

**SCHEMA CONTRATTO DISPONSORIZZAZIONE PER LA MANUTENZIONE DI
AREE VERDI E ROTATORIE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

L'anno e questo giorno del mese di in
.....

TRA

COMUNE DI Fagnano Olona, cod. fisc. 00214240129 (di seguito anche "Sponsee") qui
rappresentato, giusto il disposto dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del
Settore Lavori Pubblici e Ambiente arch. Carlo Maria Gatti, domiciliato ai fini del presente
atto presso la sede del Comune piazza Cavour n. 9 il quale interviene non in proprio ma nel
nome, per conto e nell'interesse della Amministrazione Comunale, da una parte

E

..... (di seguito anche "Sponsor") avente sede legale in,
partita i.v.a codice fiscale legalmente rappresentata da,
in qualità di..... che ai fini del presente atto elegge il proprio domicilio fiscale presso
la su indicata sede, dall'altra;

PREMESSO CHE:

- con delibera di G.C. n. 13 del 19.01.2026 l'Amministrazione ha disposto di dare avvio
alla procedura di ricerca di sponsor per la manutenzione delle aree verdi delle rotatorie
presenti sul territorio comunale, approvando le relative linee di indirizzo e demandando al
Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente l'adozione di tutti i necessari e
conseguenti provvedimenti
- con Determinazione n. del è stato approvato lo Schema di
"AVVISO SELEZIONE DI SPONSOR PER LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI E
ROTATORIE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE" unitamente all' Allegato 1 –
elenco delle aree e rotatorie sponsorizzabili e programma manutentivo, Allegato 2 – elaborato
grafico del cartello pubblicitario, Allegato 3 - Schema di domanda per la partecipazione all'avviso
pubblico e Allegato 4 -Schema di contratto di sponsorizzazione.
- a seguito di detta procedura lo Sponsor ha formulato offerta per la sponsorizzazione come
da prot n.....del...
- con determinazione n..... è stato individuato lo sponsor nella ditta.....;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di
sponsorizzazione, intercorrente tra il Comune di Fagnano Olona. e..... per la

manutenzione dell'area verde o rotatoria sita in, per il periodo di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto è ad esecuzione continuata.

3. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor assume tutti gli obblighi di cui all'art. 6 dell'Avviso.

Lo Sponsor si impegna a:

- (In caso di sponsorizzazione diretta) eseguire direttamente i lavori di manutenzione dell'area verde/rotatoria sita in..... relativi alla propria attività d'impresa, in conformità al progetto approvato ed allegato al presente contratto, fornendo a tal fine tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere.

Oppure

- (In caso di sponsorizzazione indiretta) eseguire i lavori di manutenzione dell'area verde/rotatoria sita in mediante il ricorso ad altro soggetti dal medesimo scelto e remunerato, quale impresa in possesso dei requisiti di ordine generale, in conformità al programma approvato ed allegato al presente contratto, fornendo a tal fine tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere.
- conservare costantemente l'area verde nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune;
- consentire l'effettuazione di interventi di manutenzione di impianti o servizi a cura dell'Amministrazione Comunale, di Aziende Comunali o di altri Enti interessati a lavori a carattere d'interesse pubblico. Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate;
- mantenere e garantire le funzioni ad uso pubblico dell'area verde in base alle destinazioni impresse dagli strumenti urbanistici vigenti;
- regolarizzare gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità.
- garantire che l'esecuzione avvenga con maestranze in possesso dei requisiti di ordine generale e a fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte;
- provvedere alle spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dal contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate;
- sostenere i costi per la realizzazione del cartello pubblicitario, nel rispetto dell'elaborato grafico allegato all'avviso
- portare a conoscenza dell'Amministrazione comunale di tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla ditta che effettuerà gli interventi di manutenzione a pena di decadenza dall'assegnazione stessa
- assumere ogni responsabilità in merito al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- rispettare le caratteristiche e le dimensioni del suddetto cartello di cui all'elaborato allegato all'Avviso;
- utilizzare esclusivamente il proprio logo, esclusivamente sul cartello pubblicitario, con

divieto di effettuare pubblicità per conto terzi e con facoltà di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione. Il logo dello Sponsor e il suo utilizzo sono tutelati dalle norme vigenti.

Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Lo Sponsor garantisce che l'oggetto della sponsorizzazione non rientra nelle ipotesi di "sponsorizzazioni escluse" di cui all'Avviso.

Lo sponsor ha prodotto adeguata polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto n..... rilasciata da a favore dello stesso sponsor (in caso di sponsorizzazione tecnica diretta) *oppure* a favore dell'impresaincaricata e remunerata dallo stesso sponsor, in caso di sponsorizzazione tecnica indiretta. Lo sponsor si impegna a mantenere detta copertura valida fino al termine del contratto e a trasmettere nel corso dell'esecuzione del contratto la polizza rinnovata alla scadenza.

