

COMUNE DI FAGNANO OLONA

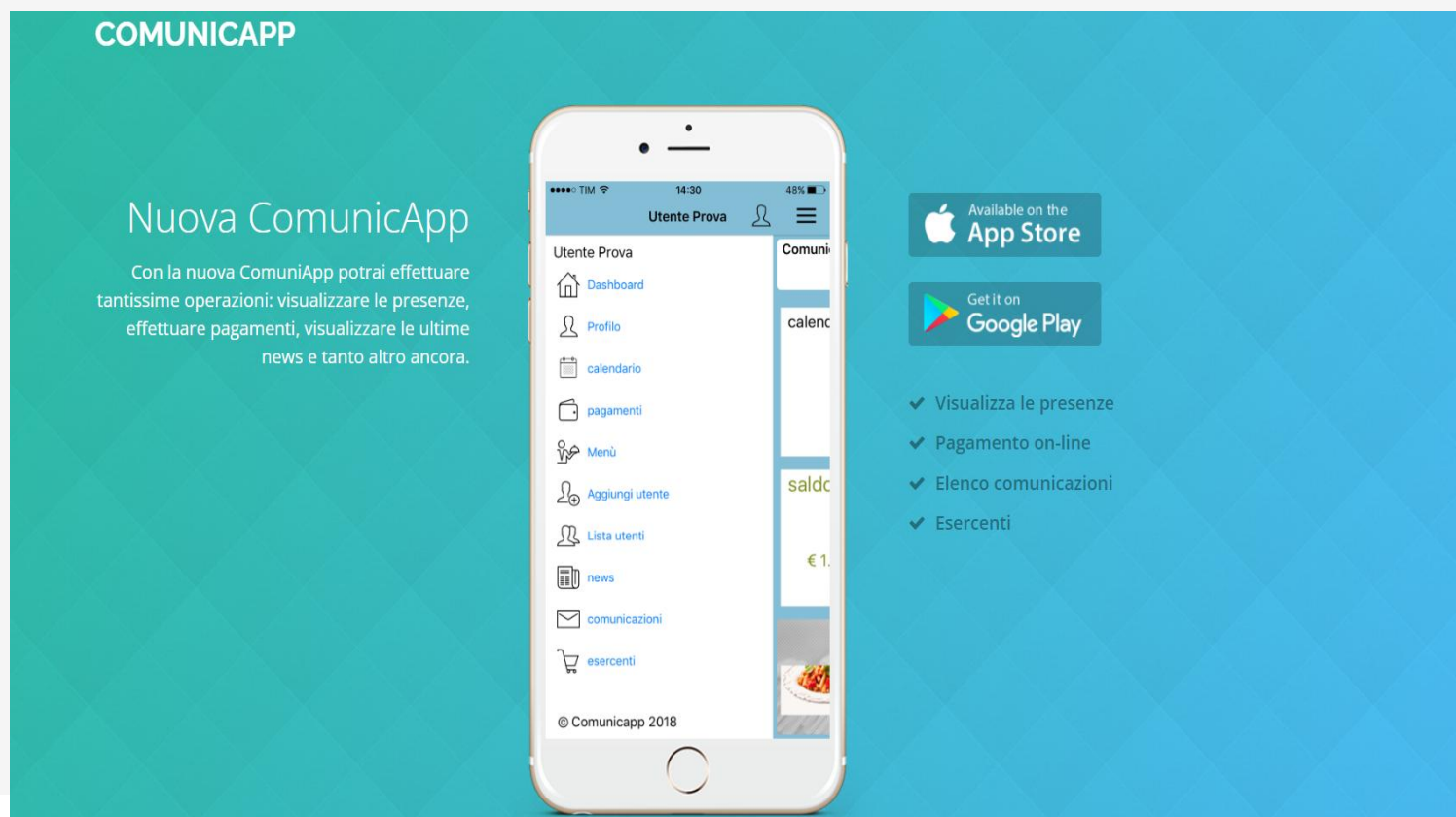


PRESENTAZIONE ATTIVAZIONE NUOVO PORTALE «SCHOOL.NET» PER LA
GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

METODO DI RILEVAZIONE PRESENZE: disdetta in capo ai genitori

Il sistema è molto semplice e si basa sul fatto che ogni giorno il programma propone una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio. Nel caso in cui il proprio figlio non si fermi a mensa (motivi di salute o altro) il genitore disdice il pasto tramite **3 canali completamente automatizzati**:

