



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**  
**PROVINCIA DI VARESE**

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE PER L'INDAGINE SULLE  
DISCRIMINAZIONI 2025 (IST-02726)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**RENDE NOTO**

Che con determinazione n. 54 del 03/04/2025 è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico di rilevatore per l'Indagine sulle Discriminazioni (IST-02726) indetta da ISTAT, che si svolgerà dal 01/04/2025 al 31/07/2025.

**COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI**

I rilevatori dovranno:

- concludere positivamente il percorso di formazione in autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo;
- partecipare obbligatoriamente alle giornate formative online su piattaforma Teams organizzate da Istat;
- partecipare agli eventuali sportelli virtuali di approfondimento tematico organizzati da Istat;
- eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei.
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet;
- consegnare all'individuo il modello cartaceo destinato all'auto-compilazione (Mod. ISTAT/DIS-B) da ritirare successivamente;
- ritirare i questionari cartacei compilati, che i rispondenti avranno inserito in busta chiusa, e compiere le operazioni di aggancio con i questionari digitali, come specificato nella Guida per il rilevatore;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso il Sistema di Gestione dell'Indagine (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con gli individui campione);
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine relativamente alle famiglie assegnate, sulla base della disponibilità delle stesse (ciò potrebbe rendere necessario effettuare le rilevazioni in orario serale, o nelle giornate di sabato e domenica);

- effettuare le interviste alle unità della rilevazione loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

## **IMPEGNO LAVORATIVO RICHIESTO**

La raccolta dei dati avverrà in due fasi:

1. dal 1° aprile al 29 maggio 2025: gli individui oggetto del campione potranno rispondere autonomamente online sul sito dedicato utilizzando le credenziali ricevute nell'informativa;
2. dal 3 giugno al 31 luglio 2025: tutte gli individui e le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno assegnate al rilevatore che dovrà contattare le famiglie assegnate per l'intervista faccia a faccia presso il domicilio. Questa fase dell'intervista viene svolta con il tablet e riguarda il Mod. ISTAT/DIS-A che prevede due percorsi differenti che d'ora in poi saranno chiamati "versione LONG" e "versione SHORT" (la versione SHORT dell'intervista prevede due differenti percorsi del questionario, SHORT1 e SHORT2, della stessa durata). In occasione dell'intervista dovranno essere consegnati, e successivamente ritirati, i questionari cartacei per l'auto-compilazione.

Il campione è costituito da n. 20 individui, e l'assegnazione dipenderà dal numero di individui non rispondenti alla data del 29 maggio 2025.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

L'attività del rilevatore statistico si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Fagnano Olona.

Il percorso di formazione prevede un test finale che dovrà essere superato con un voto pari o superiore a 7; e sarà corrisposto uno specifico contributo pari a 20,00 euro.

Per quanto riguarda il trattamento economico legato all'attività di rilevazione, il compenso lordo sarà commisurato alle attività di verifica effettuate sul territorio, alla tipologia delle rilevazioni effettuate, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, come di seguito dettagliato:

### Versione LONG:

- EURO 32,50 per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale. L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)" e risulta spedito il questionario cartaceo auto-compilato (Mod. ISTAT/DIS-B).
- EURO 5,00 per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale, solo nel caso in cui l'operatore abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte.

### Versione SHORT (SHORT1 e SHORT2):

- EURO 23,50 per ciascun individuo con esito “intervista completa (cartaceo incluso)” registrato in SGI dall’operatore comunale. L’intervista è considerata completa se risulta inserito l’esito “intervista completa (cartaceo incluso)” e risulta spedito il questionario cartaceo auto-compilato (Mod. ISTAT/DIS-B).
- EURO 5,00 per ciascun individuo con esito “intervista completa (cartaceo incluso)” registrato in SGI dall’operatore comunale, solo nel caso in cui l’operatore abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte.

Non sarà erogato il contributo legato all’attività di intervista nel caso in cui non risultino completi e inviati tutti i questionari compilati tramite tablet (Mod. ISTAT/DIS-A) e non risulti spedita la busta contenente il questionario cartaceo auto-compilato (Mod. ISTAT/DIS-B).

Il compenso sarà soggetto alle trattenute di legge secondo la normativa vigente.

Tutti i costi (trasporti, parcheggi...) relativi alla prestazione sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento. Il corrispettivo verrà liquidato dopo l’accreditamento degli importi da ISTAT e, indicativamente, non prima di febbraio 2026.