4.OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (SPONSEE)

Il Comune di Fagnano Olona concede allo Sponsor, in relazione a quanto indicato all'art. 2, di rendere nota la sponsorizzazione attraverso l'apposizione del logo - ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc. dello Sponsor su n. 1/2 cartello/i collocato/i nell'area oggetto di sponsorizzazione, a seconda dell'ampiezza dell'area stessa e nel rispetto della normativa vigente.

La veicolazione del logo dovrà riguardare esclusivamente il soggetto sponsor, con divieto di effettuare pubblicità per conto terzi e lo status di sponsor potrà essere utilizzato nelle proprie campagne di comunicazione.

Le caratteristiche tecniche/estetiche e le dimensioni di tale cartello devono essere conformi all'elaborato grafico allegato all'avviso. Le spese relative alla realizzazione a all'installazione del/i cartello/i saranno a carico dello Sponsor.

L'esposizione del/i cartello/i è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità che rimane a carico dello Sponsor.

Con la sottoscrizione del presente contratto è assunto l'obbligo di presentazione dell'istanza relativa al Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Il Comune, per mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari alla corretta manutenzione dell'area, in base al progetto di riferimento ed alle prescrizioni stabilite, definendo tempi e modalità da rispettare nell'adempimento

5.PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Il personale impiegato e/o gli incaricati a svolgere gli interventi di manutenzione dovranno essere specializzati in relazione al servizio da svolgere. Il rapporto di lavoro con il personale dipendente o incaricato per realizzare gli interventi i previsti dovrà essere regolato dai vigenti contratti di lavoro, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, l'esercizio della attività professionali nonché dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs 81/2008.

Il Comune resta estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e lo Sponsor.

6.OBBLIGHI FISCALI

La sottoscrizione del contratto, che ha natura permutativa, comporta l'obbligo di doppia fatturazione (emissione di fattura elettronica dello sponsor al Comune e fatturazione del Comune allo Sponsor per pari importo, nel rispetto della normativa Iva applicabile), secondo le modalità che saranno comunicate dal Comune.

7.DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo ha validità di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione.

Il Comune con apposito verbale consegna allo Sponsor l'area oggetto del contratto; da tale data lo Sponsor è autorizzato ad effettuare gli interventi sull'area verde in conformità al progetto presentato. Alla scadenza del contratto, nonché nei casi di risoluzione o recesso dello stesso, gli obblighi contrattuali rimangono a carico dello Sponsor fino alla sottoscrizione congiunta di un verbale di riconsegna dell'area che verrà predisposto dall'Amministrazione comunale previa verifica dello stato dell'area verde.

In caso di rilievo negativo, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere allo Sponsor tutti gli interventi dovuti e necessari alla corretta manutenzione dell'area, prima di procedere alla firma del verbale di riconsegna.

8.RESPONSABILITÀ

a) Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, a mezzo di propri incaricati, sopralluoghi per verificare lo stato di manutenzione delle aree concesse in sponsorizzazione e delle eventuali strutture, richiedendo, se del caso, gli interventi ed i lavori ritenuti necessari;

b) Qualora venga rilevata l'abusiva alterazione dei luoghi, l'incuria e la mancata manutenzione in generale il Comune assegnerà, ove l'abuso possa essere rimosso, un congruo termine per il ripristino e, nel caso di perdurante inosservanza ed inadempienza, il contratto di sponsorizzazione verrà risolto ed il Comune provvederà alla esecuzione dei lavori ed opere di ripristino, con onere a totale carico dello sponsor, dandone opportuna comunicazione allo stesso Sponsor;

c) Sono fatte salve tutte quelle responsabilità previste in materia dalle vigenti normative Urbanistiche, Edilizie, del Codice della Strada e riguardanti la tutela del verde pubblico in generale.

d) L'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di recedere dal presente contratto, qualora per ragioni di pubblico interesse ed utilità sia necessario avviare interventi progettuali sull'area oggetto della sponsorizzazione;

e) Lo Sponsor risponde per eventuali danni a cose o persone derivanti e riconducibili ad attività svolte, di propria iniziativa e con disattesa dei contenuti del presente contratto. Lo Sponsor si impegna in tali casi a tenere indenne il Comune da ogni richiesta di risarcimento;

f) Il presente contratto non esonera lo Sponsor dall'ottenere tutti gli eventuali permessi e/o autorizzazioni necessarie (ivi comprese quelle riguardanti l'occupazione del suolo pubblico), rilasciate dai Settori interessati e/o dagli Enti coinvolti per le specifiche competenze.

