



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

SETTORE SOCIO CULTURALE

**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DATA PROTECTION
OFFICER (DPO) DEL COMUNE DI FAGNANO OLONA
IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679 (GDPR)**

Il comune di FAGNANO OLONA, già da tempo impegnato nell'adeguamento alla normativa europea in materia di protezione dei dati, intende individuare un professionista cui affidare l'incarico di *Data Protection Officer* (DPO) dell'Ente in attuazione dell'obbligo di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per la durata di 36 mesi.

RECAPITI:

Comune di Fagnano Olona (codice fiscale 00214240129) – Piazza Cavour n. 9, 21054 Fagnano Olona

PEC protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

OGGETTO DELL'AVVISO:

Il comune di FAGNANO OLONA intende selezionare un professionista cui conferire l'incarico di *Data Protection Officer* dell'Ente. L'incaricato, senza vincoli di subordinazione, dovrà svolgere tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento Europeo 2016/679 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- compiti di indagine (reclami interni compresi);

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

- gestione eventuali violazioni dati personali (data breach) secondo procedura vigente nell’Ente.

Si precisa che i requisiti che seguono sono **STRETTAMENTE PERSONALI**, le offerte provenienti da aziende non verranno prese in considerazione a meno non sia espresso **chiaramente** quale persona fisica coprirà l’incarico di *Data Protection Officer*.

REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea. In quest’ultimo caso, ai sensi dell’art. 3 del DPCM 174/94 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”, oltre agli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, occorrerà dimostrare anche il possesso di un’adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- b. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stato destituito o dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione;
- e. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- f. non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il comune di Fagnano Olona.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell’incarico.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l’esclusione dalla procedura di selezione.

REQUISITI PROFESSIONALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i requisiti previsti dall’art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Nello specifico si richiede come minimo:

1. possesso di diploma di laurea magistrale in giurisprudenza (quinquennale o vecchio ordinamento);
2. esperienza nel campo della gestione della normativa e delle procedure in materia di protezione dei dati;

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall’ente che l’ha prodotto, ai sensi dell’art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

3. esperienza di DPO, per almeno cinque anni, presso enti pubblici, gli anni di esperienza sono da intendersi come **cinque anni completi, e tale requisito è personale**, trattandosi di procedura selettiva per il conferimento di incarico ai sensi del D.Lgs 165/2001.

L'avvalimento non è consentito in quanto trattasi di incarico professionale.

DURATA DELL'INCARICO:

La durata dell'incarico in oggetto è pari ad anni tre dal 1.7.2026 al 30.6.2029.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

Il DPO svolgerà l'attività oggetto dell'incarico secondo le seguenti modalità:

- con accessi presso il Comune per analisi, verifiche documentali, colloqui con il management e interviste alle varie figure professionali in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studi di atti ed esame dei documenti, consultazione di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede del Comune, situata in Piazza Cavour n. 9, saranno fissati secondo un calendario concordato annualmente tra le parti, con una presenza minima di 2 giornate all'anno.

Il Comune di obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione del personale in servizio presso l'Ente in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto di incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività oggetto di incarico.

CORRISPETTIVO DELL'INCARICO:

Per l'affidamento dell'incarico di *Data Protection Officer* (DPO) del comune di Fagnano Olona è stimato un corrispettivo massimo annuo complessivo pari a € 4.700,00 oltre a CPA 4%, se dovuto, e IVA 22%. Il compenso così stimato include ogni tipologia di spesa (es: spese di vitto e alloggio, spese di viaggio, trasferte, etc.). Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario presso la banca d'appoggio indicata del professionista incaricato, sulla base di fatture semestrali posticipate accompagnate da breve relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento. Le fatture dovranno essere emesse in conformità alla normativa sulla fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI:

Le domande dei candidati, pervenute entro i termini previsti e ritenute ammissibili secondo le prescrizioni del presente avviso, saranno sottoposte ad una valutazione comparativa sulla base degli elementi desumibili dal curriculum presentato, da parte di una Commissione che sarà nominata con apposita determinazione.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

Al termine dei propri lavori, la commissione redigerà apposito verbale contenente la graduatoria, secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti.

