Cimitero comunale intervenendo secondo necessità;

	<p>4) acquisto di beni e attrezzature necessarie per il cimitero comunale;</p> <p>5) razionalizzazione degli spazi cimiteriali attraverso il riutilizzo delle concessioni dei loculi in scadenza cinquantennale.</p>
--	--

Settore/Servizio	SOCIO CULTURALE – SERVIZI SOCIALI (missione 12)
<p>Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)</p>	<p>1) Interventi sociali e realizzazione di progetti e interventi a favore di minori e infanzia: adesione alla misura regionale “Nidi gratis”, interventi economici a favore delle famiglie affidatarie di minori affidati all’Ente, realizzazione progetto Studio Insieme, gestione dei servizi di Tutela Minori e ADM per il tramite dell’Azienda Speciale Consortile Medio Olona, ente capofila e strumentale dell’Ambito territoriale;</p> <p>2) Interventi per la disabilità: sono stati mantenuti i progetti per la vita indipendente e per l’attuazione della normativa sul “Dopo di noi”, anche attraverso i bandi gestiti a livello di ambito, si è garantita la compartecipazione per il pagamento delle rette delle strutture per disabili sia minori che adulti, si è garantito l’accesso ai contributi per l’abbattimento delle barriere architettoniche, mediante specifiche domande inoltrate a Regione Lombardia, sono stati mantenuti i tirocini lavorativi nell’ambito del progetto “Giasone” gestito a livello di Ambito;</p> <p>3) Interventi per gli anziani: sono stati garantiti e mantenuti i servizi di assistenza domiciliare, pasti a domicilio, trasporto sociale, compartecipazione per il pagamento delle rette delle strutture residenziali, contributi B2 finanziati con il FNA e gestiti con bandi a livello di Ambito;</p> <p>4) Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale: sono stati garantiti interventi a sostegno del reddito, inserimenti in strutture idonee per adulti in difficoltà o per situazioni di emergenza o da “Codice rosso”, sono stati realizzati i PUC previsti all’interno dei Patti per l’Inclusione della misura nazionale Reddito di Cittadinanza;</p> <p>5) Interventi per il diritto alla casa: sono stati erogati contributi finalizzati al pagamento totale o parziale dei canoni di locazione, anche attraverso bandi attivati a livello di ambito (misura unica abitativa, morosità incolpevole), sono stati erogati i contributi di solidarietà per inquilini di SAP, si è approvata la convenzione con gli altri Comuni dell’Ambito per l’attivazione di una Agenzia dell’abitare che possa coordinare le politiche abitative a livello di Ambito;</p> <p>6) Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali: sono stati mantenuti i progetti e gli accordi per la gestione di servizi in convenzione con ASST e i contratti di servizio verso l’Azienda Speciale Consortile per la realizzazione degli obiettivi del Piano di Zona, è stata sottoscritta convenzione con l’Ordine degli avvocati di Busto per l’attivazione di uno sportello legale, la cui attivazione è stata sospesa a causa della pandemia da COVID-19;</p> <p>7) Cooperazione e associazionismo: sono stati garantiti contributi e coordinamento tra le associazioni del territorio. Molti progetti e attività sono state bloccate dall’emergenza COVID-19.</p> <p>In generale, la crisi generata dalla pandemia, a partire dal marzo 2020, ha molto condizionato servizi e attività, di fatto chiamando i servizi sociali a dare risposte a nuovi bisogni, come l’attivazione di misure di solidarietà alimentare e nuove forme di sostegno alle famiglie, la realizzazione di campagne vaccinali sul territorio, etc. Oltre a riorganizzare attività e servizi, tenendo conto delle misure di prevenzione dal</p>

	contagio, si è affrontato l'aumento di richieste di aiuto, pur in sostanziale invarianza del personale in servizio.
--	---

Settore/ Servizio	SOCIO CULTURALE – SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE (missione 4)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>1) Istruzione prescolastica: sono stati mantenuti i servizi attivi, con l'organizzazione della sezione estiva di scuola dell'infanzia per la scuola "Giovanni Paolo II", sono state mantenute le attività di coordinamento del tavolo 0-6, con le scuole dell'infanzia paritarie e le strutture per la prima infanzia presenti sul territorio, sono state erogate le risorse ministeriali legate al sistema integrato di educazione 0-6 anni con tempestività in relazione alle difficoltà affrontate dagli enti gestori allo scoppio della pandemia, con le misure di lockdown e conseguente chiusura delle scuole e gravi perdite in tema di fatturato.</p> <p>2) Altri ordini di istruzione non universitaria: sono stati garantiti i servizi in accordo con l'Istituto Comprensivo, in base a convenzione annualmente rinnovata; è stato mantenuto il Patto Educativo territoriale, come azione di sistema, a seguito della riflessione operata dalle varie agenzie educative sui bisogni e le risorse presenti nel territorio comunale al fine di progettare e programmare azioni rivolte al miglioramento della qualità della vita dei ragazzi e dei giovani, senza trascurare l'area della formazione degli adulti. Purtroppo le attività programmate nel corso del 2020 sono state bloccate dall'insorgere della pandemia con le relative misure restrittive, che hanno impedito di realizzare incontri, riunioni, eventi. Nel corso del 2021 i partner del Patto Educativo hanno collaborato per la stesura di un progetto da candidare ad un bando di finanziamento intitolato "Educare in Comune", finalizzato a contrastare la povertà educativa, conseguente alla crisi pandemica. Si è ancora in attesa di conoscere l'esito di tale candidatura.</p> <p>3) Servizi ausiliari all'istruzione: sono stati garantiti gli interventi per andare incontro alle esigenze dei ragazzi e delle loro famiglie, tra cui i servizi di pre e post scuola, il trasporto scolastico per alunni delle scuole primarie, il servizio di facilitazione linguistica. Sono state annualmente rinnovate le convenzioni con il CPIA di Busto Arsizio, per i corsi di formazione rivolti agli adulti.</p> <p>4) Diritto allo studio: sono stati mantenuti gli interventi di sostegno alla spesa sostenuta dalle famiglie per il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole secondarie di 2° grado, sono stati previste forme di premiazione degli studenti meritevoli, attraverso l'erogazione di buoni-libro.</p>

