



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

SETTORE SOCIO CULTURALE

**BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER
PROGETTI, AD ASSOCIAZIONI, COMITATI E SIMILI, IN AMBITO
CULTURALE
ANNO 2024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO CULTURALE**

DATO ATTO:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 111 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il documento unico di programmazione 2024-2026;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 112 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- che con deliberazione di Giunta comunale n.1 del 08 gennaio 2024 sono stati assegnati i capitoli di entrata e di spesa ai Responsabili dei Settori e dei Servizi;

VISTO l' "Albo comunale delle associazioni e del volontariato – Regolamento per l'istituzione e la tenuta", approvato con atto del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 16.05.2013, così come integrato con atto n. 3 del 27 gennaio 2014 dal commissario straordinario con i poteri del consiglio comunale, il quale all'art.10 "Concessione di contributi comunali" comma 2) individua i criteri generali per l'erogazione dei contributi:

- a) Realizzazione di manifestazioni in co-gestione tra diverse associazioni o con l'Amministrazione comunale;
- b) Realizzazione di attività e manifestazioni rivolte prioritariamente ad anziani, disabili, giovani;
- c) Particolare interesse o priorità dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'iniziativa proposta;
- d) Il finanziamento comunale singolarmente o in aggiunta ad altri finanziamenti pubblici erogati per la stessa iniziativa proposta dall'associazione, in ogni caso non potrà superare il totale delle spese sostenute.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 1.8.2024 con la quale sono stati approvati i criteri e l'individuazione delle risorse per l'erogazione di contributi ad Enti, Associazioni, Comitanti e simili anno 2024;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000;

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

ACCERTATO che le risorse disponibili nel Bilancio 2024 ammontano ad € 4.000,00 da destinare al finanziamento del presente bando;

RENDE NOTO CHE

Le associazioni, Istituzioni, Enti ed organismi pubblici e privati che intendono richiedere all'Amministrazione comunale l'erogazione di un contributo per progetti in ambito culturale (anche già effettuati) devono presentare domanda sottoscritta dal legale rappresentante e indirizzata all'ufficio cultura in conformità al modello – allegato “A” – al presente bando **perentoriamente entro il giorno 04.10.2024 ore 13:00 all'ufficio protocollo del comune di Fagnano Olona.**

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO:

Erogazione di un contributo a fondo perduto per una somma pari al 100% delle spese sostenute per la creazione di progetti di natura culturale organizzati da associazioni singole o associate di carattere culturale a favore della collettività, con risvolti positivi sul territorio.

La soglia massima del contributo complessivo per ciascuna associazione richiedente è fissata ad Euro 1.000,00 a copertura totale o parziale delle spese sostenute per i progetti candidati.

NON è possibile il doppio finanziamento.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Sono ammessi a presentare la domanda le Associazioni individuate all'art.lo 2 del regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato.

Le associazioni già iscritte all'albo e/o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) avranno titolo preferenziale per accedere alla concessione dei contributi.

I soggetti di cui al precedente comma possono partecipare presentando progetti anche in forma associata. In tal caso il “capofila” ed i restanti “partner” dovranno produrre una lettera di condivisione del progetto sottoscritta dai legali rappresentanti delle associazioni aderenti.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art.lo 10 del regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato alla domanda, che dovrà essere redatta **ESCLUSIVAMENTE sul modulo predisposto**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) **documento di progetto** dell'iniziativa / attività / manifestazione con crono – programma, con l'indicazione di massima del numero di soggetti/soci coinvolti ed una stima approssimativa delle ore impiegate nella realizzazione del progetto **COME DA SCHEMA ALLEGATO ALLA DOMANDA**;
- b) piano economico – finanziario del progetto presentato per il contributo, utilizzando lo schema annesso al documento di progetto;
- c) lettera di adesione dell'associazione che partecipa al progetto di cui alla richiesta di contributo (**SOLO** in caso di co-gestione del progetto);
- d) fotocopia documento di identità del sottoscrittore;
- e) Statuto e atto costitutivo dell'associazione (**SOLO** se non già consegnato all'ufficio cultura del comune);
- f) resoconto economico o bilancio dell'associazione anno 2023.

ART. 4 - DURATA E FINANZIAMENTO

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Le attività/iniziative culturali ammesse al contributo comunale, dovranno essere realizzate nel 2024 in conformità al progetto ed al preventivo di spesa presentati.

Saranno ammesse al finanziamento anche iniziative culturali già realizzate dalle associazioni nel 2024 con risorse proprie.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà comunque liquidato in proporzione.