La valutazione comparativa verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Curriculum Vitae: max 70 punti
- Offerta economica: max 30 punti

Griglia Punteggi Curriculum Vitae:

Titoli ed esperienze	Punteggi
Master, specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico	Punti 5 per ciascun titolo fino a massimo di 25 punti
Precedenti documentate esperienze come DPO presso Enti Pubblici ulteriori rispetto al requisito di 5 anni	Punti 5 per ogni esperienza annuale ulteriore a quanto richiesto come requisito fino ad un massimo di 20 punti
Esperienze presso enti privati con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un massimo di 15 punti
Pubblicazioni, interventi a corsi o convegni come formatore/relatore, attinenti all'applicazione del Reg. UE 2016/679	Punti 2 per prestazione fino ad un massimo di 10 punti

Per l'offerta economica:

- 30 punti al prezzo offerto più basso
- 0 punti al prezzo non ribassato
- punteggi intermedi in proporzione secondo la seguente formula della proporzionalità inversa:

$$(\text{Punteggio assegnato}) = [(\text{Punteggio massimo} = 30 \text{ punti}) * (\text{Valore economico offerta più bassa})] / (\text{Valore economico della propria offerta}).$$

L'Amministrazione darà comunicazione scritta dell'esito della selezione ai partecipanti.

L'Ente si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Il presente avviso non vincola il comune di Fagnano Olona a pervenire all'incarico.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

L'affidamento dell'incarico avverrà ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e si configura come attività di lavoro autonomo.

L'incarico sarà affidato al candidato che, in conseguenza della valutazione operata dalla commissione, ottenga il punteggio più alto.

L'incarico, alle condizioni di cui al presente avviso, sarà formalizzato con l'invio di apposito disciplinare d'incarico.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



COMUNE DI FAGNANO OLONA PROVINCIA DI VARESE

Il Comune di Fagnano Olona si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, se ritenuta idonea all'incarico, ed in ogni caso si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta libera, secondo il modello allegato e inserita, a pena di esclusione, in busta chiusa (plico); all'esterno della busta dovranno essere indicati chiaramente, oltre il destinatario, nome e cognome, indirizzo del candidato, dovrà essere indicata a chiare lettere la frase **“Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) del comune di Fagnano Olona in attuazione dell'obbligo di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)”**. Il plico dovrà riportare l'indirizzo del mittente. La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale con A.R., oppure consegnata direttamente a mano o a mezzo corriere a:

COMUNE FAGNANO OLONA

Piazza Cavour n. 9, 21054 Fagnano Olona

(l'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 – il giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00) **oppure** a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

Il plico, in caso di domanda trasmessa tramite raccomandata o consegna a mano, dovrà contenere:

- domanda di partecipazione alla selezione contenente le relative dichiarazioni debitamente sottoscritte;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto, da cui emergano i requisiti di cui all'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, nonché i titoli di studio e professionali attinenti all'incarico ed utili ai fini della valutazione comparativa;
- offerta economica (inserita in separata busta chiusa, se l'invio avviene tramite raccomandata o consegna a mano) che non dovrà essere superiore al corrispettivo massimo sopra indicato (€ **4.700,00 annui**, oltre IVA ed oneri previdenziali).

I medesimi documenti devono essere trasmessi in caso di invio telematico tramite PEC.

Il plico/PEC dovrà pervenire al suddetto indirizzo entro e non oltre le ore 13:00 del 31.3.2026.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine previsto.

Non farà fede la data della spedizione.

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda/dichiarazione di partecipazione è motivo di esclusione dalla procedura.

CODICE DI COMPORTAMENTO

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it



COMUNE DI FAGNANO OLONA PROVINCIA DI VARESE

Il professionista incaricato assume gli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” adottato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, dal “Codice di comportamento” adottato dal Comune di Fagnano Olona (pubblicato sul sito web del comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”).

PUBBLICAZIONE DELL’INCARICO

L’incarico sarà oggetto di pubblicazione nel sito del Comune di Fagnano Olona e di comunicazione al Garante.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità relative alla presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l’integrità e la riservatezza. Non saranno comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge. I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza con l’ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici.

Il titolare del trattamento è il Comune di Fagnano Olona.

Sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Reg. UE 2016/679. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Fagnano Olona.

I dati personali oggetti di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, connesse all’espletamento delle finalità del trattamento.

È possibile rivolgersi al responsabile della protezione dei dati, al seguente indirizzo: dpo@comune.fagnanoologna.va.it .

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Mattia Russello.

Per informazioni è possibile contattare direttamente il responsabile del procedimento (tel. 0331616570; email: cultura@comune.fagnanoologna.va.it)

Fagnano Olona, data della firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO CULTURALE
d.ssa Clelia Mazzone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Allegati:

- *modello di domanda di partecipazione*
- *modello di offerta economica*
- *informativa privacy per incarichi*

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall’ente che l’ha prodotto, ai sensi dell’art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoologna.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoologna@legalmail.it