Settore/ Servizio	SOCIO CULTURALE – SPORT E POLITICHE GIOVANILI (missione 6)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>1) In ambito sportivo, sono state mantenute le attività già in essere. In seguito all'esplosione della pandemia, sono state sospese tutte le attività sportive per diversi mesi nel corso del 2020. Per garantire il supporto alle ASD in occasione della ripresa a settembre 2020, si è sospeso il pagamento delle tariffe per l'utilizzo delle palestre per tutta la stagione sportiva 2020/2021.</p> <p>2) Giovani: è stato mantenuto il progetto "Il verde potenziale" rivolto a preadolescenti ed adolescenti, per intercettare i ragazzi coinvolgendoli attraverso iniziative proposte da loro stessi e mettendo a disposizione alcuni spazi comunali per consentire la nascita di un gruppo propositivo e capace di accogliere le istanze delle giovani generazioni, mettendole in condizione di apprendere attraverso il</p>

	<p>fare; sono state mantenute le risorse per la realizzazione dei progetti presentati dal Consiglio comunale dei ragazzi.</p> <p>In generale, la crisi generata dalla pandemia, a partire dal marzo 2020, ha molto condizionato servizi e attività legate a sport e politiche giovanili, dal momento che tutte le attività in presenza sono state vietate per diversi mesi.</p>
--	---

Settore/Servizio	SOCIO CULTURALE – SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA (missione 5)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale: sono stati mantenuti gli eventi legati alla biblioteca comunale ed è stato dato particolare risalto alle presentazioni di libri; attraverso la convenzione con l'associazione Pro Loco Fagnano, sono stati elaborati e condivisi calendari di iniziative concordate con l'amministrazione comunale; sono stati periodicamente proposti calendari di eventi culturali e non solo, anche in collaborazione con diverse associazioni del territorio ed il Sistema bibliotecario. Nel 2021 sono state approvate, in particolare, due importanti rassegne di eventi dedicate l'una alla storia della ex Colonia elioterapica ed una alla ricorrenza dei 700 anni dalla morte di Dante.</p> <p>A causa della situazione emergenziale, non si è riusciti a realizzare le azioni di promozione del cammino della Via Francisca del Lucomagno, che erano state previste nei documenti di programmazione dell'Amministrazione e anche la Biblioteca ha risentito delle misure di lockdown che hanno costretto a lunghi periodi di chiusura al pubblico e, successivamente, di riduzione dei servizi erogati.</p>

Settore/Servizio	SOCIO CULTURALE – SERVIZIO INFORMALAVORO (missione 15)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>Sono state mantenute le attività dell'informalavoro e la collaborazione con l'Istituto Comprensivo nell'attività di orientamento scolastico, realizzata all'interno delle classi della scuola secondaria di 1° grado.</p> <p>A causa della crisi emergenziale, anche l'attività di sportello è stata sospesa e poi riorganizzata in modalità che consentissero il rispetto delle misure di prevenzione del contagio.</p>

Settore/Servizio	SOCIO CULTURALE – SERVIZI INFORMATIVI (missione 1)
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>1) È stato rinnovato ed adeguato alle Linee guida AGID il sito internet istituzionale, potenziandolo con il collegamento ai social network per una migliore comunicazione con i cittadini, sono stati potenziati i canali di accesso ai servizi comunali in modalità digitale, sono stati potenziati gli acquisti di software e hardware che facilitassero la realizzazione del lavoro in modalità agile, garantendo la continuità dei servizi anche durante i periodi di emergenza COVID-19. Nel corso del 2021 sono stati implementati i sistemi di pagamento digitale attraverso il collegamento alla piattaforma PagoPA.</p> <p>2) Si è mantenuta la convenzione per la regolazione dei rapporti sovra comunali ai fini del mantenimento dell'infrastruttura a banda larga del legnanese e Valle Olona, al fine di garantire le necessarie strumentazioni per l'utilizzo degli apparati informatici e di telecomunicazione in tutti i Comuni aderenti alla convenzione, tra cui Fagnano Olona.</p>

