



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER IL SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (SOFT SKILLS) NELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Il Comune di Fagnano Olona, richiamate le linee guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (decreto del 22 luglio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 215 del 14.9.2022), le quali evidenziano la necessità, nella selezione del personale, di focalizzare l'attenzione non solo sulle conoscenze teoriche (sapere), ma anche sulle capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere), indice una procedura di selezione comparativa per l'affidamento di un incarico a un esperto o un'esperta in psicologia, avendo preventivamente accertato l'assenza di risorse interne in possesso dei requisiti professionali necessari.

OGGETTO DELL'AVVISO: Conferimento di un incarico professionale ad un esperto/professionista in psicologia per il supporto nella selezione del personale da inserire nell'organico dell'Ente.

La risorsa supporterà la Commissione giudicatrice nella valutazione delle competenze trasversali dei candidati (quali, a titolo esemplificativo: capacità di problem solving, orientamento al risultato, resilienza, attitudine all'innovazione, lavoro di squadra, sviluppo della professionalità, chiarezza e precisione comunicativa).

L'attività richiesta al professionista comprende:

- **Co-progettazione delle prove orali:** supporto nella stesura delle domande finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e attitudinali;
- **Valutazione d'aula:** partecipazione ai colloqui orali per valutare le capacità relazionali, motivazionali, attitudinali e di problem solving;
- **Collaborazione con la commissione:** supporto nella definizione dei punteggi e nella valutazione dell'idoneità dei candidati.

Si precisa che i requisiti che seguono sono STRETTAMENTE PERSONALI, le offerte provenienti da aziende non verranno prese in considerazione.

REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

Pubbliche”, oltre agli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, occorrerà dimostrare anche il possesso di un’adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

- b. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stato destituito o dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione;
- e. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- f. non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il comune di Fagnano Olona.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell’incarico.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l’esclusione dalla procedura di selezione.

REQUISITI PROFESSIONALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione: nello specifico si richiede come minimo:

- 1. Titolo di studio: Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51) o vecchio ordinamento in Psicologia;
- 2. Abilitazione: Abilitazione all'esercizio della professione (tramite Esame di Stato o laurea abilitante);
- 3. Iscrizione all'Albo: Iscrizione all'Ordine degli Psicologi da almeno dieci anni;
- 4. Esperienza (almeno tre anni) di selezione di personale negli Enti locali e in Amministrazioni del Comparto Pubblico;

DURATA DELL’INCARICO:

La durata dell’incarico in oggetto è pari ad anni due dal 1.10.2026 al 30.9.2028.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO:

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supportare l’Ente nella definizione delle griglie di valutazione e dei criteri di misurazione delle soft skills (es. problem solving, team working, orientamento al risultato, flessibilità, gestione dello stress);

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall’ente che l’ha prodotto, ai sensi dell’art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it



COMUNE DI FAGNANO OLONA

PROVINCIA DI VARESE

- Supporto alla commissione esaminatrice durante il colloquio orale;
- Stesura dei profili psico-attitudinali e delle schede di sintesi per ciascun candidato esaminato;
- Fornire parere tecnico a supporto delle decisioni della commissione in merito all'idoneità dei candidati;

Gli accessi e gli incontri presso la sede del Comune, situata in Piazza Cavour n. 9, saranno fissati secondo i criteri stabiliti dall'Ente ogni qual volta né abbia necessità.

Il Comune si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione del personale in servizio presso l'Ente in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto di incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività oggetto di incarico.

CORRISPETTIVO DELL'INCARICO:

Per l'affidamento dell'incarico il comune di Fagnano Olona ha stimato un corrispettivo complessivo per tutto l'incarico pari a € 4.000,00 oltre ENPA 2% (Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Psicologi). Il compenso così stimato include ogni tipologia di spesa (es: spese di vitto e alloggio, spese di viaggio, trasferte, etc.). Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario presso la banca d'appoggio indicata del professionista incaricato, sulla base di fatture. Le fatture dovranno essere emesse in conformità alla normativa sulla fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI:

Le domande dei candidati, pervenute entro i termini previsti e ritenute ammissibili secondo le prescrizioni del presente avviso, saranno sottoposte ad una valutazione comparativa sulla base degli elementi desumibili dal curriculum presentato, da parte di una Commissione che sarà nominata con apposita determinazione.

Al termine dei propri lavori, la commissione redigerà apposito verbale contenente la graduatoria, secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti.