9. RISOLUZIONE, ESECUZIONE IN DANNO E DECADENZA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del Codice Civile a tutto danno e rischio dello Sponsor, con riserva altresì di risarcimento dei danni accertati, qualora venga accertata l'inosservanza degli obblighi indicati nell'art. 3 o qualora venga accertata la ripetuta violazione degli obblighi contenuti nel presente contratto e/o inosservanza degli obblighi concernenti le norme di sicurezza (legge D. lgs 81/08), nonché qualora lo sponsor rifiuti la consegna dell'area da parte del Comune o non inizi l'attività di manutenzione entro 15 giorni dalla consegna stessa.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si avvarrà della facoltà di provvedere alla quantificazione degli oneri sostenuti per eseguire le operazioni di ripristino dell'area e richiederne il risarcimento alla parte negligente.

Lo sponsor dovrà provvedere al pagamento diretto del fornitore scelto; il mancato o parziale pagamento del corrispettivo dovuto sarà causa di decadenza di diritto de contratto.

10.DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui lo Sponsor sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui lo Sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda

la propria identità giuridica. L'inosservanza di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto dello stesso, ai sensi dell'Art. 1456 C.C.

11. ANNULLAMENTO DEL CONTRATTO

Qualora trascorsi 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna, lo Sponsor non avesse provveduto ad eseguire i lavori/servizi di sistemazione del verde sulla base del progetto presentato, approvato ed allegato al presente contratto, per cause di forza maggiore non imputabili alla Parte stessa che, quindi, potrà giustificare la propria inadempienza con motivazioni che la sollevano da responsabilità proprie, l'Amministrazione avrà facoltà di annullare il presente contratto e riprendere in carico l'area a verde. Nel frattempo lo Sponsor è comunque obbligato a mantenere l'area assegnata in modo decoroso, eseguendola manutenzione necessaria.

12. CONDIZIONI E DISPOSIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto da parte dello Sponsor equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e/o forniture.

Lo Sponsor con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2 e 1342 C.C., tutte le clausole previste nel presente contratto, nonché le clausole contenute in disposizione di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente contratto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del C.C.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è fatto rinvio alle disposizioni di leggi ed ai regolamenti vigenti. Lo Sponsor si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13.08.2010.

13. RECESSO UNILATERALE

L'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di recedere dal presente contratto, mediante preavviso da comunicare allo sponsor con anticipo di 60 giorni, in caso eccezionale e non preventivabile al momento della stipula, qualora per ragioni di pubblico interesse ed utilità sia necessario avviare interventi progettuali tali da modificare la destinazione d'uso dell'area oggetto della sponsorizzazione, senza che lo sponsor possa richiedere indennizzo alcuno. Lo sponsor dovrà garantire la corretta manutenzione fino alla data dell'intervenuto recesso.

Lo Sponsor potrà recedere dal presente contratto inviando comunicazione scritta al Comune con un preavviso di almeno 60 giorni.

14. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indiretta mente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Busto Arsizio. E' esclusa la competenza arbitrale.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali comunicati da ciascuna parte sono lecitamente trattati sulla base del presupposto di liceità enunciato all'articolo 6 par.1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Con la sottoscrizione del presente Contratto, ciascuna Parte dichiara di essere informata e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti.

L'informativa completa redatta ai sensi degli art.13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo comune.fagnanoologna.va.it/informativa-privacy/.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza Cavour n. 9 – Fagnano Olona VA, email: dpo@comune.fagnanoolona.va.it

16. CODICE DI COMPORTAMENTO

Lo Sponsor si impegna ad osservare le norme contenute Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 aggiornato al DPR 81/2023 e nel Codice di Comportamento del Comune di Fagnano Olona scaricabili sul sito internet istituzionale del Comune. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima la stazione appaltante a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

Lo Sponsor si impegna, inoltre, a manlevare la stazione appaltante da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui sopra.

17. SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 il Concessionario in persona del legale rappresentante attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti comunali che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della associazione/impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

18. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello Sponsor.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

19. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto, composto da n..... fogli oltre il progetto e redatto in 2 originali, è fatto rinvio alle leggi e Regolamenti vigenti.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679, secondo quanto indicato nell'informativa consultabile sul sito internet del Comune di Fagnano Olona - <https://comune.fagnanoolona.va.it/>

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fagnano Olona - nella persona del Sindaco pro tempore - con sede in Piazza Cavour 9 – 21054 Fagnano Olona.

Il titolare ha nominato il responsabile della Protezione dei Dati personali, contattabile all'indirizzo email: dpo@comune.fagnanoolona.va.it .

Letto, approvato e sottoscritto

Fagnano Olona, li.....

per lo Sponsor

il legale rappresentante

.....

per lo Sponsee Comune di Fagnano Olona

il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente