**Accesso archivio storico**

Consiste nel diritto per gli interessati di consultare gli atti dell’archivio storico comunale.

I documenti conservati negli archivi di Stato e negli archivi storici delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico sono liberamente consultabili ([Decreto legislativo 22/01/2004, n. 42, art. 122, com. 1](http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Astato%3Adecreto.legislativo%3A2004-01-22%3B42)).

Fanno eccezione:

* i documenti di politica estera o interna dello Stato su cui il Ministero dell’Interno ha emesso un provvedimento di riservatezza. Questi documenti diventano consultabili dopo 50 anni
* i documenti che contengono dati sensibili e dati giudiziari, i quali diventano consultabili dopo 40 anni
* i documenti che contengono dati sulla salute, la vita sessuale e situazioni particolarmente riservate, i quali diventano consultabili dopo 70 anni.

Solo il Ministero dell’Interno può autorizzare la consultazione di questi documenti per scopi storici ([Decreto legislativo 22/01/2004, n. 42, art. 123](http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Astato%3Adecreto.legislativo%3A2004-01-22%3B42)).

Lo Stato, le regioni e ciascun altro ente pubblico possono inoltre disciplinare e regolare la consultazione per scopi storici dei propri archivi correnti e di deposito ([Decreto legislativo 22/01/2004, n. 42, art. 124](http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Astato%3Adecreto.legislativo%3A2004-01-22%3B42)).

Chi accede agli archivi e ai documenti deve osservare la vigente normativa in materia di privacy.

Presentare richiesta scritta al protocollo comunale utilizzando il modello allegato (o richiedendolo all´ufficio protocollo) compilato nella prima parte, previo accordo con il servizio protocollo/archivio al fine di individuare nel registro storico gli estremi degli atti da consultare. Il servizio protocollo/archivio provvederà successivamente all’autorizzazione in calce allo stesso.

Al fine di consentire la funzione di vigilanza degli archivi verranno trasmessi alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia dati statistici relativi alle autorizzazioni alla consultazione di documentazione degli archivi storici.

La richiesta viene evasa entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta al protocollo.

Costi per la ricerca: €. 10,00 per pratica/documenti; costi per la eventuale riproduzione degli atti richiesti: €. 0,20 cadauno (fotocopia A4), €. 0,40 (fotocopia A3).