



COMUNE DI FAGNANO OLONA
Provincia di Varese

DECRETO N. 5 DEL 06-04-2018

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI IL GIORNO 13 APRILE 2018 PER CORSO DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

IL SINDACO

PREMESSO:

- che in data **venerdì 13.4.2018 (al mattino)** è stato organizzato un incontro formativo on site per i dipendenti comunali, in attuazione dell'azione positiva n. 2 del Piano delle Azioni positive approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 39 del 20.3.2017;
- che è auspicabile la più ampia partecipazione da parte dei dipendenti comunali a questo incontro e il fatto che alcuni uffici sono aperti al pubblico può effettivamente essere motivo di impedimento a questo in quanto i lavoratori sarebbero impegnati con il front-office;

RITENUTO pertanto opportuno, per porre le migliori condizioni possibili affinché tutti i lavoratori comunali possano prendere parte a questo evento formativo, procedere alla chiusura al pubblico degli uffici comunali aperti nella mattina del venerdì e precisamente :

- servizio segreteria e personale
- servizi demografici
- settore gestione risorse
- settore socio culturale

CONSIDERATA la necessità di garantire in ogni caso l'apertura del protocollo, nonché la presenza di personale dei servizi demografici, all'occorrenza, esclusivamente per le denunce di nascita e di morte;

FATTO altresì CONSTARE che la Polizia Locale assicurerà il servizio di pattugliamento sul territorio comunale;

VISTO l'art. 50 comma 7 del D.lgs. 267/2000 ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO l'art. 26 comma 3 lettera h) dello Statuto comunale in tema di competenza del Sindaco a determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente:

1. di disporre la **chiusura** al pubblico degli uffici comunali e dei servizi erogati nella giornata di venerdì 13 Aprile 2018, garantendo comunque l'apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo/Ricezione atti che in caso di necessità procederà anche a contattare il personale dei servizi demografici per la ricezione delle denunce di nascita e di morte;
2. di far constare che la Polizia Locale assicurerà il servizio di pattugliamento sul territorio comunale;
3. di disporre la redazione di apposito avviso per la chiusura e di provvedere a darne la più ampia diffusione all'utenza in prossimità del 13 aprile c.a.;
4. di trasmettere copia del presente decreto alle R.S.U. per opportuna informazione;
5. di trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili di Settore/Servizio per l'organizzazione delle attività, nonché per le disposizioni necessarie a garantire la corretta esecuzione del decreto, con particolare riferimento alla più ampia pubblicità all'utenza;
6. di pubblicare il presente decreto mediante apposito avviso all'ingresso degli uffici comunali, sul sito comunale, all'albo on line e di dare al presente provvedimento la più ampia diffusione.

IL SINDACO

Federico SIMONELLI

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005