



RIAPERTURA TERMINI

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
DI PERSONALE CON QUALIFICA DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”
CAT. 3 super- C.C.N.L.- UNEBA**

LA DIRETTRICE

- In esecuzione al punto n. 3 del verbale del CdA n. 15 del 26.10.2017 relativo all'avvio della procedura di selezione sopra indicata;
- Visto il vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica”, approvato con delibera del CdA n. 41 del 13/10/2015 e dell'Assemblea Consortile n. 43 del 13/10/2015;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, cat. 3 super– C.C.N.L. UNEBA**, da inserire presso i servizi aziendali.

E' messo a bando un posto a tempo parziale (19 ore settimanali) e determinato, dalla data di assunzione per 12 mesi, rinnovabile secondo la normativa vigente.

L'incarico da ricoprire è quello di istruttore direttivo amministrativo di supporto alla direzione, con particolare riferimento alle attività connesse ad appalti, contratti e bandi, rendicontazioni e monitoraggio attività finanziate da terzi, gestione del personale, attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione.

La sede di lavoro sarà presso una delle sedi operative dell'Azienda e/o dei Comuni soci per lo svolgimento di attività affidate all'Azienda dagli stessi.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii..

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il contratto di riferimento è il contratto UNEBA.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo assegnato alla Categoria 3 super è annesso il trattamento economico lordo previsto dal contratto di riferimento, nonché la 13° e la 14° mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPS.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ore 16.00 del giorno **15 gennaio 2018**

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data e dalla modalità di recapito (anche per le domande spedite a mezzo del servizio postale).

Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013 n. 97;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti civili;
 3. Età non inferiore ai 18 anni;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

4. Idoneità fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e assenza di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
8. Diploma di Lauree afferenti le seguenti classi di laurea: Scienze dei Servizi Giuridici oppure Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione o laurea Magistrale in Giurisprudenza o equipollenti;
9. Esperienza professionale in Enti pubblici di almeno di 12 mesi anche non continuativi.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

3

PROFILO PROFESSIONALE

Il/la dipendente dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relativamente alla gestione dei servizi aziendali, di cui si enucleano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti attività di supporto all'istruzione delle pratiche e degli atti amministrativi connesse:

- appalti e contratti;
- adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa;
- attività di monitoraggio, reporting e valutazione dei servizi oggetto della gestione associata;
- organizzazione dei flussi informativi interni ed esterni;
- gestione attività istituzionale;
- gestione documentale, protocollo e archivio.

Completano il profilo:

- orientamento al "problem solving" e al cambiamento organizzativo;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- flessibilità nell'interpretazione del proprio ruolo nell'organizzazione, anche con riferimento alla flessibilità nella gestione degli orari in funzione delle esigenze organizzative;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- propensione a lavorare in team;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente;
- elevate capacità nella gestione degli strumenti informatici.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere indirizzate all'**Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona – Via Italia, n. 151 – 21050 – Marnate (VA)**, indicando sulla busta la seguente dicitura **“SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”** ed essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **direttamente a mano** all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, sita in via Italia n° 151 a Marnate, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.00;
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, sita in via Italia n° 151 a Marnate;
- **Tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC: amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

Per la validità dell'invio informatico dovrà essere utilizzata a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato/a.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

