



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

Istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di un'associazione sportiva e/o società sportiva idonea per l'utilizzo di spazi comunali finalizzati all'attivazione di proposta multisport per l'infanzia e l'adolescenza nell'estate 2026

Il Comune di Fagnano Olona segnala la disponibilità a dare, **in concessione a titolo gratuito**, alcuni spazi di seguito descritti da utilizzarsi per l'organizzazione di una proposta estiva multisport per bambini ed adolescenti di età compresa tra 6 e i 17 anni.

È stata individuata la struttura scolastica da utilizzare per la realizzazione di progetti nel plesso "Salvatore Orrù" di via Pasubio, 10, per la porzione di edificio evidenziata nell'allegata planimetria, per il periodo **dal 6 luglio al 4 settembre 2026**.

Il presente Avviso viene indetto al fine di individuare associazioni sportive e/o società sportive che manifestino il proprio interesse a fruire degli spazi oggetto dell'istruttoria pubblica con un progetto di centro estivo a vocazione sportiva.

Al gestore, che si assume il rischio d'impresa, compete la responsabilità dell'organizzazione del centro estivo, nella piena osservanza delle norme vigenti.

Il gestore dell'attività deve inoltre garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da comunicare al Comune come meglio individuato al punto "DOCUMENTI DA PRESENTARE".

In caso di superamento del numero massimo dei bambini/adolescenti previsti dal progetto **dovrà essere data precedenza a coloro che risiedono nel Comune di Fagnano Olona**.

L'istanza che verrà presentata non vincola in alcun modo il Comune di Fagnano Olona che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere con la concessione, come anche di procedere alla concessione in presenza di una sola domanda valida.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti che perseguono finalità di tipo sportivo ed educativo in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- assenza di ogni situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- iscrizione al Registro Nazionale delle Attività sportive Dilettantistiche (RASD);
- in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento o consorzio

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

stesso, mentre nel caso di consorzi di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio. Il possesso di tali requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000, nel modulo A;

- possesso di un volume d'affari pari ad almeno €. **100.000,00** nel triennio 2023-2024-2025; in caso di ATI si considera la somma del valore della produzione di tutti i partecipanti all'associazione di impresa;

REQUISITI TECNICI – PROFESSIONALI:

- aver svolto, nel corso degli ultimi tre anni (2023-2024-2025), servizi di gestione dei centri estivi e/o attività sportive/educative a favore di minori; in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa il requisito è dato dal complesso dei requisiti posseduti dai soggetti facenti parte del R.T.I.;
- titoli professionali richiesti per la figura del coordinatore: laurea (anche triennale) in psicologia, scienze dell'educazione, scienze sociali o equipollenti, esperienza triennale nel coordinamento di analoghi servizi (attestata dal Curriculum Vitae);
- capacità professionali e/o titoli professionali richiesti per le figure educative: laurea in scienze motorie e sportive, scienze dell'educazione o equipollenti. In assenza del titolo di studio, almeno 2 anni di esperienza in attività educative in ambito sportivo.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO:

- organizzare un centro estivo incentrato sulla proposta di attività sportive nella piena osservanza delle norme vigenti;
- stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini e ragazzi iscritti;
- stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità verso terzi per danni a persone e cose per un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00;
- assumere a proprio carico ogni spesa inerente e conseguente alla predisposizione e pulizia degli spazi dei locali indicati in planimetria, senza nulla chiedere all'Amministrazione concedente;
- assumere, in via esclusiva, la responsabilità in merito a tutta la gestione e vigilanza del Centro Estivo, ivi compresa la gestione del personale;
- versare, al momento della sottoscrizione del contratto, una cauzione pari ad € 1.000,00;
- al termine della concessione, il gestore è tenuto a restituire gli spazi concessi senza aver arrecato alcun danno ed avendo provveduto alla pulizia degli ambienti in vista della riapertura delle attività didattiche col nuovo anno scolastico;
- **presentare idoneo progetto da realizzare all'interno degli spazi. Il progetto dovrà essere redatto in forma di relazione tecnica esauriente suddivisa in paragrafi aventi come titoli le corrispondenti voci di cui alla successiva tabella dei criteri di aggiudicazione, rispettando l'ordine degli stessi. L'elaborato non dovrà superare le 10 facciate in formato A4 in PDF unite e progressivamente numerate con carattere Arial 12.**

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

L'istanza dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 22.5.2026**, utilizzando la modulistica allegata, a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.fagnanoolona@legalmail.it oppure con consegna a mano allo sportello del protocollo comunale.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Istanza su "Modulo A", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente. In caso non si possieda la firma digitale il "Modulo A" dovrà essere sottoscritto con firma autografa e, in

questo caso, sarà necessario allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

- In caso di richiesta da parte di ATI i modelli dovranno essere presentati da tutti i soggetti componenti l'associazione, oltre ad apposita dichiarazione di voler costituire il raggruppamento con indicate esplicitamente le prestazioni rese dai singoli componenti il raggruppamento e, produrre, nel caso di individuazione, il relativo atto costitutivo;
- Progetto di massima per l'organizzazione della proposta multisport per l'infanzia e l'adolescenza nell'estate 2026 che si intende avviare all'interno della struttura scolastica;
- *Curriculum Vitae* del coordinatore e dei professionisti incaricati.

