



COMUNE DIFAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

SETTORE SOCIO CULTURALE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO GRATUITO DI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A LUOGO DI AGGREGAZIONE E INTRATTENIMENTO E A SEDE DI ASSOCIAZIONI.

In attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2025 l'Amministrazione Comunale rende noto che intende avviare una nuova procedura (secondo avviso) per la concessione in uso a titolo gratuito di alcuni spazi di proprietà comunale, siti in Via Vittorio Emanuele II n. 4 e meglio presentati al seguente punto 1, all'interno dei quali potranno essere attivate iniziative a vantaggio della popolazione anziana e ad associazioni che non hanno una sede propria. Le associazioni assegnatarie degli spazi dovranno collaborare in sinergia con il settore Socio Culturale per la realizzazione di momenti di aggregazione e/o di intrattenimento secondo uno specifico progetto che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione e condiviso con l'Amministrazione Comunale, che a sua volta potrà organizzare in detti spazi momenti di incontro, attività di prevenzione e ogni altra tipologia di progetto a beneficio e a sostegno dei cittadini anziani residenti.

1. Descrizione dell'immobile

Gli spazi individuati che verranno concessi in uso a titolo gratuito sono situati in Via Vittorio Emanuele II n. 4 a Fagnano Olona, identificati ai fini catastali al foglio 12, mappale 3408, come meglio individuati nella planimetria (Allegato A). I locali 1 e 2 si trovano al piano rialzato, accessibili anche con rampa per soggetti diversamente abili, con annessi un disimpegno e un bagno. La superficie interessata è la seguente:

- Locale 1 - mq. 31,29 da destinare a luogo aggregativo per la fascia anziana con attività di intrattenimento e socializzazione secondo i progetti che verranno presentati come da indicazioni riportate al punto 9 del presente avviso;
- Locale 2 - mq. 23,76 da destinare a sede di associazioni, con i requisiti di cui all'art. 3, e/o a sportelli dedicati a specifiche problematiche di interesse generale;
- Spazio verde esterno - da destinare come ulteriore luogo per la realizzazione di attività per i cittadini anziani residenti.

Gli spazi sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano, forniti degli allacciamenti delle utenze che ne garantiscono l'utilizzo (luce, gas, acqua).

Sarà possibile richiedere di poter effettuare sopralluogo nel periodo di pubblicazione dell'Avviso.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

2. Disciplina dell'utilizzo dei locali

I locali dovranno essere destinati esclusivamente alle attività descritte al punto 1 e alla realizzazione dei progetti presentati in sede di domanda, da realizzare a titolo gratuito, finalizzati a momenti di incontro e intrattenimento destinati ai cittadini anziani residenti. Le attività all'interno della struttura dovranno essere ben programmate, permettendo la più ampia apertura con accesso libero al pubblico appartenente alla fascia interessata.

L'Amministrazione Comunale, in autonomia, potrà organizzare momenti di incontro, attività di prevenzione e ogni altra tipologia di progetto a beneficio e sostegno dei cittadini anziani residenti.

Il locale 2 potrà essere condiviso tra associazioni assegnatarie, mentre i restanti spazi sono da condividere con altre attività e con i soggetti che parteciperanno alle attività di volta in volta organizzate.

E' fatto divieto di mutamento di destinazione d'uso pena la revoca della concessione; l'immobile non può essere sub-concesso ad altri soggetti e non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra, fatti salvi il diritto di rinuncia o la decadenza e la riassegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione in base alla graduatoria approvata.

Il concessionario non potrà modificare lo stato dei muri, interni ed esterni salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale. Il concessionario dovrà mantenere gli impianti delle relative utenze a norma e dare tempestiva comunicazione agli uffici comunali nel caso di eventuali disfunzioni.

Il concessionario è obbligato ad osservare e fare osservare la massima diligenza nell'utilizzo degli spazi onde evitare qualsiasi danno a terzi.

3. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ iscrizione nel registro RUNTS, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 che recita: *“Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo Settore.”*;

e/o

- ✓ iscrizione all'albo comunale delle associazioni e del volontariato nelle seguenti aree:
 - *Civile*: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
 - *Sociale*: assistenza sociale, salute;
 - *Culturale*: educazione permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico;
 - *Ricreativo*: attività, promozione ed animazione ricreativa;
 - *Sportivo*: attività, promozione ed animazione sportiva;
- ✓ essere operative da almeno tre anni nel settore di competenza.