Settore/ Servizio	SERVIZIO URBANISTICA
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>1) PGT: Sono state raccolti i contributi in seguito alla pubblicazione di avviso pubblico nell'ambito degli adempimenti in materia di Rigenerazione Urbana ex LR 18/2019. E' stato affidato il servizio di supporto alla conduzione dei procedimenti relativi alla Rigenerazione Urbana ed altri adempimenti in materia urbanistica. Tra questi procedimenti vi è la definizione degli ambiti da assoggettare alle misure speciali d'intervento, sia in termini di agevolazione normativa, sia in termini di riduzione dei contributi di costruzione. Inoltre l'affidamento concerne anche il supporto all'AC per la determinazione delle strategie urbanistiche di base della prossima revisione del PGT</p> <p>2) PR1/PR6: E' stata approvata variante al Piano di Recupero relativo ai due comparti 1 e 6 del centro storico per l'attuazione di plesso scolastico privato con scuola primaria e secondaria. L'iniziativa è del privato proprietario ed ha riguardato la modifica di alcune opere di urbanizzazione, quali la previsione di fontana pubblica, la sistemazione di marciapiedi/pavimentazioni e la definizione di segnaletica orizzontale e verticale</p> <p>3) RIPERIMETRAZIONE TUC: E' stata rettificato il perimetro del tessuto urbano consolidato del PGT in prossimità della via Zara a sud del territorio, a confine con l'ambito agricolo, al fine di rendere congruente lo stato di fatto di quanto già concessionato in quella zona con la previsione di PGT, quindi al fine di rendere attuabile nuovo insediamento residenziale previsto in ampliamento dell'esistente. L'iniziativa è del privato proprietario.</p> <p>4) RESIDENZE ECOLOGICHE: Si sono realizzate n. 4 unità abitative quasi interamente passive dal punto di vista energetico con costruzioni in legno, a fronte di convenzione stipulata con il comune in cui si è previsto anche la formazione di parcheggio di uso pubblico lungo la via Zara. L'iniziativa è del privato proprietario</p> <p>5) PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO: E' in corso di definizione convenzione per la realizzazione di circa 4/6 unità abitative in via Caravaggio, con la previsione di parcheggi pubblici e potenziamento delle infrastrutture primarie quali strada e fognatura comunale. L'iniziativa è del privato proprietario</p> <p>6) CAPANNONE PRODUTTIVO: E' stata condotta istruttoria relativa a Piano attuativo in variante al PGT per realizzazione nuovo capannone produttivo in via Castiglioni/via Marsala/via Cervi, in ampliamento di insediamento esistente. Il progetto prevede, tra l'altro, l'esecuzione di opere strategiche quali la ristrutturazione della colonia Elioterapica in P. zza Matteotti. Il privato, che ha assunto l'iniziativa, al momento ha sospeso il procedimento di adozione consiliare riservandosi una successiva revisione del progetto</p> <p>7) BANCA DATI IMMOBILIARE: Si è proseguito nell'attività della formazione della Banca dati Immobiliare, al fine di rendere congruenti i dati catastali, amministrativi, toponomastici e rendere un servizio aggiuntivo all'utenza da questo punto di vista</p> <p>8) SPORTELLO TELEMATICO PRATICHE EDILIZIE (SUE): Si sono definite le procedure per l'attivazione della piattaforma digitale di riferimento, quindi lo sportello</p>

	<p>telematico è in funzione per tutte le tipologie di pratiche edilizie, accesso atti e assegnazione numeri civici, con ricevimento degli elaborati unicamente in formato elettronico</p> <p>9) BONUS EDILIZIA: Si è dato supporto ai cittadini che hanno richiesto le agevolazioni in materia edilizia previste dalla normativa nazionale, in tema di efficientamento energetico e miglioramento della qualità urbana dei propri insediamenti (bonus facciate, ecc.). L'attività ha comportato (e comporta) il rilascio di attestazioni, accesso atti e sanatorie, in quantità massiccia e nell'ambito di tempistiche preordinate che, se non rispettate, non permettono l'utilizzo di tali benefici da parte dei privati</p> <p>10) RICEVIMENTO PUBBLICO: Si è provveduto all'adeguamento della modalità del ricevimento al pubblico in seguito all'emergenza Covid, implementando l'interlocuzione via mail con i professionisti per l'esame dei progetti e fissando con loro, ove necessario, specifico appuntamento. Il sistema su appuntamento è stato utilizzato anche per l'utenza in genere. Così come si sono attivati gli strumenti digitali a distanza per le riunioni della commissione paesaggio, della commissione urbanistica ed in generale per le riunioni con personale interno ed esterno.</p>
--	--

SETTORE	POLIZIA LOCALE E SUAP
<p>SOLUZIONI REALIZZATE PER MIGLIORARE LA VIABILITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Costante manutenzione della segnaletica verticale; - Sostituzione e messa a norma delle centraline semaforiche; - Revoca ordinanza area pedonale urbana in via Patrioti. - Predisposizione cartografia degli itinerari percorribili per i veicoli eccezionali e trasporti in condizione di eccezionalità; - Istituzione zona disco in via Cadorna; - Istituzione stalli di sosta per veicoli al servizio di persone invalide in via V. Emanuele, Via Trento, Via Pasubio e P.zza A. Di Dio; - Regolamentazione della viabilità nelle vie Solferino, V. Emanuele, Ferrari, Saibene e P.zza Gramsci; - Istituzione del divieto di transito autocarri superiore ai 35 q. in via Isonzo dall'incrocio con via Cellini; - Regolamentazione della viabilità in via Montello, via XXV Luglio, via Pace e in entrata e uscita dal parcheggio pubblico di via Montello; - Istituzione divieto di fermata in via Milano; - Messa in sicurezza marciapiede via Corridoni con l'installazione di archetti parapetonali. - Censimento dei passi carrabili.
SOLUZIONI	

<p>EMERGENZA COVID-19</p>	<ul style="list-style-type: none">- Supporto al Centro Operativo Comunale (C.O.C.) per emergenza epidemiologica da Covid-19 (istituito con Decreto del Sindaco n.3 del 18/03/2020) attivo tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per assistenza domiciliare, informazioni, pasti e consegna medicine;- Pattugliamento del territorio finalizzato al controllo delle restrizioni sugli spostamenti, accesso negli esercizi commerciali e uso dei dispositivi di protezione individuale;- Confezionamento mascherine da distribuire alla cittadinanza;- Predisposizione e organizzazione progetti di volontariato per l'emergenza covid-19 in supporto ai volontari del gruppo comunale di protezione civile per quanto concerne la distribuzione delle mascherine alla cittadinanza e la regolamentazione degli accessi presso gli studi dei medici di base;- Riorganizzazione degli spazi nel Piazzale della Repubblica per consentire lo svolgimento del mercato settimanale e controllo degli accessi durante lo svolgimento dello stesso;- Supporto nelle operazioni di sanificazioni di vie, piazze e parchi pubblici;- Supporto nell'organizzazione della campagna vaccinale antinfluenzale presso l'area feste;- Supporto ai medici di medicina generale per effettuare la vaccinazione anticovid-19 agli allettati;
<p>SOLUZIONI REALIZZATE PER LA SICUREZZA</p>	<ul style="list-style-type: none">- Potenziamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di nuove telecamere e collegamento in fibra;- Acquisto di una nuova autovettura per la Polizia Locale per l'espletamento dei servizi d'istituto cofinanziata per il 70% da Regione Lombardia;- Acquisto colonnina SOS da installare nell'area Calipolis per chiamate d'emergenza 112 e Polizia Locale;- Approvazione Regolamento per la disciplina e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza;- Presidio con guardie giurate delle vie e piazze in occasione di manifestazioni temporanee organizzate e/o patrocinate dal Comune.
<p>SOLUZIONI PER IL BENESSERE E LA PROTEZIONE DEGLI ANIMALI</p>	<ul style="list-style-type: none">- Supporto per la realizzazione di un'area, videosorvegliata, di servizio dedicata esclusivamente alla movimentazione e ricreazione dei cani accompagnati dai loro proprietari in una parte dell'area verde del parco Nicolas Green con ingresso da via Pastrengo;- Approvazione Regolamento per l'utilizzo dell'area cani;

