



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DELLE
UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 23/5/2013

MODIFICATO CON LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.
52 DEL 28/4/2016

MODIFICATO CON LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.
103 DEL 28/09/2022

MODIFICATO CON LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.
69 DEL 27.11.2025

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili, come regolati dalle disposizioni di cui agli articoli dal 106 al 116 del Codice Civile e le modalità di costituzione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso, secondo le disposizioni della Legge n. 76 del 20-5-2016.
2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali garantite.

Art. 2 – FUNZIONI

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili, il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Generale. Possono celebrare i matrimoni civili e costituire unioni civili anche uno o più Consiglieri o Assessori Comunali o i soggetti a ciò abilitati per legge.

Art. 3 – LUOGO DELLA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE E DELLA COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE

1. I matrimoni civili sono celebrati pubblicamente e le unioni civili sono costituite pubblicamente presso la Sala Consiliare "Falcone e Borsellino" del Palazzo Comunale sito in Piazza Cavour, 9, previo pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta Comunale.
2. I matrimoni civili sono celebrati pubblicamente e le unioni civili sono costituite pubblicamente, senza alcun costo, nella sede del Comune presso l'Ufficio dei Servizi Demografici (opzione prevista esclusivamente per i matrimoni civili e le unioni civili ove almeno uno dei nubendi o delle parti sia residente nel Comune).
3. Gli spazi comunali oggetto di concessione per la celebrazione dei matrimoni civili/la costituzione delle unioni civili sono così definiti:
 - A) Sala Consiliare:
 - cortile interno di accesso da P.zza Cavour civico 9;
 - Sala Consiliare accessibile dal cortile interno;
 - Sala consiliare accessibile da piazza XX Settembre quale modalità di accesso riservata a coloro che versino in situazioni di mobilità ridotta;
 - bagni a fianco della sala Pro Loco;
 - è esclusa la possibilità di utilizzare il corridoio a fianco della Sala Consiliare, come anche lo spazio retrostante alla stessa e il cortile, salvo che per le eventuali foto di rito;
 - è interdetto l'utilizzo dello spazio riservato alle sedute degli amministratori e l'utilizzo delle apparecchiature informatiche installate;
 - B) Ufficio Servizi Demografici:
 - cortile interno di accesso da P.zza Cavour civico 9;
 - ufficio presso il quale si svolgerà la celebrazione/la costituzione.
4. In segno di rispetto del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo Organo di rappresentanza cittadina, è vietato:
 - introdurre all'interno della sala consiliare e nelle relative pertinenze alimenti e bevande;
 - organizzare nella sala consiliare ricevimenti e buffet.

Art. 4 ORARIO DI SVOLGIMENTO

1. I matrimoni civili e le unioni civili si tengono nel giorno concordato dalle parti con i Servizi Demografici.
2. Non può essere celebrato più di un matrimonio civile/ costituzione unione civile al giorno.
3. L'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità della Sala Consiliare o di apposito Ufficio dei Servizi Demografici e deve essere compatibile con le attività lavorative eventualmente già programmate dai Servizi Demografici.

Art. 5 TARIFFE

1. Le tariffe stabilite per la celebrazione dei matrimoni con rito civile e per la costituzione delle unioni civili in Sala Consiliare sono determinate dalla Giunta Comunale e aggiornate annualmente con propria deliberazione.
2. La tariffa per l'utilizzo della Sala Consiliare dovrà essere versata entro 30 giorni antecedenti la data fissata per la celebrazione del matrimonio/ costituzione unione civile.
3. Nel caso di mancato rispetto del termine sopra indicato, la prenotazione della Sala Consiliare decade.
4. Nel caso in cui la mancata celebrazione del matrimonio sia imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale della somma corrisposta.
5. Nessun rimborso sarà corrisposto in caso di mancata presentazione dei nubendi/delle parti.
6. Non vi è pagamento di tariffa quando la cerimonia viene svolta in un ufficio dei Servizi Demografici ubicato nella sede centrale del Comune di Fagnano Olona.

Art. 6 – RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE O DELLA COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE

1. La richiesta di celebrazione del matrimonio civile o di costituzione dell'unione civile si presenta presso l'Ufficio di Stato Civile compilando un'apposita domanda sottoscritta dai nubendi o dalle parti dell'unione civile, su modello appositamente predisposto dall'Ufficio.
2. La suddetta domanda dovrà essere registrata al protocollo comunale almeno 90 giorni prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile; ai nubendi o alle parti dell'unione civile verrà successivamente trasmessa una comunicazione scritta di conferma della prenotazione entro 15 giorni lavorativi dalla data del ricevimento della domanda.

