



COMUNE DI FAGNANO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 171 DEL 26-04-2021

OGGETTO: FORNITURA ETICHETTE PER GLI ARREDI SCOLASTICI ACQUISTATI CON I FONDI STRUTTURALE PER LA SCUOLA_ PON 2014_2020 DALLA SOCIETA' ADDRESSOTAK SRL - CIG ZCE3178822

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

RICHIAMATO il decreto del Sindaco con cui sono state attribuite in capo al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dell'art. 109 comma 2 dello stesso d.lgs, per il SETTORE GESTIONE RISORSE;

DATO ATTO che, per adempiere agli obblighi in materia di pubblicità richiesta dal Ministero dell'Istruzione, per il finanziamento con Fondi Strutturali Europei_ PON 2014-2020 che ha finanziato l'acquisto di arredi per la scuola, bisogna etichettare ogni arredo, per tale motivo si provvede ad acquistare n. 590 etichette indelebili a qualunque solvente, ad alta adesività, personalizzate con grafica, contenuti e formato;

VISTA ED ESAMINATA la normativa di riferimento ed in particolare:

- l'art. 36 del nuovo codice degli appalti, D.lgs. 50/2016, disciplinante i contratti sotto soglia che si applica alle forniture di cui alla presente determina;
- l'art. 37 del medesimo decreto rubricato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze", che ivi a stralcio si riporta: *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"*;
- l'art. 36 comma 2) lettera a) il quale prevede che per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;

VISTO l'art. 192 del T.U. 267/2000, per il quale *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole"*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

VISTO, inoltre, l’art. 1, comma 450 della L. 296/2006, modificato dalla Legge 30 dicembre n., Legge di Stabilità 2019, il quale definisce che è necessario fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solo per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiori a 5.000 euro;

CONSIDERATO che è stato richiesto il preventivo di spesa alla società ADDRESSOTAK SRL con sede legale via Rondoni, 11 – 20146 MILANO, C.F. 12692420156;

RITENUTO di procedere ad affidare la fornitura alla società ADDRESSOTAK SRL, già fornitrice delle targhette richieste ad altri enti beneficiari del Finanziamento PON 2014_2020;

VISTO il preventivo di spesa predisposto dalla società ADDRESSOTAK SRL e pervenuto in data 21.04.2021, prot. com.le n. 8080, che per la fornitura sopra descritta prevede una spesa complessiva di € 329,40 (€ 270,00 + iva 22%);

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso in data 22/04/2021 (prot. com.le n. 8246 del 22.04.2021) valido fino al 29/06/2021 attestante la regolarità contributiva;

DATO ATTO che ai sensi della Legge 13 agosto 2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito nella legge 17.12.2010, n. 217 è stato richiesto al Sistema Informativo di Monitoraggio Gare i codici CIG, assegnato con n. ZCE3178822;

ACCERTATO di aver richiesto il c/c dedicato ai sensi dell’art. 3, comma 7, L. n.136/2010 e s.m.i.;

FATTO CONSTARE che a norma del vigente regolamento sui controlli interni approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 25 marzo 2013 e modificato con delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 32 del 27.03.2014:

- con la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore / Servizio del presente atto è esercitato il controllo di regolarità amministrativa preventivo (art. 5 comma 9);
- con l’apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Gestione Risorse è esercitato il controllo di regolarità contabile preventivo sul presente atto (art. 6 comma 5);

DATO ATTO:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 17 dicembre 2020 è stato approvato il documento unico di programmazione 2021-2023;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 100 del 17 dicembre 2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- che con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 18 febbraio 2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2021-2023 (PEG economico e piano delle *performance*);

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare gli artt. 183 e 191;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e in particolare il punto 5 dell’Allegato 4/2;
- lo Statuto comunale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L’originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all’originale.

- il Regolamento comunale di contabilità;

FATTO CONSTARE, dal Responsabile del procedimento, che in tutto quanto espresso nella presente determinazione e negli atti allegati e richiamati, consta l'istruttoria svolta per il procedimento stesso ed a conclusione della quale, si propone, per l'adozione, il presente atto, corredato di parere favorevole espresso mediante sottoscrizione della presente determinazione;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente,

1. di affidare alla società ADDRESSOTAK SRL con sede legale via Rondoni, 11 – 20146 MILANO, la fornitura indicata in premessa;
2. di impegnare, a favore della società ADDRESSOTAK SRL con sede legale via Rondoni, 11 – 20146 MILANO, C.F. 12692420156 la somma complessiva di € **329,40** in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CIG	CUP	VINCOLO (<i>indicare se esiste</i>)
ZCE3178822	-	-

IMPORTO	CAPITOLO	ESERCIZIO FINANZIARIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO DI 5° LIVELLO	IMPEGNO GR
€ 329,40	03103004	2021	U.1.03.01.02.001	

3. di certificare che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa risulta compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
4. di dare atto che la scadenza dell'obbligazione si realizzerà negli esercizi finanziari sopra indicati;
5. di dare atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fagnano Olona;
6. di dare atto che sono state osservate le norme citate in premessa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Adriana Arena

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

dott. Roberto Cisvento

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.