<p>SOLUZIONI REALIZZATE PER IL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</p>	<ul style="list-style-type: none">- Convenzione con l'associazione Cat Village onlus per la gestione di gatti liberi catturati presso il campo sportivo comunale;- Istituzione di sei colonie feline;- Recupero cani vaganti sul territorio comunale e riconsegnati ai legittimi proprietari.- Sterilizzazione gatti randagi. <p>- Acquisto gruppo multifunzionale composto da gruppo elettrogeno, motopompa, torre faro e compressore allestito su carrello stradale cofinanziato da Regione Lombardia per l'87,47%;</p> <ul style="list-style-type: none">- Acquisto di due zavorre per macchina operatrice Avant per migliorarne la stabilità;- Acquisto adattatore per spostamento laterale della mini pala installata su macchina operatrice Avant;- Acquisto pinza per sollevare e trasportare tronchi con macchina operatrice Avant;- Corso di aggiornamento carrelli elevatori.- Acquisto arredi per la sede del Gruppo Comunale di Protezione Civile;- Acquisto pedane passacavo per la protezione dei cavi durante le manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune;- Manutenzione dei mezzi e dei dispositivi di protezione individuale;- Acquisto rimorchio;- Acquisto canale in tessuto per tenda pneumatica per irradiazione calore;
<p>SOLUZIONI REALIZZATE PER IL COMMERCIO</p>	<ul style="list-style-type: none">- Modifica Regolamento Commercio su aree pubbliche;- Riorganizzazione dei posteggi dell'area mercatale;- Partecipazione al bando regionale del Distretto del Commercio del Medio Olona per la riorganizzazione dell'area mercatale.- attivazione procedura per il rinnovo delle concessioni dei posteggi presso l'area mercatale ed extramercatale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Nell'esercizio 2019, non c'erano parametri di deficitarietà non rispettati.

Nell'esercizio 2020 (ultimo rendiconto approvato), non c'erano parametri di deficitarietà non rispettati.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

ANNO 2020

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Modifica del Regolamento delle Commissioni comunali	Delibera di Consiglio n. 40 del 30.06.2020
Approvazione Regolamento comunale per l'utilizzo dell'area cani	Delibera di Consiglio n. 43 del 30.06.2020
Modifica del Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche	Delibera di Consiglio n. 44 del 30.06.2020
Modifica del Regolamento applicativo dell'accertamento con adesione e della conciliazione giudiziale	Delibera di Consiglio n. 58 del 28.07.2020
Modifica del Regolamento comunale delle entrate	Delibera di Consiglio n. 59 del 28.07.2020
Approvazione Regolamento Imposta Municipale Propria (IMU)	Delibera di Consiglio n. 60 del 28.07.2020
Approvazione Regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)	Delibera di Consiglio n. 61 del 28.07.2020
Modifica del Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche	Delibera di Consiglio n. 91 del 26.11.2020

ANNO 2021

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Modifica del Regolamento delle Commissioni comunali	Delibera di Consiglio n. 21 del 29.03.2021
Approvazione del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale	Delibera di Consiglio n. 27 del 30.04.2021
Modifica del Regolamento comunale delle entrate	Delibera di Consiglio n. 28 del 30.04.2021
Approvazione Regolamento per la disciplina e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza	Delibera di Consiglio n. 42 del 25.05.2021

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021
<i>Aliquota abitazione principale</i>	0,35%	0,60%	0,60%
<i>Detrazione abitazione principale</i>	200,00	200,00	200,00
<i>Altri immobili</i>	0,81%	1,06%	1,06%
<i>Fabbricati rurali e strumentali</i>	===	===	===

Per l'anno 2019 erano previste anche le seguenti aliquote TASI:

⇒ Aliquota abitazione principale: 0,25%

⇒ Aliquota ordinaria di base: 0,25%

2.1.2. Addizionale IRPEF

Aliquote Addizionale IRPEF	2019	2020	2021
<i>Aliquota massima</i>	0,80%	0,80%	0,80%
<i>Fascia di esenzione</i>	Fino a euro 15.000,00	Fino a euro 15.000,00	Fino a euro 15.000,00
<i>Differenziazione aliquote</i>	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievo sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020
<i>Tipologia di prelievo</i>	TARI	TARI
<i>Tasso di copertura</i>	100,00%	100,00%
<i>Costo del servizio pro-capite</i>	129,90	131,10

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 25.03.2013 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni”, relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012.

Il Regolamento è stato successivamente modificato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 32 del 27.03.2014.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità amministrativa	E' finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa	Responsabili di Servizio, Segretario Generale, responsabile del Servizio Finanziario
Controllo contabile	E' finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile	Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Generale
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati	Responsabili dei procedimenti, Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Generale
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.	Responsabile del Servizio Finanziario

3.1.1. Controllo di gestione

L'art. 10 del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con atto n. 14 del 25.03.2013, prevede che per il corretto svolgimento del controllo di gestione venga predisposto un sistema di programmazione, monitoraggio e verifica avente come oggetto l'andamento della gestione, i relativi costi ed i risultati prodotti dall'azione amministrativa.