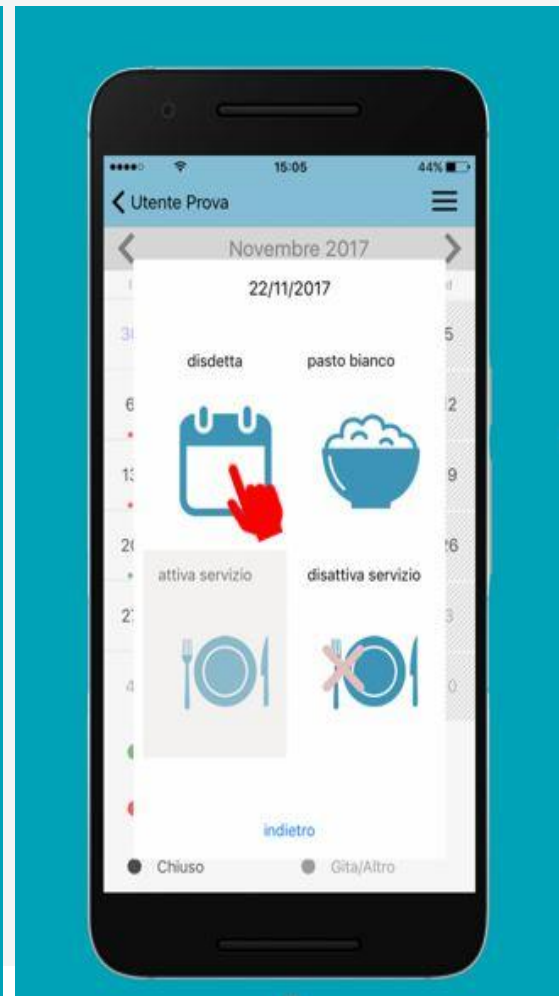
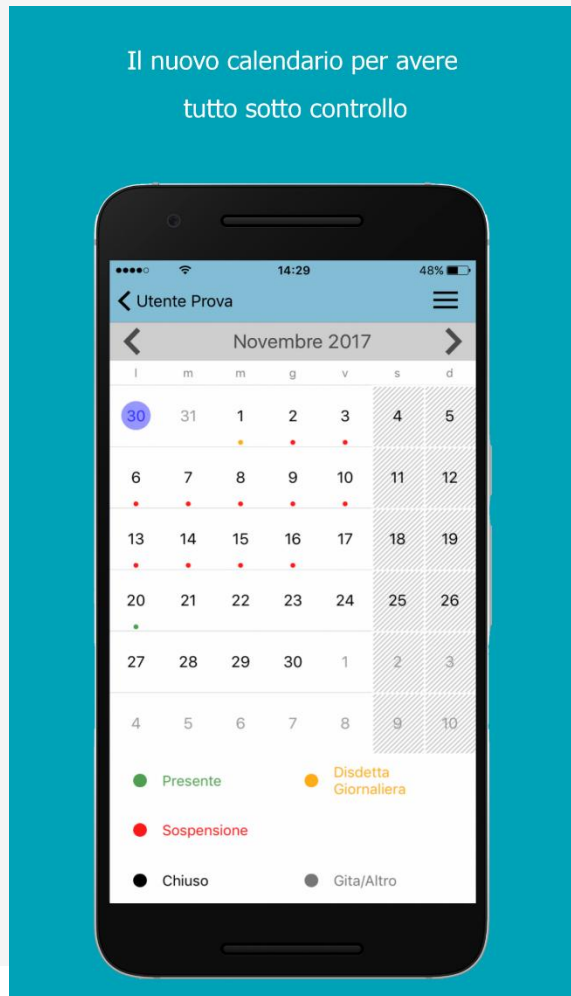
1-Smartphone o Tablet Pc: Attraverso l'app «**COMUNICAPP**»; scaricabile gratuitamente per smartphone ANDROID e IOS



COME EFFETTUARE DISDETTA TRAMITE APP COMUNICAPP: Una volta aperta l'applicazione ComunicaAPP, per effettuare la disdetta si dovrà:

- accedere alla sezione calendario (immagine 1)
- selezionare il giorno indicato per effettuare la disdetta (immagine 2)
- clickare su disdetta (immagine 3)

Terminata l'operazione il giorno selezionato avrà un colore giallo nel calendario. Giallo infatti è il colore legato alla «disdetta» (immagine 4)



2-Portale WEB multilingua:

- **servizio refezione scolastica:** <https://www1.eticasoluzioni.com/fagnanoolonaportalegen/>



The image shows a login interface for the 'COMUNE DI FAGNANO OLONA'. It features a light blue header with the title. Below it are two white input fields: the first is labeled 'Codice' and the second is labeled 'password'. A red 'Log in' button is positioned below the password field. Underneath the button are two blue buttons: 'Entra con SPID' (with a person icon) and 'Entra con CIE' (with a CIE ID icon). At the bottom, there are two lines of text: 'Hai dimenticato il codice?' and 'Hai dimenticato la password?'. The background of the form is a blurred image of a smiling child's face.

