



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**  
**PROVINCIA DI VARESE**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE VIGILE”.**

**BANDO DI CONCORSO**

Con determinazione n. 68 del 02.07.2019 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente di categoria C (dell'uno o dell'altro sesso) – Profilo professionale “Istruttore Vigile”

**Il concorso è sottoposto alla condizione che non pervenga dai soggetti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di cui al comma 4 del citato articolo, alcun atto di assegnazione di personale, nonché che permangano le condizioni giuridiche ed economiche che consentono a questo comune di procedere ad assunzioni di personale mediante concorso pubblico.**

In applicazione degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, così come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 8/2014, con il presente concorso, essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente al personale appartenente alle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Stipendio tabellare annuo lordo (cui si aggiunge la tredicesima mensilità)	€. 20.344,07.=
Indennità di comparto annua lorda	€. 549,60.=

Spetta, inoltre, ogni altro emolumento o incremento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

## COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le funzioni di Polizia Locale sono espressamente previste dalla Legge n. 65 del 07.03.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e dalla Legge Regionale n. 6 del 01.04.2015 "Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana".

Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- *Funzioni di polizia amministrativa*, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali;
- *Funzioni di polizia giudiziaria*, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato;
- *Funzioni di polizia stradale*, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge;
- *Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza*, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento. Alle sopraindicate funzioni, conseguono i compiti della Polizia Locale che rispondono agli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale ed in particolare contribuiscono ad un regolare e ordinato svolgimento della vita cittadina.

L'Agente di Polizia Locale è adibito, pertanto, alle seguenti attività:

1. investigazioni, accertamenti anagrafici e rilascio di pareri
2. accertamenti a seguito di esposti
3. vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale
4. attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria
5. attività di prevenzione e repressione dei reati
6. servizi di polizia stradale (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorte per la sicurezza della circolazione stradale, tutela e controllo sull'uso della strada, concorso in operazioni di soccorso automobilistico e stradale, concorso in operazioni di rilevazioni per studi sul traffico)
7. vigilanza e sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle scuole di primo e secondo grado
8. servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale
9. collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio

Altre norme assegnano ulteriori compiti:

- vigilanza del patrimonio edilizio comunale
- esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori
- educazione stradale nelle scuole
- servizi d'onore e rappresentanza
- rilevazioni statistiche
- interventi di protezione civile
- servizi viabilistici per conto di privati.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

**CITTADINANZA ITALIANA** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE. I candidati devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata in sede di svolgimento delle prove.

**ETA'** non inferiore agli anni 18 già compiuti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

### GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI

**NON AVERE CONDANNE PENALI** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999 n. 475, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna.

**TITOLO DI STUDIO:** possesso del Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'università.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

**OBBLIGO DI LEVA.** I cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226. **Non saranno ammessi** i cittadini italiani che hanno prestato servizio civile in quanto **obiettori di coscienza**, ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 (Codice dell'ordinamento militare). Possono partecipare alla presente procedura coloro i quali, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza, come previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 636 dello decreto sopra citato.

**DISPONIBILITA' AL PORTO E ALL'USO DELL'ARMA.** È necessario dichiarare esplicitamente l'assenza di impedimenti e la contestuale disponibilità al porto e all'uso dell'arma.

**IDONEITA' PSICHICA, FISICA E ATTITUDINALE** all'impiego e al profilo professionale di "Istruttore Vigile". L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso, prima dell'ammissione in servizio, alla visita medica di controllo in base alla normativa vigente. L'assenza della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale oggetto della selezione. Non saranno ammessi i candidati aventi condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

68/99 s.m.i. in quanto tale condizione risulta incompatibile con i servizi da svolgere che non sono di natura amministrativa (art. 3, comma 4, della Legge 68/99).

