



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA
QUALIFICAZIONE CCNL 16.11.2022 –
PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 12.05.2025, con la quale è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno di personale incardinato nel PIAO 2025/2027 e della determinazione n. 80 del 20.06.2025, è indetto il presente procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, mediante cessione contrattuale, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario di Polizia Locale dell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – CCNL 16.11.2022 – presso il Settore Polizia Locale e Suap.

1) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il posto che si intende coprire con la presente mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 è presso il SETTORE POLIZIA LOCALE e SUAP.

Si tratta di un posto a tempo pieno ed indeterminato, dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale.

Le competenze professionali richieste al lavoratore sono strettamente connesse all'inquadramento **nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione**, secondo la declaratoria allegata al CCNL 16.11.2022.

È collegato a questa posizione di lavoro il **profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale** i cui contenuti sono dettagliati nella scheda allegata al presente bando, alla quale si rinvia (**allegato 1**). Si evidenzia che il profilo professionale descrive il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area ed è anche la caratterizzazione professionale della posizione lavorativa attribuita, avendo l'effetto di circoscrivere l'area professionale di intervento.

Ai sensi dell'art. 12, comma 4 del C.C.N.L. 16.11.2022, il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, anche nel caso di una unica candidatura, qualora non sia riscontrabile il possesso da parte del candidato/dei candidati delle adeguate competenze professionali ed attitudini richieste dal presente bando.

2) REQUISITI RICHIESTI E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possedere la cittadinanza italiana o possedere i requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del DPR 487/1994. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE.
2. possedere il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 2 comma 1, lettera c) del DPR 487/1994, è riferito al Paese di cittadinanza;
3. essere iscritto nelle liste elettorali di un comune, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione del comparto funzioni locali o altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
5. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL del 16.11.2022) ed avere maturato nell'area medesima un'anzianità di servizio in Polizia Locale;
6. avere un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore); possono partecipare anche coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale ORIGINARIAMENTE stipulato a TEMPO PIENO. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di accettare senza riserve la riespansione del rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Fagnano Olona in caso di mobilità mediante cessione contrattuale alle dipendenze dello stesso;
7. aver positivamente superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
8. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano o di titolo di studio superiore;
9. i cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

10. non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali in corso che incidano sul rapporto di lavoro;
11. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti la scadenza del presente bando;
12. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
13. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68. L'assenza della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale oggetto del bando;
14. è richiesto il possesso della patente di guida non speciale di categoria A e B (o superiore), senza limitazioni. È richiesta la sola patente B (o superiore) solo se conseguita in data antecedente al 26.04.1988.
15. accettare integralmente il presente bando e le clausole in esso contenute.

Pena l'esclusione i requisiti devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti sopra indicati, nonché quanto segue:

- I. le proprie generalità complete;
- II. l'esatto recapito presso il quale deve, per ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- III. il proprio indirizzo PEC, indirizzo e-mail o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- IV. di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/279 sul trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Il candidato dovrà allegare il *curriculum* professionale dal quale sia possibile rilevare:

- a) le competenze professionali possedute e l'esperienza maturata nelle materie del Settore Polizia Locale;
- b) il grado di conoscenza e capacità di utilizzo di strumentazione informatica (pacchetto office/posta elettronica/internet...)
- c) l'eventuale possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, qualora necessario ai sensi del D.L. 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 06.08.2021.

Il procedimento è disciplinato dall'art. 36 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si dà per integralmente richiamato.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo on line del Comune, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento (codice bando **InPA**: MOB/PL)

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale e precisamente entro le ore 23.59 del giorno 20.07.2025.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l’orario di scadenza sopra indicato.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

4) COLLOQUIO

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature l'Amministrazione comunale ammette ad un colloquio i candidati in possesso di tutti i prescritti requisiti e dispone con provvedimento motivato l'esclusione delle candidature in difetto dei requisiti prescritti.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il procedimento è effettuata attraverso il portale INPA e il sito istituzionale del Comune di Fagnano Olona.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un **colloquio** finalizzato ad individuare il candidato che ha il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

- attitudine a ricoprire il ruolo
- motivazioni
- conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire, anche attraverso l'esame del curriculum.

Il colloquio si tiene con una commissione composta dal Segretario Generale che, in assenza del Direttore Generale, ne svolge le funzioni e dal Responsabile del Settore Polizia Locale e Suap.

In considerazione degli elementi oggetti di valutazione e della posizione di lavoro, la commissione è integrata da un professionista esperto o specializzato nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale.

Sarà presente un dipendente del Settore Affari generali con funzione verbalizzante.

La data del colloquio è fissata per il giorno 04.09.2025 alle ore 10,00 presso la sede comunale in Piazza Cavour n. 9.

Eventuali modifiche saranno comunicata tramite il portale **“Portale unico del reclutamento”** (INPA). I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio sarà svolto anche nel caso in cui vi sia una unica candidatura utile.

Non si fa luogo ad alcuna graduatoria per ulteriori e successive necessità di reperimento risorse umane mediante mobilità volontaria.

Il candidato individuato per la copertura del posto sarà sottoposto alla visita medica di cui al D.lgs. 81/2008 prima della stipula dell'atto di cessione contrattuale.

L'amministrazione si riserva il diritto, secondo il suo insindacabile giudizio, in ogni stato e fase del procedimento, anche dopo lo svolgimento del colloquio, di revocare, sospendere o modificare il procedimento stesso, compresa la richiesta di personale.

Nessuna pretesa potranno, dunque, vantare i candidati nei confronti dell'Amministrazione comunale. La revoca, la modifica o la sospensione potrebbero intervenire anche per eventuali modifiche del quadro giuridico e/o economico di riferimento.

L'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/279, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e ad essa si rinvia.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il rapporto di lavoro.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale nella persona della Dott.ssa Alessandra Garlaschelli del Comune di Fagnano Olona all'indirizzo email alessandra.garlaschelli@comune.fagnanoolona.va.it oppure telefonando al seguente numero 0331 616554.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

L'ufficio personale è aperto al pubblico nei seguenti orari:
lunedì e mercoledì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00
giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 18,00

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00
giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00

I recapiti sono i seguenti:
indirizzo: **piazza Cavour, 9 – 21054 Fagnano Olona (VA)**
PEC: **protocollo.fagnanoolona@legalmail.it**

Fagnano Olona, 20.06.2025

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Garlaschelli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Barbara Tonelli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Allegato 1): scheda del profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it