La valutazione comparativa verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Curriculum Vitae: max 60 punti
- Offerta economica: max 40 punti

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

Griglia Punteggi Curriculum Vitae:

Titoli ed esperienze	Punteggi
Master, specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico	Punti 5 per ciascun titolo fino a massimo di 20 punti
Precedenti esperienze come consulente presso Enti Pubblici	Punti 5 per ogni esperienza annuale ulteriore a quanto richiesto come requisito fino ad un massimo di 15 punti
Esperienze consulente presso enti privati con riferimento di selezione	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un massimo di 15 punti
Pubblicazioni, interventi a corsi o convegni come formatore/relatore	Punti 2 per prestazione fino ad un massimo di 10 punti

Per l'offerta economica:

- 40 punti al prezzo offerto più basso
- 0 punti al prezzo non ribassato
- punteggi intermedi in proporzione secondo la seguente formula della proporzionalità inversa:

$$(\text{Punteggio assegnato}) = [(\text{Punteggio massimo} = 40 \text{ punti}) * (\text{Valore economico offerta più bassa})] / (\text{Valore economico della propria offerta}).$$

L'Amministrazione darà comunicazione scritta dell'esito della selezione ai partecipanti.

L'Ente si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Il presente avviso non vincola il comune di Fagnano Olona a pervenire all'incarico.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

L'affidamento dell'incarico avverrà ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e si configura come attività di lavoro autonomo.

L'incarico sarà affidato al candidato che, in conseguenza della valutazione operata dalla commissione, ottenga il punteggio più alto.

L'incarico, alle condizioni di cui al presente avviso, sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico.

Il Comune di Fagnano Olona si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, se ritenuta idonea all'incarico, ed in ogni caso si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta libera, secondo il modello allegato, all'esterno della busta dovranno essere indicati chiaramente, oltre il destinatario, nome e cognome, indirizzo del candidato, dovrà essere indicata a chiare lettere la frase **"Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per il supporto alla valutazione delle competenze trasversali (Soft Skills) nelle procedure di reclutamento di personale"** Il plico dovrà riportare l'indirizzo del mittente. La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale con A.R., oppure consegnata direttamente a mano o a mezzo corriere a:

COMUNE FAGNANO OLONA

Piazza Cavour n. 9, 21054 Fagnano Olona

(L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 – il giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00).

In alternativa alla consegna tramite posta o consegna a mano, la domanda potrà essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **protocollo.fagnanooolona@legalmail.it** e **dovrà contenere i modelli di domanda sopra indicati alle lettere a), b), c) e d).**

In caso di domanda trasmessa tramite raccomandata o consegna a mano, dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione alla selezione contenente le relative dichiarazioni debitamente sottoscritte;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, i titoli di studio e professionali attinenti all'incarico ed utili ai fini della valutazione comparativa;
- d) offerta economica che non dovrà essere superiore al corrispettivo massimo sopra indicato (€ 4.000,00 per l'intero incarico, oltre IVA ed oneri previdenziali).

I medesimi documenti devono essere trasmessi in caso di invio telematico tramite PEC.

La documentazione dovrà pervenire al Comune di Fagnano Olona entro e non oltre le ore 18:00 del 01.10.2026.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine previsto.

Non farà fede la data della spedizione, ma solo quello di arrivo all'Ente.

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda/dichiarazione di partecipazione è motivo di esclusione dalla procedura.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanooolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanooolona@legalmail.it



COMUNE DI FAGNANO OLONA

PROVINCIA DI VARESE

CODICE DI COMPORTAMENTO:

Il professionista incaricato assume gli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” adottato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, dal “Codice di comportamento” adottato dal Comune di Fagnano Olona (pubblicato sul sito web del comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”).

PUBBLICAZIONE DELL’INCARICO:

L’incarico sarà oggetto di pubblicazione nel sito del Comune di Fagnano Olona dal 21.09.2026 al 01.10.2026.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità relative alla presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l’integrità e la riservatezza. Non saranno comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge. I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza con l’ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici.

Il titolare del trattamento è il Comune di Fagnano Olona.

Sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Reg. UE 2016/679. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Fagnano Olona.

I dati personali oggetti di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, connesse all’espletamento delle finalità del trattamento.

È possibile rivolgersi al responsabile della protezione dei dati, al seguente indirizzo: **dpo@comune.fagnanooolona.va.it**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott.ssa Alessandra Garlaschelli.

Per informazioni è possibile contattare direttamente il responsabile del procedimento (tel. 0331.616554; email: alessandra.garlaschelli@comune.fagnanooolona.va.it)

Fagnano Olona, data della firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AFFARI GENERALI

Dr.ssa Barbara Tonelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall’ente che l’ha prodotto, ai sensi dell’art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanooolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanooolona@legalmail.it