Art. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PRESSO LA SALA CONSILIARE

1. La visita della Sala Consiliare destinata alla celebrazione dei matrimoni civili o alla costituzione delle unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento da fissare, anche telefonicamente, con l'Ufficio di Stato Civile.
2. L'Ufficio di Stato Civile fornirà, anche telefonicamente e negli orari di servizio, informazioni connesse alla disponibilità dei locali e alle modalità di pagamento della tariffa.
3. Il suddetto Ufficio darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che il servizio richiesto sia regolarmente prestato.
4. Ogni cerimonia ha una durata di 90 minuti complessivi, di cui 30 minuti prima dell'orario di celebrazione, per le attività preliminari (es. allestimento sala) e 60 minuti per la celebrazione vera e propria e le attività successive (es. foto di rito). La concessione dà diritto all'utilizzo degli spazi nel periodo di durata della concessione stessa, limitatamente al giorno e all'orario indicati.

5. I richiedenti qualora non intendano più utilizzare il locale prenotato, devono darne comunicazione almeno 48 ore prima della celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile. In questo caso non si procederà alla restituzione della tariffa.
6. Nel caso si verifichino danni alla struttura e ai luoghi concessi per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile, il risarcimento degli stessi sarà disciplinato dagli articoli 2043 e seguenti del Codice Civile.

Art. 8 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

1. L'Ufficio di Stato Civile fornirà, anche telefonicamente e negli orari di servizio, informazioni connesse alla disponibilità dei locali.

Art. 9 – DISPOSIZIONI COMPORTAMENTALI IN SALA CONSILIARE

1. I matrimoni civili/le unioni civili tenuti nella Sala Consiliare sono regolati in funzione dell'esigenza di salvaguardare il patrimonio che il Comune mette a disposizione degli utilizzatori.
2. Tenuto conto che non è accessibile la parte della Sala Consiliare dove ci sono le sedute degli amministratori comunali e dove è allocata tutta la strumentazione informatica, l'affluenza massima consentita nella Sala Consiliare non dovrà superare le 50 persone.
3. I sistemi di vie di uscita dovranno essere tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e/o l'accesso di mezzi di soccorso.
4. Qualora i nubendi/le parti volessero installare impianti elettrici, dovrà essere predisposta apposita dichiarazione di conformità, previo accordo con il personale comunale entro 10 giorni antecedenti la data dell'evento.
5. Qualora i nubendi/le parti volessero utilizzare apparecchiature e/o attrezzature, le stesse dovranno essere installate a regola d'arte e avere obbligatoriamente la marcatura CE, previo accordo con il personale comunale entro 10 giorni antecedenti la data dell'evento.
6. È consentito l'uso di apparecchi da ripresa purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia, non cagionino danni a cose e persone, nonché l'uso di strumenti musicali per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previo accordo con il personale comunale entro 10 giorni antecedenti la data dell'evento.
7. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la Sala Consiliare con addobbi nel rispetto dell'allestimento e degli affreschi.
8. Nel corso della celebrazione non è consentito l'accesso di animali di qualunque specie, ad eccezione dei cani guida a servizio dei non vedenti.
9. È vietato il lancio di coriandoli e del riso sia all'interno della struttura che nei cortili interni.
10. La sala dovrà essere restituita nello stato in cui si trovava al momento del rilascio.

Art. 10 – DISPOSIZIONI COMPORTAMENTALI IN UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

1. L'affluenza massima consentita in ufficio non dovrà superare le 10 persone.
2. Nel corso della celebrazione non è consentito l'accesso di animali di qualunque specie, ad eccezione dei cani guida a servizio dei non vedenti.
3. È vietato il lancio di coriandoli e del riso sia all'interno della struttura che nei cortili interni.

Art. 11 – SANZIONI

1. Nel caso non venissero rispettati gli artt. 9 e 10 del presente regolamento, nonché si verificassero ammanchi, danni in genere, danneggiamenti alle strutture, agli arredi o agli impianti concessi in uso per la celebrazione, l'ammontare degli stessi sarà addebitato direttamente ai soggetti richiedenti, che garantiscono nelle azioni e nei modi per tutti i loro ospiti
2. Salvo diversa disposizione di legge, per la violazione delle disposizioni del presente regolamento si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs 267/2000.

Art. 12 – CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Tutto ciò che non è previsto nel presente regolamento dovrà essere preventivamente concordato e verificato con il personale del Servizio di Stato Civile.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione:
 - a. il Codice Civile;
 - b. il regolamento comunale per l'utilizzo della sala consiliare;
 - c. il D.P.R. 3.11.2000, n. 396;
 - d. la Legge n. 76 del 20 maggio 2016;
 - e. i Decreti legislativi n. 5, 6 e 7 del 19 gennaio 2017;
 - f. la circolare del Ministero dell'Interno n. 3 del 27 febbraio 2017.

Art. 13 – ENTRATA IN VIGORE

1. La deliberazione di approvazione del presente Regolamento verrà pubblicata all'Albo on line del Comune per 15 giorni e diverrà esecutiva ai sensi di legge.
2. Divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, il regolamento verrà pubblicato all'albo on line per 15 giorni ed entrerà in vigore il 15° giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo on line del Comune e verrà inserito nella raccolta comunale dei regolamenti e nel sito Internet dell'Ente.