



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (prov. ____)
il _____, residente a _____ (prov. ____)
in via _____ n. _____.
Tel: _____ E-mail: _____

In qualità di:

- ☐ Diretto interessato
☐ Legale di fiducia (allegare delega)
☐ Legale rappresentante (allegare documentazione)
☐ Procuratore (allegare procura)
☐ Altro (specificare) _____
_____ (allegare eventuale documentazione)

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. n. 184 del 2006, delle relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi e del Regolamento Comunale in materia di procedimento e di accesso agli atti

CHIEDE

- ☐ di prendere visione
☐ il rilascio in copia semplice
☐ il rilascio in copia autentica

dei seguenti documenti: (specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso specificando ogni elemento disponibile per l'individuazione del documento)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Per la seguente motivazione _____

_____;

DICHIARA

- di avere o rappresentare il seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta:

_____;
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- di aver preso visione dell’informativa di cui al Regolamento UE n. 2016/679 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al D.Lgs. 196/2003 relativo al trattamento dei dati conferiti, pubblicati sul sito internet del Comune all’indirizzo: <https://comune.fagnanooolona.va.it/privacy>.

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta.

Altri documenti allegati: _____

Luogo e data

Firma del richiedente

(per esteso e leggibile)

La presa visione dei documenti è gratuita.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è subordinato al rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’Amministrazione. Il rilascio di copia autentica è subordinato al versamento di imposta di bollo vigente per legge. (Si veda la delibera annuale di approvazione delle tariffe).

Dichiarazione dell’Ufficio a conclusione del procedimento di accesso:

domanda ricevuta il _____

Si dichiara di aver:

- ☐ dato visione dei documenti richiesti
- ☐ rilasciato copie dei documenti richiesti

Il dipendente Responsabile del Procedimento (firma leggibile) _____

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall’ente che l’ha prodotto, ai sensi dell’art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.