SOPRALLUOGO

Sarà possibile da parte degli interessati richiedere di poter effettuare sopralluogo nel periodo di pubblicazione dell'Avviso. Il sopralluogo è facoltativo e, pertanto, la mancata effettuazione non è causa di esclusione dalla procedura.

Per effettuare il sopralluogo è necessario inviare una richiesta a mezzo e-mail al seguente indirizzo: cultura@comune.fagnanoolona.va.it. Le richieste di sopralluogo potranno essere inoltrate fino alle ore 12:00 del giorno 12.5.2026 e dovranno riportare l'oggetto della procedura, il nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, nonché i relativi riferimenti di recapito. Data e ora del sopralluogo saranno comunicati agli interessati con almeno due giorni di anticipo.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dei soggetti verrà fatta attraverso l'analisi dei progetti con l'attribuzione di punteggi fino a un massimo di 100 punti, utilizzando i seguenti parametri:

CRITERI	PUNTI MAX	SUB N.	Sub-criteri di valutazione	PUNTI MAX
1. Qualità complessiva del progetto presentato	35 punti			
		1.1	Piano organizzativo, con descrizione puntuale delle attività previste, modalità di coinvolgimento dei ragazzi, rapporti numerici educatori/ragazzi	10
		1.2	Qualità della giornata-tipo proposta nel progetto	8
		1.3	Quantità e varietà di sport proposti	4
		1.4	Organizzazione delle attività per gruppi omogenei di età	4
		1.5	Numero di	Punti 3 per ogni

			settimane di apertura dei servizi ulteriori rispetto al numero minimo (<u>minimo 6 settimane</u>)	settimana in più rispetto alle 6 settimane (max 9 punti) – punteggio tabellare
2. Indicazione delle modalità di gestione degli spazi concessi e presentazione di crono-programma con le pulizie da effettuarsi durante la concessione	16 punti			
		2.1	Modalità di utilizzo delle aree concesse e regolamentazione degli accessi	8
		2.2	Personale dedicato alle attività di riordino e pulizia e relative tempistiche	5
		2.3	Proposta di pulizia finale	3
3. Qualità della proposta per inclusione di soggetti disabili e/o fragili (accoglienza di soggetti disabili e/o fragili)	6 punti			
		3.1	Presenza di attività specifiche dedicate ai bambini/e e ragazzi/e fragili e/o con disabilità	3
		3.2	Presenza di personale con qualifiche specifiche per la gestione di bambini/e e ragazzi/e fragili e/o con disabilità	3
4. Piano di comunicazione	13 punti			
		4.1	Capacità di	7

			promuovere il camp e relative strategie di comunicazione	
		4.2	Modalità di relazione e comunicazione con le famiglie durante lo svolgimento del progetto	6
5. Qualificazione del personale che sarà effettivamente utilizzato per la realizzazione del progetto	10 punti			
		5.1	Piano organizzativo del personale e relative qualifiche (titoli di studio, specializzazioni, altro)	6
		5.2	Procedure di gestione delle assenze del personale	4
6. Esperienze maturate in servizi analoghi	10 punti		Saranno valutati gli anni ulteriori rispetto ai 3 anni richiesti tra i requisiti di partecipazione	Punti 2 per anno – punteggio tabellare
7. Costo esposto per le famiglie più conveniente	10 punti		Punti 10 al prezzo più basso e in proporzione inversa alle altre proposte	Punti 10 attribuiti con la formula esposta

Il punteggio complessivo è pari a massimo 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità i soggetti dovranno ottenere un punteggio pari o superiore a 70/100. Non saranno ritenute valide le proposte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 70/100.

Apposita commissione, individuata successivamente alla conclusione della presente istruttoria, stilerà idonea graduatoria tra tutti i soggetti in possesso dei requisiti che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 70/100.

Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzerà il criterio dell'attribuzione di un coefficiente per ciascuno dei criteri discrezionali. Ciascun commissario attribuirà un punteggio a ciascun criterio un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la seguente griglia:

- Insufficiente: 0,4
- Sufficiente: 0,6
- Discreto: 0,7
- Buono: 0,8
- Ottimo: 1

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Tali coefficienti medi, come sopra calcolati, verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta, applicando se del caso l'arrotondamento matematico a due decimali.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato automaticamente in valore assoluto in relazione ai parametri indicati nella griglia dei punteggi.

Alla proposta progettuale è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione che la compongono.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è dottor Mattia Russello, Funzionario del Settore Socio Culturale del Comune di Fagnano Olona.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare il Responsabile del procedimento al seguente numero telefonico 0331/616570 oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo: cultura@comune.fagnanoolona.va.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità relative alla presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Non saranno comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge. I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici.

Il titolare del trattamento è il Comune di Fagnano Olona.

Sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Reg. UE 2016/679. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Fagnano Olona.

I dati personali oggetti di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, connesse all'espletamento delle finalità del trattamento.

È possibile rivolgersi al responsabile della protezione dei dati, al seguente indirizzo: dpo@comune.fagnanoolona.va.it .

Fagnano Olona, data della firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE

Dott.ssa Clelia Mazzone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.