COMUNE DI FAGNANO OLONA

Codice

password

Log in

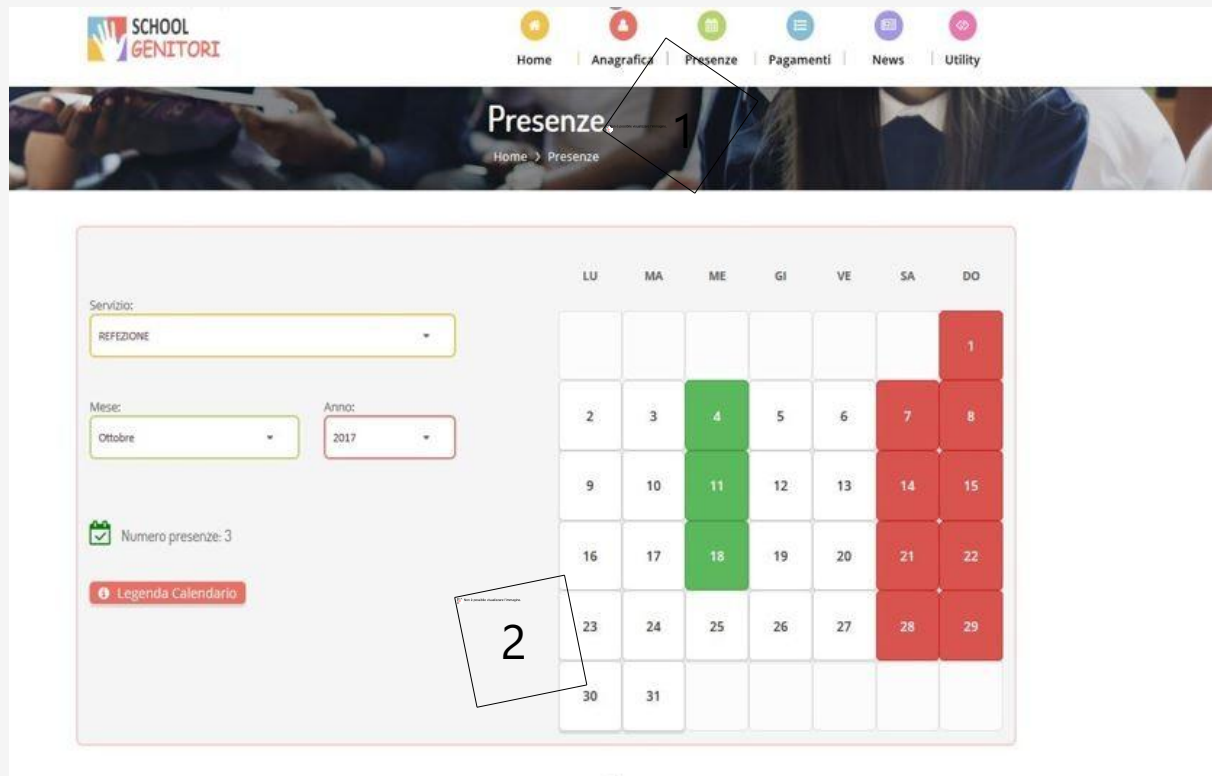
Entra con SPID

Entra con CIE

Hai dimenticato il codice?

Hai dimenticato la password?

COME EFFETTUARE DISDETTA TRAMITE PORTALE GENITORI



Una volta effettuato l'accesso al portale genitori, le operazioni da fare per effettuare la disdetta sono:

- 1- cliccare nella sezione presenze; successivamente in automatico si aprirà il calendario
- 2- selezionare il giorno per il quale fare la disdetta
- 3- cliccare sul tasto «disdetta»

COME EFFETTUARE DISDETTA TRAMITE TELEFONO CON VOCE GUIDA

3-Telefono con voce guida : componendo l'apposito numero verde indicato **0294757575**, l'utente sarà invitato dalla voce guida ad inserire il codice personale di riconoscimento. Successivamente una voce guida indicherà all'utente le possibili scelte.