L'esercizio del controllo di gestione viene effettuato dall'unità organizzativa, di cui è responsabile il Responsabile del Settore Gestione risorse sotto il coordinamento del Segretario Comunale Segretario Generale.

L'esercizio del controllo di gestione compete anche a ciascun Responsabile di Settore o Servizio con il supporto dell'unità organizzativa di cui sopra, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza ed agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del PEG/Piano delle Performance.

L'applicazione del controllo di gestione trova riscontro nelle seguenti fasi operative:

- a) definizione degli obiettivi gestionali (PEG/Piano dettagliato degli obiettivi/Piano della performance) come derivati dagli strumenti di programmazione politica;
- b) valutazione dei fatti predetti in rapporto alla programmazione, al fine di verificare il loro stato di attuazione ed il rapporto costi/rendimenti ed al fine di misurare l'efficienza, l'efficacia ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;

3.1.2. Controllo strategico

Nel Comune di FAGNANO OLONA non è prevista tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3. Valutazione delle performance

In riferimento al sistema di valutazione del personale, al termine di ogni esercizio i titolari di posizione organizzativa sono sottoposti ad una verifica del loro operato, sia in termini di conseguimento degli obiettivi assegnati che di valutazione del comportamento organizzativo. Tale verifica è condotta dal nucleo di valutazione presieduto dal Segretario generale.

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 19.2.2019 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance che trova applicazione dall'anno 2019. Il nuovo sistema è già aggiornato alle modifiche introdotte al D.Lgs. 150/2009 da parte del D.Lgs. 74/2017.

Nel corso del mandato oggetto di rendicontazione nell'ambito del Comune di Fagnano Olona, la valutazione della performance del personale è stata effettuata dando attuazione al sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla Delibera della Giunta comunale n. 26 del 19.02.2019.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate

Nel Comune di Fagnano Olona non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art. 147-quater del Tuel si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE <i>(in euro)</i>	2019	2020	% di incremento/ de- cremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	7.647.694,50	8.695.536,54	13,70%
<i>• Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	<i>6.238.730,93</i>	<i>6.428.112,25</i>	X
<i>• Titolo 2 - Trasferimenti correnti</i>	<i>352.170,44</i>	<i>1.431.660,47</i>	
<i>• Titolo 3 - Entrate extratributarie</i>	<i>1.056.793,13</i>	<i>835.763,82</i>	
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	870.834,73	1.348.632,47	54,87%
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	
TOTALE	8.518.529,23	10.044.169,01	17,91%

SPESE <i>(in euro)</i>	2019	2020	% di incremento/de- cremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.048.783,38	7.217.749,50	2,40%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.258.286,89	930.637,95	-26,04%
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	
TOTALE	8.307.070,27	8.148.387,45	-1,91%

PARTITE DI GIRO <i>(in euro)</i>	2019	2020	% di incremento/de- cremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.110.357,33	1.063.198,14	-4,25%
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.110.357,33	1.063.198,14	-4,25%

2. Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	248.518,09	245.259,37
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.647.694,50 0,00	8.695.536,54 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	7.048.783,38	7.217.749,50
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	245.259,37	278.758,51
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		602.169,84	1.444.287,90
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.622,41 0,00	149.850,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	145.220,29 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	110.770,93	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		653.241,61	1.584.137,90
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	95.593,19	542.443,20
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	14.433,17	253.292,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		543.215,25	788.402,70
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-74.541,58	295.259,64
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		617.756,83	493.143,06

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	717.085,34	221.620,41
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.259.633,46	1.314.412,84
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	870.834,73	1.348.632,47
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	145.220,29	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	110.770,93	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.258.286,89	930.637,95
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.314.412,84	1.766.290,77
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		240.404,44	197.737,00
- Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	7.166,95	54.393,94
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		233.237,49	143.343,06
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		233.237,49	143.343,06

3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

		2019	2020
Riscossioni della competenza	(+)	7.364.622,81	8.134.265,97
Pagamenti della competenza	(-)	7.431.705,45	7.401.758,35
<i>Differenza [A]</i>		-67.082,64	732.507,62
Residui attivi della competenza	(+)	2.264.263,75	2.973.101,18
Residui passivi della competenza	(-)	1.985.722,15	1.809.827,24
<i>Differenza [B]</i>		278.541,60	1.163.273,94
Saldo [A] + [B]		211.458,96	1.895.781,56
<i>Quota di FPV applicata al bilancio in entrata al 01.01</i>	(+)	1.508.151,55	1.559.672,21
<i>Impegni confluiti nel FPV al 31.12</i>	(-)	1.559.672,21	2.045.049,28
<i>Avanzo di amministrazione applicato</i>	(+)	733.707,75	371.470,41
<i>Disavanzo di amministrazione esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00
Avanzo (+) o disavanzo (-)		893.646,05	1.781.874,90

	2019	2020
Risultato di amministrazione (A)	3.353.581,66	4.949.452,76
di cui:		
<i>Totale parte accantonata (B)</i>	1.395.389,60	2.233.092,44
<i>Totale parte vincolata (C)</i>	221.906,71	500.496,91
<i>Totale parte destinata agli investimenti (D)</i>	83.532,50	132.436,96
<i>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</i>	1.652.752,85	2.083.426,45

4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione		2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	3.568.751,72	4.452.958,38
Totale residui attivi finali	(+)	3.854.923,90	4.870.954,37
Totale residui passivi finali	(-)	2.510.421,75	2.329.410,71
FPV per spese correnti	(-)	245.259,37	278.758,51
FPV per spese in conto capitale	(-)	1.314.412,84	1.766.290,77
Risultato di amministrazione		3.353.581,66	4.949.452,76
<i>Utilizzo anticipazione di cassa</i>		NO	NO

5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	16.622,41	149.850,00	213.733,66
Spese correnti in sede di assestamento			0,00
Spese di investimento	717.085,34	221.620,41	584.513,55
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	733.707,75	371.470,41	798.247,21