È altresì necessario che le Associazioni non siano nelle condizioni di morosità o di contenzioso nei confronti del Comune di Fagnano Olona. La situazione di morosità non si configura qualora l'Associazione sani la propria posizione debitoria prima della presentazione della domanda.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

4. Durata della concessione

La concessione in uso gratuito avrà durata fino al 30.09.2029.

Allo scadere della concessione l'Associazione si impegna a riconsegnare i locali e lo spazio verde nello stato medesimo in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento d'uso.

La concessione ha carattere temporaneo e potrà essere revocata in qualsiasi momento in caso di uso difforme rispetto a quanto stabilito al successivo punto 6.

5. Recesso

Qualora l'Associazione intendesse rinunciare alla concessione, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione almeno 3 (tre) mesi prima con comunicazione a mezzo Raccomandata a.r. o a mezzo PEC.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere, in caso di sopravvenute esigenze di pubblico interesse o di urgente necessità, richiedendo l'immediato rilascio.

6. Condizioni della concessione

La concessione è a titolo gratuito e, pertanto, l'uso degli spazi costituisce vantaggio economico attribuito dal Comune all'Associazione, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990.

Le Associazioni cui sarà assegnato l'uso del *locale 2* dovranno rispettare il calendario di assegnazione mentre per l'utilizzo dei restanti spazi bisognerà rispettare la programmazione delle varie attività da proporre e condivisa anche con l'Amministrazione Comunale. Il mancato rispetto della programmazione delle attività, senza previa comunicazione, sarà valutata dall'Ente ai fini della revoca della concessione.

In caso di eventi aperti al pubblico resta a totale carico dell'organizzatore il rispetto di ogni disposizione normativa, compresa l'acquisizione di eventuali autorizzazioni necessarie da richiedere alle Autorità territoriali competenti.

Sarà possibile utilizzare i locali in giorni diversi, rispetto a quelli assegnati, presentando all'ufficio incaricato idonea richiesta di "utilizzo straordinario". La richiesta potrà essere fatta per giorni e orari non già utilizzati da altre associazioni e dovrà pervenire all'ufficio almeno 10 gg. prima dell'utilizzo. Nella richiesta andrà indicata la motivazione, il giorno e gli orari.

Sia al momento della consegna che all'atto della restituzione verrà redatto apposito verbale in contraddittorio dal quale emerga lo stato dell'immobile.

Il concessionario presenterà annualmente (entro il 31 marzo dell'anno successivo) al Settore Socio Culturale una breve relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del bene assegnato, fatta salva la facoltà per il Settore di richiedere dati ed informazioni in merito.

Il concessionario dovrà garantire, in qualsiasi momento, l'accesso agli spazi al personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni.

7. Responsabilità

Il concessionario risponde, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, assumendo ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'esercizio della concessione in uso degli spazi e dall'operato, anche omissivo, del personale da lui designato, o, comunque, di terzi impegnati a qualsiasi titolo.

Il concessionario si occuperà anche della custodia delle attrezzature e dei beni mobili presenti negli spazi, della vigilanza degli spazi negli orari assegnati nonché dell'apertura e della chiusura. La responsabilità della pulizia e dell'ordine degli spazi sarà anch'essa a carico dell'Associazione.

8. Oneri a carico del comune

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Sono a carico del comune di Fagnano Olona le spese di gestione (utenze: luce, gas, acqua, etc.), di manutenzione ordinaria e straordinaria relative agli spazi messi a disposizione di Via Vittorio Emanuele II n. 4, come meglio evidenziati nell'Allegata planimetria.

9. Modalità di presentazione della domanda

Le associazioni aventi i requisiti di cui al punto 3 che intendono richiedere all'Amministrazione comunale la concessione in uso a titolo gratuito degli spazi di Via Vittorio Emanuele II n. 4, meglio individuati nella planimetria allegata, dovranno presentare la domanda, utilizzando esclusivamente il modello predisposto e allegato al presente avviso (Allegato B), sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione. La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa con allegato documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Fagnano Olona - **perentoriamente entro il 10 marzo 2025 - ore 13.00** e potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura, oppure inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'Associazione **dovrà inoltre presentare, in allegato alla domanda, idoneo progetto che preveda l'organizzazione di eventi e attività a proprie spese, dedicate all'inclusione e all'aggregazione della fascia anziana come indicato al punto 2.** Le attività e i momenti di incontro dovranno essere organizzati con cadenza non inferiore al mese.