All'ammissione del progetto verrà erogato un acconto pari al 70% del contributo approvato. Alla scadenza del progetto (manifestazione/iniziativa/attività) il beneficiario, **per ottenere l'erogazione del saldo del contributo assegnato**, dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) Relazione dell'attività svolta;
- b) Rendiconto della gestione contabile firmata dal legale rappresentante che se ne assume la piena responsabilità.
Nel rendiconto vanno evidenziate le voci di spesa e le eventuali voci di entrata correlate.
- c) Copia delle fatture quietanzate a dimostrazione della spesa sostenuta o altro titolo di pagamento;
- d) Materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del comune (manifesti/locandine/opuscoli etc.).

Sono a carico dell'associazione le spese per l'attivazione di polizze assicurative per le singole attività progettuali.

Nel caso il progetto sia già stato eseguito la documentazione di cui sopra può essere già trasmessa unitamente alla domanda.

ART. 5 - ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione:

- La presentazione della domanda oltre i termini indicati;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancanza di uno degli allegati espressamente richiesti dal bando.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La definizione dell'ammontare del contributo, compatibilmente con le risorse assegnate - pari ad € 4.000,00 - verrà effettuata da apposita commissione che sarà nominata con atto dirigenziale.

Le proposte/progetti/attività che non presentano i requisiti richiesti dal presente bando saranno escluse ad insindacabile giudizio della commissione.

Verrà data comunicazione a tutte le associazioni richiedenti dell'esito della valutazione, nonché verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'atto di assegnazione dei contributi, contenente la graduatoria dei progetti presentati con l'indicazione del contributo comunale assegnato.

La commissione, per maggior trasparenza, seguirà anche i seguenti sub criteri, oltre a quelli già indicati nelle premesse indicati dal regolamento "Albo comunale delle associazioni e del volontariato – Regolamento per l'istituzione e la tenuta" :

	CRITERI	PUNTEGGIO
1	Iscrizione all'albo comunale delle associazioni	Punti 5
2	Iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS)	Punti 10
3	1. Realizzazione di manifestazioni in co-gestione tra diverse associazioni o con l'Amministrazione comunale, in relazione al numero di soggetti coinvolti (2,3 o più enti/associazioni – collaborazioni significative documentate), fino a 10 punti.	Da 0 a 20 punti

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

	2. L'attività organizzata è complessa e strutturata in termini di risorse umane e strumentali impegnate e di difficoltà di organizzazione e gestione del progetto, fino a 10 punti.	
4	1. Proposte specifiche per popolazione giovanile di età compresa tra i 6 ed i 14 anni, fino a 2,5 punti. 2. Proposte articolate con particolare attenzione ai disabili, fino a 2,5 punti. 3. Proposte specifiche per popolazione giovanile di età compresa tra i 15 ed i 30 anni, fino a 2,5 punti 4. Proposte specifiche per popolazione anziana, fino a 2,5 punti	Da 0 a 10 punti
5	Valenza dell'iniziativa/progetto e verifica della coerenza. Gli obiettivi previsti, rispetto ai risultati attesi, sono effettivamente perseguibili, fino a 10 punti. Gli obiettivi sono coerenti con gli obiettivi generali fissati dalle linee programmatiche dell'associazione per l'anno 2024 e l'area di intervento interessata dal progetto, fino a 10 punti.	Da 0 a 20 punti
6	Esperienza del soggetto proponente in termini di anni dalla sua fondazione, 1 punto per anno.	Da 0 a 5 punti
7	Valutazione economica: costo del progetto e sostenibilità economica (per la realizzazione del progetto l'associazione impegna proprie risorse finanziarie o proventi da sponsorizzazioni)	Da 0 a 30 punti

Per un massimo di punti **100**.

Punteggio minimo per ammissione al contributo punti **60**.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento" e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come "Codice", per quanto compatibile con il Regolamento, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione ed esattezza.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento:

1. tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente amministrazione comunale, verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e dalla normativa vigente (L. 241/1990 – Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE/2016/679);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione e/o il mancato mantenimento dei contratti sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le amministrazioni e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
4. i dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali del comune;
5. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici in attuazione delle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

6. i dati personali potrebbero essere soggetti a diffusione in attuazione delle disposizioni in tema di anticorruzione e trasparenza.

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il comune di Fagnano Olona - nella persona del Sindaco pro tempore - con sede in Piazza Cavour 9 – 21054 Fagnano Olona.

Il titolare ha nominato il responsabile della Protezione dei Dati personali, contattabile all'indirizzo email: dpo@comune.fagnanoolona.va.it .

ART. 8 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente avviso è reperibile, unitamente alla domanda, sul sito internet istituzionale www.comune.fagnanoolona.va.it.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio competente ai seguenti recapiti:

Telefono 0331616570

E-mail: cultura@comune.fagnanoolona.va.it

Fagnano Olona, 02.09.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE
Dott.ssa Clelia Mazzone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.