6. Gestione dei residui.

6.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi

ANNO 2019								
RESIDUI ATTIVI (ultimo anno del mandato)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.426.991,91	1.282.837,81	0,00	334.263,44	2.092.728,47	809.890,66	1.332.228,48	2.142.119,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	67.431,65	67.900,61	468,96		67.900,61	0,00	23.019,18	23.019,18
Titolo 3 - Entrate extratributarie	763.063,02	283.629,30	0,00	168.801,59	594.261,43	310.632,13	366.290,09	676.922,22
Parziale titoli 1+2+3	3.257.486,58	1.634.367,72	468,96	503.065,03	2.754.890,51	1.120.522,79	1.721.537,75	2.842.060,54
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	329.576,18	134.881,82	0,00	0,00	329.576,18	194.694,36	538.922,29	733.616,65
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	309.783,53	34.340,53	0,00	0,00	309.783,53	275.443,00	3.803,71	279.246,71
Totale	3.896.846,29	1.803.590,07	468,96	503.065,03	3.394.250,22	1.590.660,15	2.264.263,75	3.854.923,90

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

0								
RESIDUI ATTIVI (ultimo anno del mandato)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.142.119,14	1.194.230,00	0,00	4.204,67	2.137.914,47	943.684,47	2.124.909,47	3.068.593,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	23.019,18	40.349,76	17.330,58	0,00	40.349,76	0,00	29.811,59	29.811,59
Titolo 3 - Entrate extratributarie	676.922,22	245.472,28	0,00	26.716,05	650.206,17	404.733,89	290.900,10	695.633,99
Parziale titoli 1+2+3	2.842.060,54	1.480.052,04	17.330,58	30.920,72	2.828.470,40	1.348.418,36	2.445.621,16	3.794.039,52
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	733.616,65	363.620,45	0,00	51.288,37	682.328,28	318.707,83	525.920,08	844.627,91
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	279.246,71	48.519,71	0,00	0,00	279.246,71	230.727,00	1.559,94	232.286,94
Totale	3.854.923,90	1.892.192,20	17.330,58	82.209,09	3.790.045,39	1.897.853,19	2.973.101,18	4.870.954,37

Residui passivi

ANNO 2019							
RESIDUI PASSIVI (ultimo anno del mandato)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.268.509,87	1.101.666,24	41.708,20	1.226.801,67	125.135,43	1.259.490,64	1.384.626,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	550.168,99	214.102,10	6.692,24	543.476,75	329.374,65	618.531,09	947.905,74
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	139.332,13	69.142,61	0,00	139.332,13	70.189,52	107.700,42	177.889,94
Totale	1.958.010,99	1.384.910,95	48.400,44	1.909.610,55	524.699,60	1.985.722,15	2.510.421,75

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

ANNO 2020							
RESIDUI PASSIVI (ultimo anno del mandato)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.384.626,07	1.037.589,54	178.989,93	1.205.636,14	168.046,60	1.568.795,56	1.736.842,16
Titolo 2 - Spese in conto capitale	947.905,74	544.961,58	71.355,19	876.550,55	331.588,97	192.806,38	524.395,35
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	177.889,94	157.942,04	0,00	177.889,94	19.947,90	48.225,30	68.173,20
Totale	2.510.421,75	1.740.493,16	250.345,12	2.260.076,63	519.583,47	1.809.827,24	2.329.410,71

6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	253.495,25	317.194,42	372.994,80	2.124.909,47	3.068.593,94
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	29.811,59	29.811,59
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	128.306,49	130.929,43	145.497,97	290.900,10	695.633,99
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	25.917,95	152.562,91	140.226,97	525.920,08	844.627,91
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	407.719,69	600.686,76	658.719,74	2.971.541,24	4.638.667,43
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	230.631,00	0,00	96,00	1.559,94	232.286,94
Totale entrate dell'esercizio	638.350,69	600.686,76	658.815,74	2.973.101,18	4.870.954,37

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI AL 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	25.918,00	14.102,69	128.025,91	1.568.795,56	1.736.842,16
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	95.000,03	228.320,45	8.268,49	192.806,38	524.395,35
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	120.918,03	242.423,14	136.294,40	1.761.601,94	2.261.237,51
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	10.210,90	8.104,46	1.632,54	48.225,30	68.173,20
Totale spese dell'esercizio	131.128,93	250.527,60	137.926,94	1.809.827,24	2.329.410,71

6.3 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	38,64%	51,82%

7. Vincolo di finanza pubblica

L'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica avendo conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Descrizione	2019	2020
W1 (Risultato di competenza)	893.646,05	1.781.874,90
W2 (equilibrio di bilancio)	776.452,74	931.745,76
W3 (equilibrio complessivo)	850.994,32	636.486,12

8. Indebitamento

8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

Descrizione	2019	2020
Residuo debito finale	0,00	0,00
Popolazione residente	12.469	1.244
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente		

8.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,000%	0,000%

8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Durante il mandato l'Ente non aveva in corso e non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

9. Contabilità economico-patrimoniale

9.1 Stato patrimoniale in sintesi

STATO PATRIMONIALE - ESERCIZIO 2019			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	31.707,36	Patrimonio netto	18.177.544,40
Immobilizzazioni materiali	15.706.286,47		
Immobilizzazioni finanziarie	937.532,42		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.559.367,50		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi ed oneri	33.650,19
Disponibilità liquide	3.598.778,69	Debiti	2.566.727,80
Ratei e risconti attivi	47.666,64	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2.103.416,69
TOTALE	22.881.339,08	TOTALE	22.881.339,08

Ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni.