Voce Guida Multilingua: al momento della chiamata l'utente potrà scegliere tra: **1) Italiano e 2) Altre lingue**. Se si seleziona "**Altre lingue**" (opzione 2), il sistema presenterà, direttamente nella **lingua madre** del chiamante, un menù per scegliere tra: **Inglese, Arabo, Cinese ed Italiano**. Una volta selezionata la lingua desiderata, l'utente sarà guidato tramite **messaggi vocali** chiari e comprensibili per completare l'operazione.

Per informazioni generali contattare sportello.fagnanoolona@cirfood.com-
tel. 3351973921 dalle 9.00 alle 12.00.



ORARIO LIMITE PER EFFETTUARE LA DISDETTA GIORNALIERA



L'ORARIO E' FISSATO ALLE ORE 9:30 DEL GIORNO STESSO (in sostanza si potrà effettuare la disdetta giornaliera dalle 18:00 del giorno prima alle 9:30 del giorno stesso)

GESTIONE DEI PAGAMENTI: modalità pre-pagata

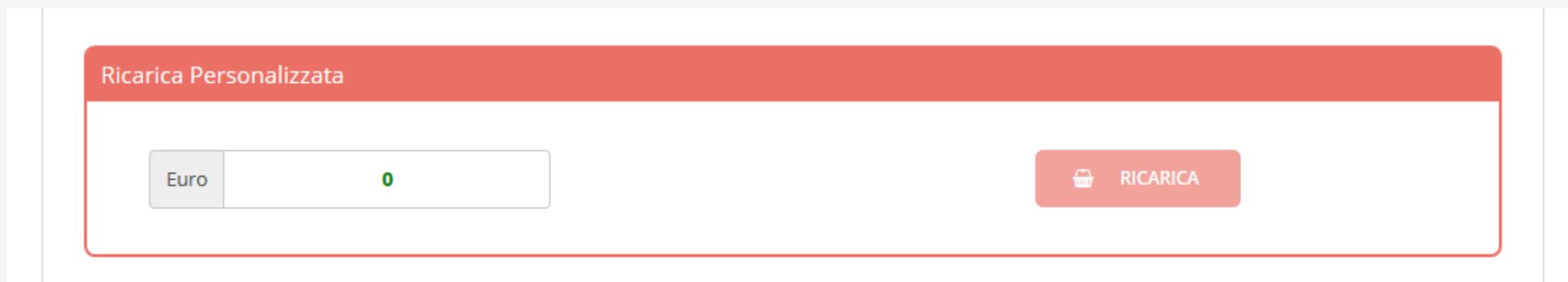
La modalità Pre-pagata prevedeva la possibilità alle famiglie di effettuare pagamenti spontanei tramite il portale e l'APP.

Il canale di pagamento da utilizzare sarà il **PagoPA**: Grazie a PagoPA, potranno essere disponibili sull'APP e sul portale svariati canali di pagamento quali *Satispay, Paypal, Bonifico Bancario online, ecc.* Attraverso il portale sarà possibile effettuare un pagamento online scegliendo tra svariati canali di pagamento messi a disposizione dal Nodo Unico oppure generare un "avviso di pagamento" e pagarlo attraverso gli esercizi sul territorio aderenti al PagoPA

PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

E' possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione ***Ricarica Personalizzata***



The screenshot shows a web form titled "Ricarica Personalizzata" with a red header bar. Below the header, there is a currency selector labeled "Euro" and a text input field containing the number "0". To the right of the input field is a red button with a shopping cart icon and the text "RICARICA".

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es.: carta di credito, home banking, Satispay, PayPal, ecc.) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online. Inoltre, è necessario scegliere il servizio da ricaricare dal menù a tendina.

Scegli il Metodo di Pagamento

Attenzione! Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.

✓ **Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.
Mail attuale: denis.bernardi@gmail.com
Per modificare la mail [Clicca qui](#)

Servizio:
Refezione

Scegli La Modalità Di Pagamento

pagoPA

☐ Pagamento OnLine ☐ Genera avviso pagamento

INDIETRO PROSEGUI

Riepilogo Pagamento

15/04/2023
50044
Totale Pagamento: €10

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

-Indirizzo e-mail

-Codice Fiscale dell'utente

-Codice Fiscale del Genitore associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica.**

Scelta Pagamento Online

1-Scelta pagamento online

Se viene scelta questa modalità, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

2-Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)

Se viene scelta questa modalità il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto **“Genera Avviso di pagamento”** per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa, inoltre, l'utenza che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione “Saldo” o parimenti alla sezione “Pagamenti”, premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE