

SERVIZIO POST SCUOLA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

È istituito dal Comune il servizio di post scuola a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia "San Giovanni Paolo II".

Il servizio vuole rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari che, per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di fine delle attività educative stabiliti dalle istituzioni scolastiche.

L'utilizzo del servizio si configura per i bambini come momento educativo atto a creare e favorire esperienze di comunicazione e socializzazione a livello di gruppo.

Il servizio di post scuola si effettua secondo il calendario scolastico deliberato dal Consiglio di Istituto, che recepisce il calendario scolastico della Regione Lombardia.

Il servizio di **post scuola** viene garantito in relazione agli orari stabiliti dalla scuola, su 5 giorni settimanali, nelle settimane in cui l'attività didattica è effettuata secondo l'orario completo. Il servizio è garantito, dal lunedì al venerdì, **dalle ore 17.00 fino alle ore 18.00 esclusivamente per i bambini già frequentanti fino alle ore 17.00.**

Il servizio **non** è attivato nei casi di assemblee o scioperi del personale della scuola e durante la sezione estiva del mese di luglio.

Il servizio di post scuola sarà attivato a fronte di un **numero minimo di 10 iscritti.**

Il costo dei servizi è stabilito annualmente dalla Giunta comunale con apposita deliberazione.

ISCRIZIONI

La domanda vale per il solo anno scolastico per il quale è presentata. La stessa dovrà essere effettuata tramite il portale dei servizi on line, raggiungibile dal sito internet del Comune.

Le iscrizioni ai servizi scolastici comunali vengono accettate esclusivamente se la famiglia dell'iscrivendo è in regola con i pagamenti degli anni precedenti. Infatti, l'accettazione della domanda di iscrizione da parte del Servizio competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare richiedente, relative a servizi scolastici gestiti dal Comune di Fagnano Olona (pre/post scuola, sezione estiva scuola dell'infanzia).

È prevista una quota di iscrizione al servizio *una tantum* stabilita con Deliberazione della Giunta Comunale.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture del servizio post scuola saranno emesse indicativamente ogni mese successivo alla frequenza.

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento dell'Avviso PagoPA. Periodicamente, l'ufficio pubblica istruzione provvederà alla verifica dei pagamenti e all'invio di sollecito indicante la data entro la quale dovrà essere pagata la fattura. In caso di mancato pagamento anche dopo il sollecito, verrà messo a ruolo il debitore con i termini previsti dal regolamento di contabilità.

DISDETTA DEL SERVIZIO

In caso in cui l'utente intenda disdire il servizio, dovrà presentare rinuncia sulla modulistica predisposta e a disposizione sul sito istituzionale. A decorrere dalla data della disdetta, non saranno emesse fatture a partire dal mese successivo.

RICHIESTE DI AGEVOLAZIONE

Non sono previste agevolazioni per questo servizio.