STATO PATRIMONIALE - ESERCIZIO 2020			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	250.131,91	Patrimonio netto	19.103.885,99
Immobilizzazioni materiali	15.427.448,14		
Immobilizzazioni finanziarie	1.080.755,47		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.674.656,49		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi ed oneri	67.400,19
Disponibilità liquide	4.488.162,24	Debiti	2.372.653,30
Ratei e risconti attivi	47.620,58	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2.424.835,35
TOTALE	23.968.774,83	TOTALE	23.968.774,83

Ultimo rendiconto approvato alla data di stesura della presente relazione

9.2 Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO - ESERCIZIO 2019	
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	7.552.960,67
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE di cui:	7.567.223,48
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	691.559,78
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-14.262,81
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	796,68
<i>Proventi finanziari</i>	796,68
<i>Oneri finanziari</i>	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-174.135,45
<i>Proventi straordinari</i>	402.258,34
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	145.220,29
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	248.656,20
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	0,00
<i>Altri proventi straordinari</i>	8.381,85
<i>Oneri straordinari</i>	576.393,79
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	576.393,79
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00
<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-187.601,58
<i>Imposte</i>	123.789,34
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-311.390,92

CONTO ECONOMICO - ESERCIZIO 2020	
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	8.989.338,30
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE di cui:	8.856.187,01
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	787.451,36
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	133.151,29
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	10.051,24
<i>Proventi finanziari</i>	10.051,24
<i>Oneri finanziari</i>	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	143.223,05
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	260.205,42
<i>Proventi straordinari</i>	432.255,52
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	0,00
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	341.309,10
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	0,00
<i>Altri proventi straordinari</i>	90.946,42
<i>Oneri straordinari</i>	172.050,10
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	172.050,10
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00
<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	546.631,00
<i>Imposte</i>	107.492,86
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	439.138,14

10. Riconoscimento debiti fuori bilancio

	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI		
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021
Articolo 194 T.U.E.L.:			
- lettera a) - sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00
- lettera b)- copertura disavanzi	0,00	0,00	0,00
- lettera c)- ricapitalizzazioni	0,00	0,00	0,00
- lettera d)- procedure espropriative/occupazione d'urgenza	0,00	0,00	0,00
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

11. Procedimenti di esecuzione forzata

	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00

12. Spesa di personale

12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato

	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, commi 557 e 562, Legge n. 296/2006)	1.830.703,26	1.830.703,26
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, Legge n. 296/2006	1.614.693,03	1.602.179,33
Rispetto del limite	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,91%	22,20%

12.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020
$\frac{\text{Spesa di personale}^*}{\text{Abitanti}}$	153,35	154,13

* Spesa di personale da considerare: Intervento 1 + Intervento 3 + IRAP

12.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020
$\frac{\text{Abitanti}}{\text{Dipendenti}}$	320	311

12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii. è stato rispettato.

12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa

Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii. è di euro 5.854,51 (pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 di euro 11.709,02).

N.B.: dal 2016, ricorrendo alcuni presupposti di legge, il Comune poteva spendere fino al 100% della spesa sostenuta nel 2009 per rapporti di lavoro flessibile.

La spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile è stata la seguente:

anno 2019: euro 3.600,00 - limite rispettato

anno 2020: euro 800,00 - limite rispettato

12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

I limiti sono stati rispettati dall'Azienda Speciale Ge.A.S.C. e dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla Persona"

12.7 Fondo risorse decentrate

	2019	2020
Risorse stabili	129.384,00	129.832,00
Risorse variabili	1.143,00	973,00
Risorse neutre	38.945,00	31.439,00
Detrazione per rispetto limite fondo	19.984,00	20.262,00
Totale Fondo	149.488,00	141.982,00

12.8

Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, Legge n. 244/2007.

Non sono stati adottati provvedimenti in merito

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

1.1 Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, Legge n. 266/2005.

Nel corso del mandato è pervenuta una nota della Corte dei Conti relativa all'istruttoria per l'esercizio 2018, fase Consuntivo, con raccomandazioni in merito alla gestione dei residui (migliorare l'efficienza nell'attività di riscossione e la gestione e smaltimento dei residui specie quelli di anzianità superiore a due anni).

1.2 Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'Amministrazione comunale ha adottato i provvedimenti necessari per le riduzioni di alcune categorie di spesa, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi della politica, di riduzione delle spese di personale, di riduzione delle spese di rappresentanza e delle altre disposizioni contenute nel DL 78/2010 e nel DL 66/2014.

Occorre sottolineare che la legge finanziaria per il 2019 (L. n. 145/2018) all'art. 1 c. 905, prevede che a decorrere dall'esercizio 2019, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trova applicazione, tra gli altri, l'articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89

Poiché questo Ente ha approvato il rendiconto dell'esercizio 2018 entro il 30/04/2019 ed il bilancio di previsione 2019/2021 entro il 31 dicembre 2018 non era tenuto al rispetto dei limiti complessivi di spesa di cui sopra per l'annualità 2019.

Si evidenzia inoltre che la L. 157/2019 di conversione del D.L. 124/2019 ha esplicitamente abrogato:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del DI 78/2010)
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del DI 78/2010)
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010)
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del DI 78/2010)
- i limiti delle spese per formazione per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 13 del DI 78/2010)
- l'obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008)
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del DI 95/2012)
- l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

Nel corso del mandato l'Ente, anche al fine di contenere la spesa, ha aderito alle convenzioni CONSIP riguardanti le seguenti fattispecie:

- Fornitura energia elettrica;
- Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili comunali;
- Fornitura carburante automezzi;
- Noleggio fotocopiatrici multifunzione;
- Telefonia fissa.

