

PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI

Competenze	Livello Atteso (intensità)				Priorità da 1 (minima) a 5 (massima)
	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto	
Sapere (Conoscenze Tecniche)					
Conoscenza normative generali delle Amministrazioni Pubbliche					5
Conoscenza normative specifiche (lavori pubblici/servizi/forniture/beni culturali/gestione territorio/urbanistica/edilizia/contratti/sicurezza cantieri e luoghi di lavoro) degli Enti Locali					5
Conoscenza normativa e organizzazione del lavoro degli Enti Locali					4
Utilizzo dei principali strumenti informatici					4
Conoscenza delle lingue straniere					2
Saper fare (Competenze Specialistiche)					
Redigere e adottare atti e procedimenti amministrativi					5
Comunicare e interagire con l'utente interno/esterno					4
Applicare norme e regolamenti del servizio di riferimento					4
Elaborare e controllare dati e informazioni					5
Utilizzare strumenti informatici particolari					4
Organizzare il processo lavorativo					5
Elaborare e approvare stime e perizie relativamente alla gestione e alla manutenzione del patrimonio					5
Rilevare esigenze e grado di soddisfazione dei servizi erogati					4
Eseguire attività di verifica di progettazione/direzione lavori/operazioni topografiche complesse					5
Eseguire attività progettuali/di rendicontazione/di collaudo					5
Eseguire, coordinare, verificare, collaudare attività contrattualistica					5

In relazione alla attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione è richiesto al lavoratore il possesso delle specifiche competenze trasversali sotto elencate:

Saper essere (Competenze Trasversali)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto	da 1 (minima) a 5 (massima)
Comunicazione e ascolto					5
Lavoro di squadra					5
Orientamento al risultato					5
Gestione delle emozioni					4
Innovatività					4
Problem solving					5
Leadership					5

LEGENDA

LIVELLO ATTESO: il livello di intensità vale ad indicare il diverso grado di approfondimento ritenuto auspicabile per poter occupare, con efficacia, la posizione di lavoro in esame, in quanto per ciascuna posizione nell'organizzazione possono essere richieste competenze differenti e con un differente livello di intensità.

PRIORITÀ: la graduazione della priorità è operata considerando che, tra le competenze correlate ad una particolare posizione di lavoro, taluna può essere più rilevante di un'altra e alcune sono assolutamente indispensabili per permettere al lavoratore di svolgere con efficacia le attività richieste dalla posizione di lavoro ricoperta, nel senso che, senza il possesso e la messa in atto di quelle specifiche competenze, molto probabilmente, il soggetto non sarebbe in grado di svolgere le attività richieste dalla particolare posizione di lavoro