

PROFILO PROFESSIONALE		FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI								
INQUADRAMENTO CONTRATTUALE		Funzionari ed Elevate Qualificazioni								
Connotazione delle attività comuni ai diversi profili professionali										
- lavoratore strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi; *- nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti; *- assicura la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.										
Titolo di studio per l'accesso:		Laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali								
Livello Atteso (intensità)				Priorità						
Sapere (Conoscenze Tecniche)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto	1	2	3	4	5	
Conoscenza normative generali delle Amministrazioni Pubbliche										
Conoscenza normative specifiche (lavori pubblici/servizi/forniture/beni culturali/gestione territorio/urbanistica/edilizia/contratti/sicurezza cantieri e luoghi di lavoro) degli Enti Locali										
Conoscenza normativa e organizzazione del lavoro degli Enti Locali										
Utilizzo dei principali strumenti informatici										
Conoscenza delle lingue straniere										
Saper fare (Competenze Specialistiche)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto	1	2	3	4	5	
Redigere e adottare atti e procedimenti amministrativi										
Comunicare e interagire con l'utente interno/esterno										
Applicare norme e regolamenti del servizio di riferimento										
Elaborare e controllare dati e informazioni										
Utilizzare strumenti informatici particolari										
Organizzare il processo lavorativo										
Elaborare e approvare stime e perizie relativamente alla gestione e alla manutenzione del patrimonio										
Rilevare esigenze e grado di soddisfazione dei servizi erogati										
Eseguire attività di verifica di progettazione/direzione lavori/operazioni topografiche complesse										
Eseguire attività progettuali/di rendicontazione/di collaudo										
Eseguire, coordinare, verificare, collaudare attività contrattualistica										
Saper essere (Competenze Trasversali)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto	1	2	3	4	5	
Comunicazione e ascolto										
Lavoro di squadra										
Orientamento al risultato										
Gestione delle emozioni										
Innovatività										
Problem solving										
Leadership										

LIVELLO ATTESO (intensità)	Il livello di intensità vale ad indicare il diverso grado di approfondimento ritenuto auspicabile per poter occupare, con efficacia, la posizione di lavoro in esame, in quanto per ciascuna posizione nell'organizzazione possono essere richieste competenze differenti e con un differente livello di intensità.
PRIORITA'	La graduazione della priorità è operata considerando che, tra le competenze correlate ad una particolare posizione di lavoro, taluna può essere più rilevante di un'altra e alcune sono assolutamente indispensabili per permettere al lavoratore di svolgere con efficacia le attività richieste dalla posizione di lavoro ricoperta, nel senso che, senza il possesso e la messa in atto di quelle specifiche competenze, molto probabilmente, il soggetto non sarebbe in grado di svolgere le attività richieste dalla particolare posizione di lavoro