Il corrispettivo verrà liquidato a seguito di richiesta secondo il modello disponibile presso il Comune, previa verifica della regolarità delle prestazioni a cura del Responsabile dell’UCC. La mancata esecuzione dell’incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l’interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsto dell’allegato C della circolare dell’ISTAT n. 1 prot. 0682099/25 del 27/03/2025, e sono di seguito riportati.

#### **Requisiti minimi:**

- a) Età non inferiore a 18 anni;
- b) Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
- c) Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili degli individui da intervistare;
- d) Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- e) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- g) Avere l’idoneità psicofisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- h) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

#### **Requisiti preferenziali**

Sarà data priorità ai candidati che:

- a) hanno ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per l’indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui;

- b) hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- c) hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- d) hanno preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- e) sono dotati di capacità comunicative;
- f) si impegnano nell'assunzione e mantenimento dell'incarico;
- g) sono disponibili a collaborare.

Gli aspiranti all'incarico dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

A completamento del profilo ideal-tipico della figura professionale del rilevatore si segnalano anche: l'attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al problem-solving, la capacità gestionale- organizzativa, la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la domanda di partecipazione è necessario utilizzare il modello allegato al presente avviso e, unitamente a **copia del documento d'identità** e a **curriculum vitae sottoscritto**, dovrà:

- essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Fagnano Olona, Piazza Cavour 9;
- spedita tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- essere trasmessa alla pec [protocollo.fagnanoolona@legalmail.it](mailto:protocollo.fagnanoolona@legalmail.it) ;
- essere trasmessa all'indirizzo e-mail [protocollo@comune.fagnanoolona.va.it](mailto:protocollo@comune.fagnanoolona.va.it) .

Il termine ultimo per la trasmissione della domanda è il giorno **11/04/2025 alle ore 12:30**, a pena di esclusione.

Nel caso la domanda fosse presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Fagnano Olona, la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Nel caso la domanda fosse spedita tramite servizio postale tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la data di presentazione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; la domanda dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale di Fagnano Olona entro la data di scadenza fissata, a pena di esclusione.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice

dell'Amministrazione digitale", ed in particolare dovrà essere firmata digitalmente oppure essere una scansione PDF dell'originale cartaceo firmato dal candidato. Eventuali allegati dovranno essere presentati in formato PDF. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla certificazione di data e ora dell'invio generata dal sistema stesso.

È possibile trasmettere la domanda tramite indirizzo e-mail non P.E.C., fermo restando che la stessa dovrà essere firmata digitalmente oppure essere una scansione PDF dell'originale cartaceo firmato dal candidato; anche in questo caso eventuali allegati dovranno essere presentati in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda (sia postale, sia elettronico), né per eventuali disguidi postali o informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Fagnano Olona si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria potrà essere richiesto successivamente di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

**Non saranno prese in considerazione le domande che pervengano all'Amministrazione Comunale oltre la scadenza fissata nel presente avviso.**

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione Comunale presieduta dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, e composta da due dipendenti dell'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base dei seguenti criteri:

	Tipologia criterio	Punteggio
1	Titolo di studio superiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato	Punti 3
2	Incarichi di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui  Punti 1 fino ad un massimo di 5 rilevazioni – Punti 5	Punti 5
3	Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia	Punti 2

4	Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio	Punti 1
5	Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche	Punti 2

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane d'età.

I candidati saranno ammessi ad un apposito corso d'istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione e sui compiti assegnati ai rilevatori. Parteciperanno all'apposito corso di formazione anche i candidati in graduatoria individuati quali riserve cui attingere in casi di revoca ai titolari.

### **REVOCA DELL'INCARICO**

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione e/o il non rispetto dei tempi di consegna dei questionari;
- istanza scritta di rinuncia.

L'Istat e l'ufficio comunale di censimento si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività svolta.

### **ASSICURAZIONE DEI RILEVATORI**

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore dei rilevatori, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro autonomo di ciascun collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO**

Gli operatori del censimento sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della

procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del conferimento delle funzioni, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001. Copia integrale dell'avviso e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Fagnano Olona all'indirizzo [www.comune.fagnanoolona.va.it](http://www.comune.fagnanoolona.va.it) nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune di Fagnano Olona si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Tonelli Barbara. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio comunale di censimento ai seguenti contatti: tel. 0331 616511 indirizzo mail: [demografici@comune.fagnanoolona.va.it](mailto:demografici@comune.fagnanoolona.va.it) .

FAGNANO OLONA, 04/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
dott.ssa Barbara Tonelli  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005