**PATENTE DI GUIDA.** È richiesto il possesso della patente di guida non speciale di categoria A e B (o superiore). È richiesta la sola patente B (o superiore) solo se conseguita in data antecedente al 26.04.1988.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati **DESTITUITI** o **DISPENSATI** dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati **DICHIARATI DECADUTI** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero siano stati **ESPULSI** dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, dalle Forze di Polizia.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso **firmata** e redatta in carta semplice, con allegata copia del documento di identità, indirizzata all'Amministrazione Comunale può essere presentata **entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso sulla Gazzetta Ufficiale, ovvero ENTRO IL GIORNO LUNEDI' 26 AGOSTO 2019, ORE 13,00 – TERMINE PERENTORIO** – (Gazzetta Ufficiale n. 59 del 26.07.2019) secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Amministrazione Comunale, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari LUNEDI' / MARTEDI' / MERCOLEDI' / VENERDI' 9,00/13,00 GIOVEDI' 9,00/13,00 e 15,00/18,00
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **NON SONO AMMESSI** al concorso i candidati la cui domanda, ancorchè spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale **dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande**. Il rischio del mancato recapito è a carico del mittente
- trasmessa per posta elettronica certificata (P.E.C.) unicamente per i candidati in possesso di P.E.C. intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo: protocollo.fagnanoologna@legalmail.it (scrivere nell'oggetto "Domanda concorso Istruttore Vigile" seguita dai propri cognome e nome). La domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure essere una scansione PDF dell'originale cartaceo firmato dal candidato. Eventuali allegati dovranno essere presentati in formato PDF. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla certificazione di data e ora dell'invio generata dal sistema stesso. Non saranno accettate domande presentate da un indirizzo mail che non sia una P.E.C., nè domande presentate ad un altro indirizzo mail del Comune, anche se trasmesse da P.E.C.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Appena si avrà notizia della data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso di concorso, sarà inserita all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente una comunicazione con l'esatta data di scadenza del termine per presentare la domanda.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome e residenza
- b) luogo e data di nascita
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di paese appartenente all'Unione Europea
- d) il godimento dei diritti civili e politici
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione
- f) le eventuali condanne penali definitive riportate o provvedimenti definitivi del Tribunale e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà esserne dichiarata l'inesistenza
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- h) di essere in possesso dell'idoneità psichica, fisica e attitudinale all'impiego e al profilo professionale di "Istruttore vigile", nonché di non trovarsi nelle condizioni di impedimento fisico alla guida di veicoli in dotazione alla Polizia Locale (autoveicoli / motoveicoli / velocipedi)
- i) di non essere nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i. in quanto tali condizioni risultano incompatibili con i servizi da svolgere che non sono di natura amministrativa (art. 3 comma 4 della Legge 68/1999). L'assenza della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale oggetto della selezione
- j) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- k) di essere in possesso della patente non speciale di guida categoria A e B (o superiore) oppure solo di categoria B (o superiore) se conseguita in data antecedente al 26.04.1988
- l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della Legge 23 agosto 2004, n. 226)
- m) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero di rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data di congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza
- n) l'assenza di impedimenti e la contestuale disponibilità al porto e all'uso dell'arma

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

- o) di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, dalle Forze di Polizia
- p) l'eventuale titolo che dà diritto per legge a precedenza, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, ovvero a preferenza, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994
- q) la conoscenza della lingua inglese
- r) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- s) l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni, effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- t) la dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fagnano Olona.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) copia del documento di identità in corso di validità
- b) gli **EVENTUALI TITOLI** che danno diritto precedenza ovvero a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda, in carta libera, in originale o in copia autenticata; qualora trattasi di certificati rilasciati da una pubblica amministrazione o di atti di notorietà, gli stessi sono sostituiti dalle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

E' in **facoltà** del candidato allegare, in carta libera, in originale o in copia autenticata il titolo di studio, i titoli di servizio, altri titoli di studio, titoli vari, il *curriculum vitae* ed ogni altro titolo che il candidato ritiene nel suo interesse utile a comprovare la sua attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso.

Qualora trattasi di certificati rilasciati da una pubblica amministrazione o di atti di notorietà, gli stessi sono sostituiti dalle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (disponibile sul sito internet comunale), nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al concorso e per il rapporto di lavoro.

