



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

**DECRETO N. 12 DEL 01-07-2021**

**OGGETTO: CHIUSURA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IL GIORNO 14 AGOSTO 2021**

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che in esito alle votazioni del 26 maggio 2019 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale, la sottoscritta Maria Catelli è stata proclamata Sindaco di questo Comune;
- che con proprio decreto n. 14 del 31.05.2019 è stata nominata la Giunta comunale, successivamente modificato con decreti n. 37 del 19.09.2019, n. 8 del 22.05.2020 e n. 9 del 29.05.2020;

**RICHIAMATO** il proprio decreto n. 26 del 02 ottobre 2020 con il quale sono stati approvati gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali dal 05 ottobre 2020, i quali, tra l'altro, prevedono per i servizi demografici un nuovo orario più uniforme e garantiscono l'apertura al pubblico non più solo il 1° e 3° sabato del mese, ma tutti i sabati del mese;

**CONSIDERATO** che in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate ponte tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

**CONSIDERATA** altresì la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, spese telefoniche e del personale, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da significativa riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie concentrate tradizionalmente in occasione del periodo estivo, o in prossimità di feste nazionali;

**FATTO RILEVARE** che la richiesta di chiusura dei servizi demografici per il giorno sabato 14 agosto 2021 può essere accolta, dal momento che questa giornata non lavorativa precede immediatamente una festività ed è pertanto prevedibile una significativa diminuzione di accesso del pubblico e conseguente richiesta di servizi agli uffici, sulla scorta anche delle esperienze passate;

**RITENUTO** per i motivi sopra espressi di disporre la chiusura nella giornata di sabato 14 agosto 2021 dei servizi demografici, i quali comunque garantiranno mediante reperibilità dalle ore 09,00 alle ore 11,00 le denunce di morte o eventuali denunce di nascita in scadenza;

**VISTO** l'art. 50 comma 7 del D.lgs. 267/2000 ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.*

**VISTO** l'art. 26 comma 3 lettera h) dello Statuto comunale in tema di competenza del Sindaco a determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

### **DECRETA**

1. di richiamare integralmente ed approvare tutta la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990;
2. di disporre la chiusura al pubblico dei servizi demografici nella giornata di sabato 14 agosto 2021;
3. di disporre che il personale dipendente di turno possa, per la giornata di sabato 14 agosto 2021, assentarsi dal servizio con fruizione di ferie o con altri legittimi titoli di assenza;
4. di far constare che i servizi demografici garantiranno mediante reperibilità dalle ore 09,00 alle ore 11,00 le denunce di morte o eventuali denunce di nascita in scadenza;
5. di disporre la redazione di apposito avviso per la chiusura dei servizi demografici il giorno sabato 14 agosto 2021 e di provvedere a darne la più ampia diffusione all'utenza;
6. di trasmettere copia del presente decreto alle R.S.U. per opportuna conoscenza;
7. di trasmettere copia del presente decreto al Responsabile dei servizi demografici perché provveda alla formale autorizzazione delle richieste di ferie o di altri istituti che saranno inoltrate dai dipendenti di turno, nonché alle disposizioni necessarie per garantire la corretta esecuzione del decreto, con particolare riferimento alla più ampia pubblicità all'utenza;
8. di pubblicare il presente decreto mediante apposito avviso all'ingresso degli uffici comunali, sul sito comunale, all'albo on line e di dare al presente provvedimento la più ampia diffusione.

**IL SINDACO**

**(Maria CATELLI)**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

#### **ALLEGATI AL FASCICOLO:**

1. Avviso chiusura servizi demografici
2. Lettera comunicazione Geasc
3. Lettera comunicazione RSU
4. Mail comunicazioni Responsabili