Sono state intraprese altre azioni tra cui:

- Riduzione dei costi per acquisto di cancelleria, stampati e carta e spese postali grazie all'implementazione dell'informatica compreso il ricorso al mercato elettronico e all'utilizzo della posta certificata;
- Sempre a livello informatico si è intervenuti per incrementare l'utilizzo della PEC – Posta Elettronica Certificata, che ha consentito di ridurre il numero di raccomandate e di conseguenza le spese per i servizi postali.
- Riduzione dei costi di progettazione, direzione lavori attraverso un maggior utilizzo delle professionalità interne all'Ente al posto di professionisti esterni.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

L'entrata in vigore del D.Lgs. n. 175 del 19.8.2016, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), ha disposto che le Pubbliche Amministrazioni:

- non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

- devono effettuare annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni dirette o indirette predisponendo ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione anche mediante la messa in liquidazione delle società;

Il Comune di Fagnano Olona, in ottemperanza alle disposizioni legislative in tema di partecipazioni societarie, ha avviato ed attuato un'attenta attività di razionalizzazione delle proprie partecipazioni, che si è tradotta nell'adozione dei seguenti atti deliberativi nell'arco temporale di riferimento del mandato:

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 150 del 19.12.2019 ha approvato la revisione periodica delle partecipazioni dirette e indirette detenute alla data del 31.12.2018;
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 17.12.2020 ha approvato la revisione periodica delle partecipazioni dirette e indirette detenute alla data del 31.12.2019;

Gli esiti dell'analisi dei Piani di Revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute direttamente e indirettamente dal Comune di Fagnano Olona alla data del 31.12.2019 possono essere sintetizzati nel modo seguente:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ACCAM S.P.A.	00234060127	2,569	MANTENIMENTO	
AGESP SPA	02212870121	0,000871	CESSIONE	
ALFA SRL	03481930125	1,087	MANTENIMENTO	
SOCIETA' PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL BACINO DEL FIUME OLONA IN PROVINCIA DI VARESE S.P.A.	95014020127	3,67	MANTENIMENTO	

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI ARNO, RILE E TENORE S.P.A.	8006990123	0,031	MANTENIMENTO	
---	------------	-------	--------------	--

Partecipazione indiretta detenuta attraverso: SOCIETA' PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL BACINO DEL FIUME OLONA IN PROVINCIA DI VARESE S.P.A..

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
PREALPI SERVIZI SRL	02945490122	8,66	MANTENIMENTO	

Partecipazione indiretta detenuta attraverso: TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI ARNO, RILE E TENORE S.P.A..

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
PREALPI SERVIZI SRL	02945490122	8,66	MANTENIMENTO	

Partecipazione indiretta detenuta attraverso: AGESP S.P.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
PREALPI SERVIZI SRL	02945490122	12,47	MANTENIMENTO	

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. n. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, D.L. n 112/2008?

SI NO NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Dinamiche retributive

Nel corso del periodo di riferimento l'ente non ha adottato atti di indirizzo volte all'adozione di misure di contenimento delle dinamiche retributive

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile

Esternalizzazioni attraverso società

Nel corso del mandato è stato affidato all'Azienda Speciale Servizi Comunali Ge.A.S.C la gestione dei servizi cimiteriali

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività ^{(2) (3)}			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(4) (6)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁵⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività ^{(2) (3)}			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(4) (6)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁵⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati
(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO ⁽¹⁾							
Dati riferiti ai risultati di esercizio 2019							
Forma giuridica Tipologia di società ⁽²⁾	Campo di attività ^{(3) (4)}			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(5) (7)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁶⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACCAM SPA	E.38,2 - TERMODISTRUZIONI RIFIUTI			20.329.501,00	256,90%	4.586.079,00	-869.100,00
AGESP SPA	D.35,3 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			75.659,00	0,09%	26.631,00	1.844,00
ALFA SRL	E 36 RACCOLTA ,TRATTAMENTO E FORNITURA			49.894.367,00	108,74%	19.293.428,00	11.146.627,00
SOCIETA' PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL BACINO DEL FIUME OLONA IN PROVINCIA DI VARESE SPA	E,37 GESTIONE DELLA RTE FOGNARIA			7.477.245,00	367,00%	18.603.981,00	-874.062,00
TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI ARNO, RILE E TENORE SPA	E,37 GESTIONE DELLA RTE FOGNARIA			7.646.536,00	3,10%	24.111.559,00	-447.227,00
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA	Q,87.9			2.905.774,00	1428,00%	41.630,00	565,00
GE.A.S.C.	I.56.29.1			2.740.257,00	10000,00%	123.538,00	58,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO ⁽¹⁾

Dati riferiti ai risultati di esercizio 2020

Forma giuridica Tipologia di società ⁽²⁾	Campo di attività ^{(3) (4)}			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(5) (7)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁶⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACCAM SPA	E.38,2 - TERMODISTRUZIONE RIFIUTI			15.233.471,00	2,57	-1.504.102,00	-6.090.180,00
AGESP SPA	D.35,3 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			73.515,00	0,00	27.258,00	1.260,00
ALFA SRL	E 36 RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA			90.891.058,00	1,01	94.864.700,00	10.780.798,00
SOCIETA' PER LA TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI	Società incorporata in Alfa s.r.l. (atto notaio Andrea Tosi del 18 dicembre 2020 Repertorio n.47642/Raccolta n.28732)			//	//	//	//
TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI	Società incorporata in Alfa s.r.l. (atto notaio Andrea Tosi del 18 dicembre 2020 Repertorio n.47642/Raccolta n.28732)			//	//	//	//
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MONTICELLI	Q,87.9			3.303.586,00	14,28	46.916,00	5.287,00
GE.A.S.C.	I.56.29.1			2.481.140,00	100,00	123.655,00	119,00

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 17 dicembre 2020 è stata effettuata la ricognizione delle società partecipate e deliberato di procedere alla dismissione delle seguenti società il cui oggetto sociale non è riconducibile a finalità istituzionali o finalità di interesse generale per il Comune di FAGNANO OLONA:

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
AGESP SPA	D.35,3 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	//	Dismissione ancora in corso

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di **FAGNANO OLONA** trasmessa alla Sezione regionale di controllo per la Sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei Conti, ai sensi del dell'art. 4, comma 3-bis, D.Lgs. n. 149/2011.

FAGNANO OLONA, 18 agosto 2021

IL SINDACO

Maria Elena Catelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presentati nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**L'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO FINANZIARIO**

Francesca Frigeri

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005