## AMMISSIONE AL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è espresso con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Qualora esistano irregolarità od omissioni negli atti presentati per la partecipazione al concorso, ne è consentita la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine che sarà stabilito dall'Ufficio.

L'esclusione dal concorso è portata a conoscenza degli interessati dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale tempestivamente e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame con comunicazione trasmessa via email o pec. La comunicazione di esclusione ne specifica anche i motivi.

L'ammissione è comunicata esclusivamente a mezzo di comunicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

Dopo il giudizio di ammissibilità dei singoli candidati, sarà nominata apposita commissione esaminatrice che provvederà alle attività alla stessa demandate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## PROVE D'ESAME

### PROVA PRESELETTIVA

Il Responsabile del Settore Affari Generali, con propria determinazione, ha la facoltà di decidere, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, cui qui si rinvia, di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora i candidati ammessi al concorso risultassero superiori a 30, compresi gli interni.

La comunicazione dello svolgimento della prova preselettiva e il calendario della stessa saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale almeno 6 giorni prima della prova. E' cura dei candidati consultare l'Albo on line o il sito internet comunale.

La prova preselettiva può consistere in test a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame o psico-attitudinale determinati dalla commissione esaminatrice.

È facoltà dell'Amministrazione ricorrere per la predisposizione della preselezione ad Aziende/Professionisti specializzati in selezione del personale.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato ottiene almeno la votazione di 21/30.

**Gli esiti della prova preselettiva saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale. Sarà cura dei candidati che l'hanno sostenuta, accertarne l'esito consultando l'Albo on line e il sito internet comunale.**

Potranno sostenere la prova scritta solo i candidati che hanno superato la prova preselettiva.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta ed in una prova orale.**

Materie su cui verteranno le prove d'esame:

1. Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
2. Nozioni di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
3. Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
4. Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
5. Elementi di diritto Penale;
6. Elementi di diritto Processuale Penale;
7. Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000);
8. Elementi del T.U.L.P.S.;
9. Nozioni di infortunistica stradale;
10. Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
11. Nozioni di legislazione in materia ambientale;
12. Nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
13. Nozioni di legislazione pubblici esercizi;
14. Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81;
15. Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986.

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, in test bilanciati o in quesiti a risposta multipla ovvero in una prova a contenuto teorico-pratico.

Durante la prova scritta, i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, salvo che la Commissione, per la natura della prova, non ritenga necessario vietarne l'uso.

Come previsto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, nel corso della prova orale saranno accertate, inoltre:

- La conoscenza della lingua inglese
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es: word, excel, internet, posta elettronica...)

### CALENDARIO DELLE PROVE

A norma dell'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il calendario delle prove d'esame sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale almeno 10 giorni prima delle stesse. È cura dei candidati consultare l'Albo on line o il sito internet comunale.

I voti saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale è superata con una votazione di almeno 21/30.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



Ai sensi dell'art. 18, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

**Al presente procedimento è applicata la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.**

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo on line e sul sito internet comunale. È cura dei candidati consultare l'Albo on line o il sito internet comunale.

I concorrenti che supereranno la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Prima che il vincitore assuma servizio, sarà accertato il possesso dei requisiti prescritti e sottoscritto il contratto individuale di lavoro. Si rinvia, al riguardo, all'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## **RISERVE DI LEGGE**

Al presente bando è applicata la riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, così come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 8/2014.

Essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente al personale appartenente alle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e ad essa si rinvia.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale (Responsabile del Procedimento Dott.ssa Elena Minardi) del Comune di Fagnano Olona (tel. 0331/616554 – 0331/616526) aperto al pubblico nei seguenti orari:

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

lunedì, mercoledì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00  
giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 18,00

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00  
giovedì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00  
dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Fagnano Olona, lì 26.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
(dott.ssa Barbara Tonelli)  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)  
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129  
E-mail [protocollo@comune.fagnanoolona.va.it](mailto:protocollo@comune.fagnanoolona.va.it)  
P.E.C. [protocollo.fagnanoolona@legalmail.it](mailto:protocollo.fagnanoolona@legalmail.it)