Il progetto per l'organizzazione di eventi e attività dovrà contenere in modo chiaro tutte le informazioni necessarie per la valutazione della proposta progettuale nonché il tipo di spazio che verrà utilizzato (tipo di organizzazione, soggetti coinvolti, periodicità delle iniziative, coerenza con i bisogni dei cittadini anziani, etc.). Il progetto dovrà essere redatto per un massimo di 10 facciate in formato A4 con carattere simile a "Times New Roman – 12".

L'Amministrazione comunale potrà organizzare momenti di incontro, attività di prevenzione e ogni altra tipologia di progetto a beneficio e sostegno della popolazione anziana e/o di interesse generale utilizzando gli spazi oggetto della concessione.

Per tutta la durata della concessione, verranno programmate annualmente tutte le attività proposte dalle Associazioni e condivise con l'Amministrazione Comunale.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere compilata con precisione in ogni sua parte e dovrà essere espressamente indicata la necessità oraria per l'utilizzo della sede associativa (locale 2) nell'arco della settimana/tipo (Allegato C).

Costituisce causa di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre i termini indicati;
- l'esistenza di situazione di morosità nei confronti del Comune;
- la mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti.

10. Criteri di valutazione

I progetti saranno valutati, ai fini dell'assegnazione degli spazi, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, da una apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale, che valuterà tutte le domande pervenute entro il termine assegnato.

Sono di seguito elencati i criteri che la Commissione seguirà per l'attribuzione di punteggi utili alla stesura della graduatoria.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

REQUISITI SOGGETTIVI		Max punti 25
1	Iscrizione al RUNTS	Punti 10
2	Iscrizione all'albo comunale delle associazioni e del volontariato	Punti 5
3	Anzianità di attività dell'associazione superiore ai tre anni-1 punto/anno-	Punti 1 per ogni anno di attività fino ad un max di 10 punti
QUALITA' DEL PROGETTO		Max punti 45
1	Qualità complessiva del progetto che l'associazione ritiene di poter attuare gratuitamente a favore della popolazione anziana in termini di organizzazione delle attività, chiarezza espositiva, qualificazione del personale, soggetti coinvolti Sufficiente Punti 4 Discreto Punti 6 Buono Punti 8 Eccellente Punti 10	Fino ad un max di punti 10
2	Capacità organizzativa: Sufficiente Punti 4 Discreto Punti 6 Buono Punti 8 Eccellente Punti 10	Fino ad un max di punti 10
3	Periodicità delle iniziative: Settimanale Punti 5 Quindicinale Punti 3 Mensile Punti 1	Fino ad un max di punti 5
4	Completezza della proposta progettuale (iniziative aggregative e/o sportelli) Sufficiente Punti 4 Discreto Punti 6 Buono Punti 8 Eccellente Punti 10	Fino ad un max di punti 10
5	Coerenza della proposta con i bisogni del territorio Sufficiente Punti 4 Discreto Punti 6 Buono Punti 8 Eccellente Punti 10	Fino ad un max di punti 10

Punteggio minimo per accedere alla graduatoria: **punti 55/70**. Le domande che non raggiungeranno il punteggio minimo di 55 saranno escluse dalla graduatoria.

L'assegnazione avverrà per le Associazioni che risultano in posizione utile in graduatoria e dopo aver verificato le dichiarazioni rese in sede di domanda. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta ammissibile.

In base al calendario di utilizzo risultante dalle richieste presentate dalle associazioni utilmente collocate in graduatoria, si procederà all'assegnazione al maggior numero di Associazioni possibile. Dell'esito della valutazione verrà data comunicazione a tutte le associazioni che avranno presentato richiesta.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013.

11. Pubblicità ed informazioni

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo on-line del Comune di Fagnano Olona e nell'Amministrazione Trasparente sotto la sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Criteri e modalità" e tramite notizia sul sito istituzionale.

Il presente avviso è reperibile, unitamente alla domanda, sul sito internet istituzionale www.comune.fagnanoolona.va.it dal 29 maggio 2024 al 01 luglio 2024.

Responsabile del Procedimento la Sig.ra Cinzia Vicelli, tel. 0331616549 – mail: servizisociali@comune.fagnanoolona.va.it

12. Trattamento dati personali

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità relative alla presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

In allegato, informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679.

Fagnano Olona, data firma digitale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Cinzia Vicelli)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SOCIO CULTURALE

(dott.ssa Clelia Mazzone)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Allegati:

- Allegato A: planimetria spazi;
- Allegato B: Modulo di domanda;
- Allegato C: Tabella oraria per utilizzo della sede associativa (locale 2);
- Allegato D: Informativa Privacy.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.
